



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

发售稿 2018/4/27

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX19280118YLZC

项目名称：广东省人民医院飞利浦Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年四月

温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
 3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
 4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
 5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
 6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
 7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
 8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
 9. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
 10. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
 11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
 12. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。
- 说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**
-

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	11
	第一节 定义.....	11
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	13
	第三节 投标说明.....	15
	第四节 投标文件封装与提交.....	19
	第五节 询问、质疑与投诉.....	22
第四章	投标文件的编制	26
	第一节 投标文件编制说明.....	26
	第二节 投标文件编制内容.....	27
第五章	开标、评标	31
	第一节 开标.....	31
	第二节 评标.....	33
	第三节 评标标准.....	36
第六章	中标和合同	47
	第一节 中标.....	47
	第二节 合同签订与履行.....	48
附件一	投标文件格式	50
	【格式 1】 封面.....	51
	【格式 2】 导读表.....	52
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	56
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	57
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	58
	【格式 6】 投标函.....	59
	【格式 7】 退保证金说明函.....	61
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	62
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	63
	【格式 10】 投标人基本情况说明.....	65
	【格式 10-1】 投标人股东构成情况说明.....	66
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	67
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	68
	【格式 13】 服务方案.....	69
	【格式 14】 采购需求响应表.....	70
	【格式 14-1】 产品配置清单（如有）.....	71
	【格式 15】 开标一览表.....	73
	【格式 16】 投标分项报价表（如有）.....	74
	【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）.....	75
	【格式 18】 中小企业声明函（如有）.....	76
	【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	77
附件二	采 购 合 同	78

第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省人民医院（以下简称“采购人”）的委托，就广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： HX19280118YLZC

二、项目名称： 广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

三、最高限价及资金来源： 人民币 165 万元，自筹性资金。

四、服务期限： 三年

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	数量 (单位)	服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	飞利浦 Allura FD20 血管造影机维保服务	1 台	叁年（包含 Allura FD 20 每年 2 次保养）	服务	165

注：保修范围包含 Allura FD 20 的整机保修，包含人工维修及定期保养服务（包括球管、探测器等所有备件）。

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，并独立于采购人和采购代理机构；
2. 经营范围必须包含本项目维修范围；
3. 参与本项目投标人的法定代表人及法人授权代表须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》；
4. 投标人必须在招标代理机构登记且购买了招标文件；
5. 本项目不接受联合体投标；
6. 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 4 月 28 日至 2018 年 5 月 17 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00 (法定节假日除外) 到广东华鑫招标采购有限公司 (详细地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼) 获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元 (人民币), 售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行: 中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人: 广东华鑫招标采购有限公司

账 号: 440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时, 须提供以下证明文件:

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件; 提供法定代表人授权委托书的, 需附法定代表人证明书。

(2) 三证合一营业执照 (或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证; 或如有国家另行规定则从其规定); 或事业法人登记证, 或社会团体组织登记证, 或民办非企业及其他组织 (提供证明文件); 或自然人身份证等相关证明 (所有证照复印件均需加盖公章; 自然人仅需提供身份证明复印件, 但需带原件

进行核对)；

(3) 经营范围必须包含本项目维修范围；(复印件加盖公章)

(4) 参与本项目投标人的法定代表人及法人授权代表须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》(复印件加盖公章, 原件备查)。

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间: 2018年5月18日 14:30 至 2018年5月18日 15:00 (北京时间)

十、投标文件提交地点及开标地点: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间: 2018年5月18日 15:00 (北京时间), 逾期不予接收。

十二、本公告期限 (5 个工作日): 自 2018 年 4 月 28 日至 2018 年 5 月 7 日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东华鑫招标采购有限公司 (www.huaxinbidding.cn)】上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知。

十四、已购买招标文件, 而不参加投标的供应商, 请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

(一) 采购人：广东省人民医院

地址：广州市中山二路 106 号

(二) 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

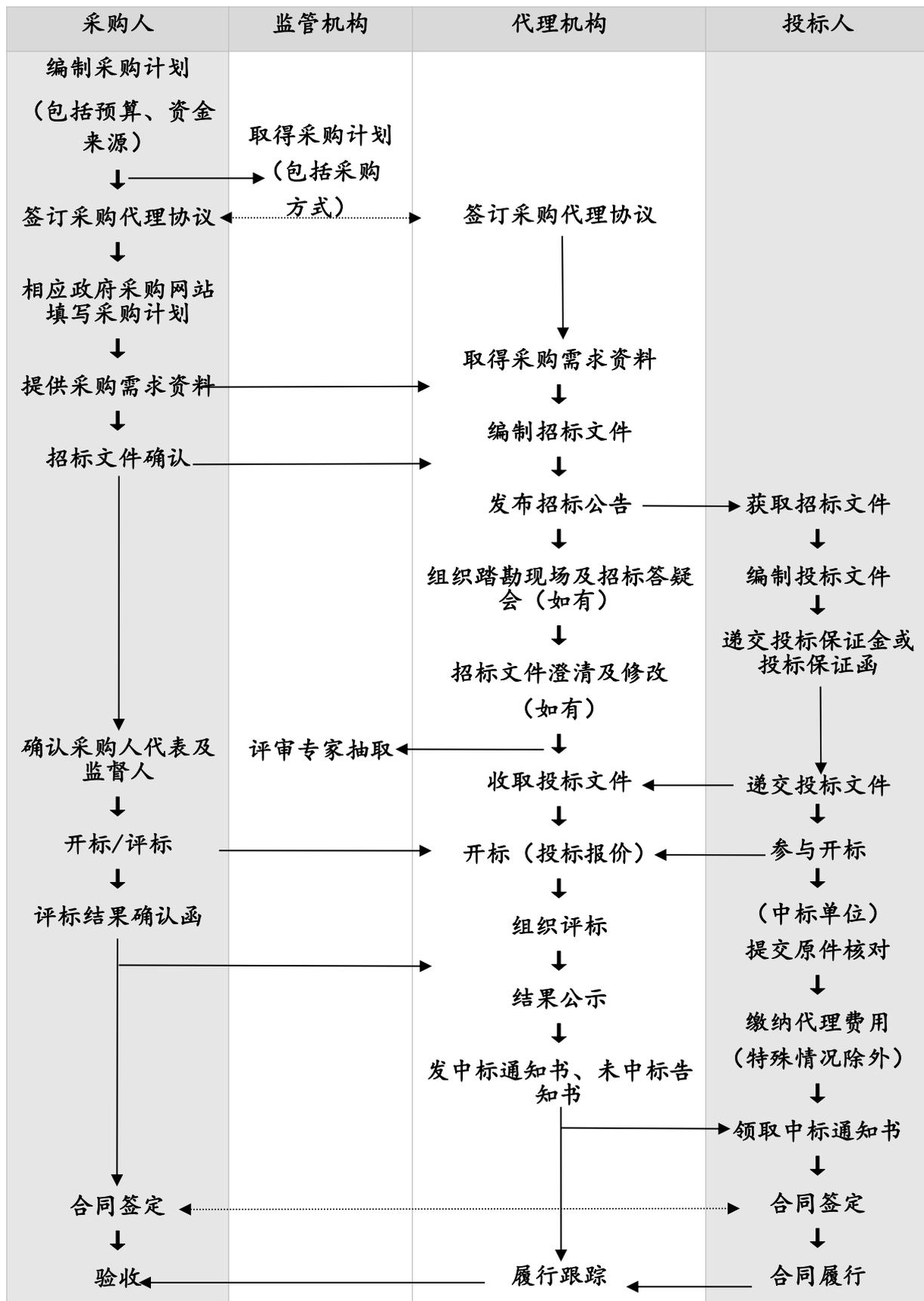
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 4 月 27 日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	服务期	类别
包一	飞利浦 Allura FD20 血管造影机维保服务	叁年(包含 Allura FD 20 每年 2 次保养)	服务

注：保修范围包含 Allura FD 20 的整机保修，包含人工维修及定期保养服务（包括球管、探测器等所有备件）。

A、招标项目服务要求

（一）总体概述及要求

本项目是指医院心导管室（品牌型号：飞利浦 Allura FD 20）的血管造影机全保修服务，服务期自签订合同日算起。

设备服务内容：

1. 包含 Allura FD 20 的整机保修，包含人工维修及定期保养服务（包括球管、探测器等所有备件；不含第三方产品，如高压注射器、稳压电源、UPS、激光相机、外配打印机、录像机、视频外设、55”以上显示器，FlexMove(巡航导轨)等。）故障维修不限次数，保修期内所更换的零配件费用以及人工时费全部由中标人承担。

2. 包含 Allura FD 20 每年 2 次保养，服务期限为叁年。

（二）维护服务对象基本情况

设备使用情况：

- （1）设备于 2006 年 2 月投入使用并通过验收。
- （2）设备使用情况：正常使用。
- （3）为应对该设备的损坏风险，及时修复故障，提高使用率，购买叁年保修服务。

（三）服务人员与服务时间

1. 要求投标人在采购人所在城市有固定人员提供服务。
2. 要求投标人至少指定 6 名工程师负责本项目，并持有设备厂家培训合格的服务资质。（投标文件中提供工程师名单、联系方式及厂家培训合格的服务资质证明文件）
3. 现场服务时间：按照日历日，上午 8：00 到下午 20：00，国庆、春节等国家法定节假日除外。
- ★4、根据用户的需求和实际情况，做到急用户所急、快速高效的解决问题，如遇现场服务时间外的紧急加班服务，不另收取费用。

（四）维护服务内容包括：

本保修服务项目投标人应提供包括但不限于以下服务：

- ▲1. 保修期内，设备进行维修，保养和更换配件，承担配件、劳务和差旅等费用，不再收取除合同款外的其他费用。如保修期满前所更换的零部件或配件，保修 6 个月。
2. 每年至少 4 次的预防性维护及校准 4 次并达到原厂技术白皮书要求，包括设备的安全检查、除尘保养及运行状态检查、定期更换设备易损部件及设备校准服务，并按招标人要求提交运行状态报告及校准报告。
3. 为所保设备保证备件的存储并优先提供备件的发货。
4. 当所保设备出现故障时，收到报修后应及时派工程师进行指导或赴现场维

修。

▲5. 提供系统安全必需免费软件升级服务；

6. 每年度服务结束后应提交年度服务报告，包括维修情况、服务总结、设备运行情况分析、设备存在问题及建议等。

7. 每季度提交 1 次维修工作报告，总结每月服务执行的情况，说明实际的工作成果和发现的问题，并向采购人提供改进的建议和后续服务的计划。

8. 定期的维护保养服务：每年提供贰次定期维护保养，包含设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查等，并提供定期维护预先计划与保养报告。

▲9. 维修中所更换的备件应是原厂认证合格的零配件，满足设备运行要求，不会给设备带来危害，备件供应 100%保障。所更换的备件为标的设备零配件同一生产厂家和同一型号规格的全新零配件，并提供零配件的相关材料，包括但不限于：若所提供零配件为国外供货，进口产品须提供报关单。

10. 合同保修期内免费提供设备的系统软件及硬件的安全性改版升级和技术支持，并保证所有系统软件（非功能软件）为最新版本。

（五）标准响应时间

▲1. 响应时间为 10 分钟内电话响应。

▲2. 现场响应时间：8 个小时内。如设备故障严重，无法即时修复，中标人有义务提供解决方案，并保证在三日（72 小时）内使设备恢复正常运行。若中标人在采购人报修后三日（72 小时）内不能提供有效服务的，则每延迟一日则本项目维修保养服务期限自动延长三个工作日。

3. 提供 7 X 24 小时免费维修服务热线，提供嵌入式远程在线技术咨询和维修诊断。

（六）考核制度

1. 属于“服务内容”范围内的工作，维修服务单均要使用科室人员、主管部门签名确认。

2. 保证开机率：在服务时间内（即周一至周日，上午 8：00 到下午 20：00，

公众假日除外，全年 365 个日历日），对所保设备开机率承诺保证达到 95%，即正常开机达到 347 个日历日，停机不超过 18 个日历日。保修期内设备的开机率 $\geq 95\%$ （按全年 365 天计算）。如因设备故障导致开机率达不到 95%即 347 天以上保修期按 1:2 顺延（即按天算、开机日每降低 1 天，保修期顺延 2 天）。（如因维修导致停机时间过长，其他补偿条款，双方友好协商）当开机率低于 95%，中标单位应按合同规定向采购人支付违约金。

3. 定期对投标人进行评价，评价不及格的，投标人应在限期内进行整改，并提交整改报告。

（七）指定联系人、联系方式：指定联系人、联系方式：投标人指定专人负责本项目的维护及联系工作，如更换联系人，应提前告知。（投标文件中提供指定联系人名单及联系方式）

★（八）投标人不得转包，分包、外包投标标的主体

（九）所需的服务及相关维保设备清单如下：

序号	设备名称	型号规格	机身号码	服务要求	设备购入年限
1	飞利浦 Allura FD20 血管 造影机	Allura FD20	34118650	为应对该设备的损坏风险，及时修复故障，提高使用率，购买叁年保修服务。	设备于 2006 年 12 月投入使用并通过验收

B、招标项目商务要求

1. 经验要求：

1.1 投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录

1.2 投标人在国内有相同型号设备的维保客户，列明客户清单并提供合同材料。

2. 报价要求：投标人应报完成用户需求书全部招标内容含税人民币价格。投标人应按用户需求书中所列每个单项逐项报价。并按开标一览表及投标分项报价表进行明细报价。

3. 完工期：投标人提供服务时间应满足本项目服务期限。

4. 付款方式：每个合同年度分 2 期支付，每年合同期初支付当期一半保修费用，6 个月后支付另一半保修费用。

4.1 在 年 月 日前支付合同总金额的 XX%，即人民币 元；

4.2 在 年 月 日前支付合同总金额的 XX%，即人民币 元；

4.3 在 年 月 日前支付合同总金额的 XX%，即人民币 元；

（合同期满在正常履行维保责任及完成验收后支付尾款）

▲5. 投标人必需能合法获得使用在有效期内的原厂高级故障诊断软件诊断维修钥匙(Service Key)，并保证不违反国家有关知识产权的法律规定。

▲6. 投标人必须具备 Allura FD 20 的维修资格；

▲7. 投标人在国内的服务机构需配备全职专业 IXR 产品服务工程师各≥6 名，工程师需具备设备生产厂家提供的同型号设备的培训证明文件；

8. 投标人在国内设有至少一家保税仓库，保证投标设备维修所需零备件及时提供；

▲10. 投标人需提供医疗器械维修 ISO9001、ISO13485 认证证书。

11. 采购人可以以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

▲12. 投标人必须具有原生产制造厂家关于售后服务的授权，或技术合作协议。

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广东省人民医院
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
7. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
8. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
9. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
10. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
11. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。
12. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
13. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

14. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

15. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

16. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构,采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复不包括问题的来源)。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	飞利浦 Allura FD20 血管造影机维保服务	¥ 16,500 元

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前 2 个工作日转账。)

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

(3) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足6000元的按6000元收取。

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：_____（名称并加盖公章）

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

（二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2018年5月18日14:30至2018年5月18日15:00（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2018年5月18日15:00(北京时间)，逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

四、在规定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在规定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当

由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删除）



质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的招标活动。参照《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务及服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式 1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式 2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 经营范围必须包含本项目维修范围；（复印件加盖公章）
6. 参与本项目投标人的法定代表人及法人授权代表须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》（复印件加盖公章）。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

五、第二部分：商务部分及服务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 投标人股东构成情况说明：按照【格式10-1】要求进行编制，并提供相应证明材料；
3. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
4. 拟任执行管理及技术人员一览表：参照【格式12】填写；
5. 服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
6. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料；
7. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式14】如实填写《采购需求响应表》。

8. 产品配置清单（如有）：按照【格式14-1】要求，投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明;
 - (2) 应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单,包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。
 - (3) 逐条对采购需求中的技术要求进行评议,说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应;或说明与技术要求条文的偏差和例外。
9. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

六、第三部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：
 - (1) 开标一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；
 - (2) 投标分项报价表（如有）：按照【格式 16】要求进行编制；
 - (3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；
 - (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；
 - (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
 - (6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。
2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。
3. 投标人服务的投标报价，包括本项目服务所涉全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的人工、交通差旅、耗材、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规费、社保金等相关费用。
4. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价

格、运送设备与材料到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、安装调试费、伴随服务费(包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费)、售后服务费、税费等费用;除此之外,投标人不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人漏报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,中标后不得再向采购人收取任何费用。

6. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价,合同实施时亦以人民币支付。

7. 本项目投标总价报价设最高限价,具体见下表。

包号	包组内容	服务期	最高限价 (人民币/万元)
包一	飞利浦 Allura FD20 血管造影机维保服务	叁年(包含 Allura FD 20 每年 2 次保养)	165

注: 保修范围包含 Allura FD 20 的整机保修,包含人工维修及定期保养服务(包括球管、探测器等所有备件)。

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标人资格审查。
2. 投标文件符合性审查。
3. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过资格审查的投标人及其通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

4. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	30%	60%	10%
分值	30 分	60 分	10 分

第三节 评标标准

一、投标人资格审查

评标委员会依据招标文件的规定，按照评标标准之一《投标人资格审查表》进行审查。

二、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之二《投标文件符合性审查表》】

三、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

（一）商务评审：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。**【详见评标标准之三《商务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（二）服务评审：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。**【详见评标标准之四《服务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（三）价格评审

1. **评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标

人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

3. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业产品价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的 价格扣除 6%	评标价=修正后的投标总 价报价—小型和微型企业 产品的价格×6%
2	联合体各方均为小型和微型企 业	对小型和微型企业产 品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业 且小型和微型企业协议合同金 额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价=修正后的投标总 价报价×(1—2%)

【说明】

(1) 中型企业不享受以上优惠。

(2) 小型、微型企业，提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；提供其他小型、微型企业制造的货物，视同为小型、微型企业。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格扣除。

残疾人福利性单位，提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同为残疾人福利性单位。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之五《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 10\%$$

四、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

五、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目只推荐一位中标候选人。

六、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

七、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	经营范围必须包含本项目维修范围；	复印件加盖公章			
6	参与本项目投标人的法定代表人及法人授权代表须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。	复印件加盖公章			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

评标标准之二：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之三： 商务评分表（30分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 30%。）

评审项目	评议内容	分值	评分细则			
	企业信用等级 (提供企业信用等级证书复印件加盖公章)	5	AAA 级或以上 (5 分)	AA 级 (3 分)	A 级 (1 分)	无或其他 (0 分)
	投标人同类维保服务项目业绩 (提供有效的合同或中标、成交通知书复印件加盖公章)	7	2015 年 1 月 1 日至今，投标人具有的同类维保服务项目业绩： 在广东省内具备同型号设备三年期及以上维保合同过往业绩，每个得 2 分； 在广东省内三甲医院具备飞利浦同类设备三年期及以上维保合同过往业绩，每个得 1 分； 在国内具备同型号设备三年期及以上维保合同过往业绩，每个得 1 分； 本项最高得 7 分。			
	投标人上述同类维保服务项目服务质量，评价情况比较 (提供上述同类维保服务项目服务质量评价证明文件复印件加盖公章)	7	上述同类维保服务项目每提供一份为“满意”或“优”或“85 分 (含) 以上”的服务质量评价，得 1 分，最高得 7 分。			
	投标人获得的荣誉或奖项 (提供行业相关的荣誉、奖项等证明资料复印件加盖公章)	5	每提供一项荣誉或奖项，得 1 分，最高得 5 分。			

	在维修服务过程中 PDCA 服务评价及记录（提供相 关证明资料复印件加盖 公章）	6	评价优胜 （6分）	评价次之 （3分）	评价差 （1分）	未提供 （0分）
--	---	---	--------------	--------------	-------------	-------------

【备注】招标文件要求提交各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四： 服务评分表（60分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 60%。）

评审项目	评议内容	分值	评分细则
	对采购需求的响应程度	13	完全满足采购需求书中不带▲号的一般参数，得 13 分； 部分满足采购需求书中不带▲号的一般参数，得 6-12 分 基本不满足采购需求书中不带▲号的一般参数，得 0-5 分
	对采购需求书中带▲号的重要参数的符合性	20	全部满足采购需求书中带▲号的重要参数，得 20 分； 满足采购需求书中带▲号的重要参数数量占全部带▲号的重要参数数量的比例在 80%~100%的（不含 100%），得 12-19 分 满足采购需求书中带▲号的重要参数数量占全部带▲号的重要参数数量的比例在 80%以下的（不含 80%），得 0-11 分。
	服务管理实施方案是否具体、可行、全面、完整（提供具体实施方案）	12	服务管理实施方案综合评价优胜，得 8-12 分； 服务管理实施方案综合评价次之，得 4-7 分； 服务管理实施方案综合评价差，得 0-3 分。
	服务人员的配备（包括人员资质水平、工程师配置情况等，提供人员情况介绍并附半年以上社保（对本项目服务的工程师）相关资质证明文件）	10	服务人员的配备、人员技术资格水平等综合评价优胜，指派具有厂家培训资质的工程师人数≥6 名，得 7-10 分； 服务人员的配备、人员技术资格水平等综合评价次之，指派具有厂家培训资质的工程师人数 3-5 名，得 4-6 分； 服务人员的配备、人员技术资格水平等综合评价差，指派具有厂家培训资质的工程师人数≤2 名，得 0-3 分。

	<p>服务工具、设施、材料、备品备件等是否配置充分、先进（提供相关配置方案，提供相关材料、备品备件的优惠报价）</p>	<p>5</p>	<p>服务工具、设施、材料、备品备件等配置充分、先进，综合对比优胜，得 5 分；</p> <p>服务工具、设施、材料、备品备件等配置综合对比次之，得 2-4 分；</p> <p>服务工具、设施、材料、备品备件等配置综合对比较差，得 0-1 分。</p>
--	---	----------	--

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

六、合同注意事项

中标人应在中标通知书发出之日起五个工作日内，按招标文件合同格式的要求完成合同文本编制，并递交招标人审核；如出现中标人不能按期递交合同文本，拖延合同签订进度的情况，招标人将记录在案；每拖延一日，招标人有权按合同总价的千分之五扣减履约保证金。（如招标项目不要求缴纳履约保证金，则招标人有权在合同支付过程中按合同总价的千分之五扣减支付款项）。

附件一

投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号及内容： _____

投标单位： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 （复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	经营范围必须包含本项目维修范围；	复印件加盖公章				
6	参与本项目投标人的法定代表人及法人授权代表须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。	复印件加盖公章				

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价,未超出招标文件中规定的最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款(如有)				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	采购需求书响应表				
	2	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件。



投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年__月__日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目（项目编号：HX19280118YLZC）投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的 广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目（项目编号：HX19280118YLZC），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最

低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .
电 话： . 传 真：
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 7】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目
 (【项目编号：HX19280118YLZC】) 投标所提交的投标保证金¥_____元(小
 写金额)，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字或盖章)：_____

投标人名称(公章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

(需加盖公章)

【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目（【项目编号：HX19280118YLZC】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

【格式9】 制造商（或代理）授权书（如有）

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方_____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目（项目编号：HX19280118YLZC）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（投标人名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____ 年__月__日

【说明】1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

第二部分

商务及服务部分

【格式 10】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 10-1】 投标人股东构成情况说明

投标人股东构成情况说明

声明:本公司(企业)____(投标人名称)____不存在以下情况:单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(后附股东构成情况表)

股东构成情况表

单位名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/ 法人股东)	身份证号/统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注: 1. 股东或出资人为自然人的, 填写自然人姓名及身份证号; 股东或出资人为法人的, 填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写: 货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2. 投标人必须如实填写股东构成情况, 同时打印“国家企业信用信息公示系统”(网站: <http://www.gsxt.gov.cn/>) 网页查询的信息截图。

3. 本表格如有虚假或与事实不符, 作无效投标处理。

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字或盖章): _____

投标人名称(公章): _____

日 期: _____年____月____日

【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 13】 服务方案

服务方案

投标人依据采购需求与评审内容的要求，详细写出该项目的项目服务方案。

(格式自拟)

【说明】 根据评审要求提供相应资料

【格式 14】 采购需求响应表

采购需求响应表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

条款序号	采购需求条款	投标实际参数/ 条款	响应情况	差异说明

【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

【格式 14-1】 产品配置清单（如有）

产品配置清单

（格式自拟）

【说明】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

第三部分

投标报价

【格式 15】 开标一览表

开标一览表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	服务期	投标总价	备注
包一	飞利浦 Allura FD20 血管造影机维保服务	叁年（包含 Allura FD 20 每年 2 次保养）	小写： 大写：	

注：保修范围包含 Allura FD 20 的整机保修，包含人工维修及定期保养服务（包括球管、探测器等所有备件）。

- 【说明】**
1. 投标总价包括本项目服务所涉全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的人工、交通差旅、耗材、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规费、社保金等相关费用。
 2. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。
 3. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 16】 投标分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】
1. 此表为开标一览表之报价明细表。
 2. 投标人服务的投标报价，包括本项目服务所涉全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的人工、交通差旅、耗材、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规费、社保金等相关费用。
 3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）

中小企业产品报价表

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20 血管造影机维保服务采购项目

项目编号：HX19280118YLZC

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6% 参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 18】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采购合同

合同编号：

服务合同

项目名称：广东省人民医院飞利浦 Allura FD 20

血管造影机维保服务采购项目

合同编号：_____

广东省人民医院设备维修和保养服务合同

甲方： 广东省人民医院

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及《公开招标文件》（项目编号：【项目编号】）的要求及评标结果，甲、乙双方经协商确定，就乙方向甲方提供设备维修保养服务事宜，签订本合同。

一、总则

1.1 目的：为保证本合同第 2.2.2 条所列设备正常运行，明确甲乙双方权利义务，签订本合同。

二、维保服务对象与标准

2.1 保修合同期限

自双方签订之日起计叁年，由 年 月 日至 年 月 日止。

2.2 保修合同内容

2.2.1 本合同约定的保修类型为：

全保服务（）

技术保修（）

2.2.2 双方约定，乙方依据以下标准向甲方提供以下项目的维修保养服务：

2.2.2.1 服务对象

(1) 具体设备包括

序号	设备名称	规格型号	机身号码	使用科室	开机率要求%	服务年限	服务备注
1	飞利浦 Allura FD20 血管造影机	Allura FD20	341186 50	心导管室	≥95%	36个月	

(2) 附加设备服务：

以上设备不包含的保修服务：第三方生产的设备如：高压注射器、稳压电源、UPS、激光相机、外配打印机、录像机、视频外设、55”以上显示器，FlexMove(巡航导轨)等。

2.2.2.2 服务标准和方式

(1) 服务内容主要包括：

预防性维护及校准，包括设备的安全检查、除尘保养及运行状态检查、定期更换设备易损部件及设备校准服务。

(2) 除按照按照厂家设备标准及当地规定执行安全检查与预防性保养外乙方服务还需确保达到以下要求：

1) 按每年度 365 个日历日计算：开机率需要达到 95%以上， $\text{开机率} = (1 - \text{出现停机状况的日历日} \div 365 \text{ 日}) * 100\%$ ，未达到的天数，按 1：2 比例顺延保修期时间（即按天算、开机日每降低 1 天，保修期顺延 2 天）。

2) 维保项目的服务需要达到甲方相应的考核要求，形成书面报告交甲方职能部门。

3) 服务时间安排：按照日历日，每日 24 小时免费电话支持服务，8 小时现场响应服务。

4) 服务报告：对甲方设备的维修和保养效果，乙方需提供如下的报告：

① 工作季报：每季度提交 1 次维修工作报告，总结每季度服务执行的情况，说明实际的工作成果和发现的问题，并向甲方提供改进的建议和后续服务的计划，

② 专题分析报告：乙方应认真记录每次维修发现的问题，及时对典型故障和重大故障进行分析和总结，如甲方要求提供相关报告时，在（5）个工作日内提交。以利甲方加以改进并及时杜绝类似隐患。

③ 其他需配合甲方完成的维保工作，具体要求由甲方使用设备的科室据工作需要提出。

三、服务费用

3.1 合同总金额为：大写：元；小写：元整。该金额包括乙方提供本合同项下服务所涉全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的人工、交通差旅、耗材、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规费、社保金等相关费用，本合同的总价在执行期间保持不变。乙方不得再以其它任何形式向甲方索要增加任何的费用。

3.2 支付方式：

每个合同年度分 2 期支付，每年合同期初支付当期一半保修费用，6 个月后支付另一半保修费用。甲方收到乙方开出的正式发票后，按以下方式支付该年度合同款项：

第一期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

第二期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

第三期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

第四期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

第五期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

第六期：在___年_月___日前支付人民币_元，大写：_元；

合同期满在正常履行维保责任及完成维保验收后支付第 6 期尾款。

四、双方的权利和义务

4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 甲方发现设备有异常情况出现后，应及时通知乙方并详细说明故障现象，以便于乙方根据故障现象进行相应准备。

4.1.2 甲方应按照设备标准操作流程进行操作，提供设备正常运行及必需的基本条件与工作环境。

4.1.3 乙方在对设备进行维修和保养过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。维修完毕后，甲方及时派人进行验收，验收通过的，在维修工单上签字确认。

4.1.4 甲方对乙方的维修过程、维修质量及维修结果可以提出要求。

4.1.5 应根据合同条款及时支付乙方相应的维修和保养费用。

4.1.6 甲方免费享有乙方提供的系统安全必须软件和系统软硬件升级服务；并享有额外增加系统功能的优惠（即乙方的优惠折扣）。

4.1.7 乙方在本合同约定的时间内不能按时提供有效维保服务的，甲方有权另行聘请第三方进行维修，由此发生的费用由乙方承担。

4.2 乙方权利和义务

4.2.1 为甲方合同中约定的设备正常运转提供技术支持和维护保障，确保其正常运行。乙方应当提供的服务包括但不限于提供设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查；提供维护保养报告；提供备件的更换并保证

为甲方所保设备备件的存储并优先提供备件的发货；当甲方所保设备出现故障时，甲方可拨打免费报修电话，乙方应及时派工程师进行指导或赴现场维修；提供系统安全必须软件和系统软硬件升级服务等。

4.2.2 合同期内，乙方应到甲方现场进行设备的预防性维护，每季度1次，全年共计4次；到甲方现场进行设备校准，每季度1次，全年共计4次；到甲方现场组织培训（甲方如需，提出要求后乙方免费组织培训）。

4.2.3 在维修和保养完成后，乙方应向甲方提供完整的维修和保养记录和相关设备维修资料，并需乙方签字确认。甲方对乙方的维修过程、维修质量及维修结果提出异议的，乙方应及时予以回复，作出合理解释或修正，该等过程应当列入维修和保养记录，并需乙方签字确认。

4.2.4 乙方维修和保养期间，必须遵守相关规章制度和安全、环保等各项规定。

4.2.5 乙方提供 24 小时报修电话：；负责人：；邮箱地址：。甲方设备在日常使用过程中出现故障，乙方应在甲方通知（包括电话、传真、邮件或正式文件函等通知）发出后及时响应，10 分钟内电话处理，8 小时内到达现场，如设备故障严重，无法即时修复，乙方有义务提供解决方案，并保证在三日内使设备恢复正常运行。若乙方在甲方报修后三日（72 小时）内不能提供有效服务的，则每延迟一日则本合同维修保养服务期限自动延长三个工作日。

4.2.6 如果设备需更换配件，乙方提供的配件须经甲方认可后，方能用于维护和检修，所更换的零部件或配件保修 6 个月，零部件或配件的相关费用由乙方承担。在乙方国内有库存备件的情况下，以 24 小时备件发运速度响应甲方的紧急备件需求。

如乙方需将所更换的零配件取回，须出具乙方提供的正式函件（含零配件编号等）。更换备件如非合同约定内备件，乙方提供的备件价格不得高于市场平均价。

维修中所更换的备件应是原厂认证合格的零配件，满足设备运行要求，不会给设备带来危害，备件供应 100%保障。所更换的备件为标的设备零配件同一生产厂家和同一型号规格的全新零配件，并提供零配件的相关材料，包括但不限于：若所提供零配件为国外供货，进口产品须提供报关单。

4.2.7 乙方为甲方维修和保养时，现场工程师的人工费及所提供的配件价格需提供厂家的正式报价清单和查询途径。

4.2.8 乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成甲方或第三人人身损害或财产损失的，相关责任与损失均由乙方承担。

4.2.9 在广州市设有定点售后服务部门，有常驻的经厂家专业培训的维修工程师。本合同期间，乙方应指定至少（6）名工程师负责本项目的维保工作，所指定的工程师应当持有本合同项下设备厂家培训合格的服务资质，并能充分满足甲方的维保要求。指定的工程师全面负责本合同设备的维护工作。如乙方更换指定工程师的，应至少提前五个工作日告知甲方，经甲方书面同意后方可更换。如乙方指定的工程师工作不符合本合同要求的，甲方有权更换，乙方应自甲方提出更换要求之日起五个工作日内更换资质不低于原指定工程师资质并符合本合同其他要求的工程师提供服务。

五、服务质量管理与赔偿

5.1 乙方应设立服务投诉电话接受甲方用户对维修服务的投诉，并对投诉进行调查、处理和反馈。一旦发生投诉，乙方应立即响应，采取补救措施。投诉处理电话：。

5.2 服务期内，甲对乙方进行服务质量考核。

5.3 一般情况下，乙方不得将本合同约定的服务事项转包、分包给任何第三方实施，如确因维护需要，需获得甲方批准，并对第三方的服务效果负责，确保维修效果达到甲方要求，否则甲方有权单方面解除合同并不承担任何责任，乙方除应退还收取的款项后，还应按本合同约定承担违约责任。

5.4 一方因过错给另一方造成经济损失的，应对该经济损失承担赔偿责任，一般不超过合同规定的付款金额。但对于人身伤害或有形资产的损坏所造成的损失，此规定限额不适用，需视实际损失情况而定。

5.5 甲方未按合同约定支付服务费，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，由双方派代表协商解决，协商期内乙方不得以此为由暂停提供服务。

5.6 乙方不履行或不适当履行本合同项下义务的，经双方代表协商，确未履行义务的，应按(20000)元/次向甲方支付违约金。乙方未在甲方要求的期限内作

出有效整改的，或乙方拒绝执行合同义务或约定，乙方应另行按本合同总金额的(5)%向甲方支付违约金，同时甲方有权单方解除合同。

5.7 保修期内设备的开机率 $\geq 95\%$ （按全年 365 天计算）。由乙方原因导致开机率达不到 95%即 347 天以上，保修期按 1:2 顺延（即按天算、开机日每降低 1 天，保修期顺延 2 天）。当开机率低于 95%，乙方应按本合同总金额的（5）%向甲方支付违约金。

5.8 乙方未按照本合同规定的时间提供有效的维修服务超过（5）次，或者遭受甲方人员、相关科室投诉超过（5）次，或者因乙方原因未能修复本合同下的设备超过（3）次，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付合同总价款（5）%的违约金。

5.9 乙方依约应付的违约金，甲方有权直接从履约保证金或应付合同款中扣除。违约金不足以弥补甲方损失的部分，甲方有权另行向乙方索赔。

六、合同变更与终止

6.1 本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章或合同专用章后方可生效。

6.2 合同的变更、解除不影响受害一方要求损害赔偿的权利。

6.3 合同有效期限届满，该合同自动终止。

6.4 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

6.5 任何一方违约，在收到另一方书面的通知 30 天之内未采取有效改正措施的，守约方可以终止合同。

6.6 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求另一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究另一方违约责任的权利。

七、合同争议与解决

7.1 当双方在合同履行过程中发生争议，双方应本着友好合作的态度协商解决。

7.2 如无法协商解决，可提交甲方所在地仲裁委员会或向甲方所在地人民法院提请诉讼。

7.3 本合同适用中华人民共和国法律。

八、信息安全与保密

8.1 乙方在提供维保服务过程中所获知的甲方或甲方客户信息的使用仅限于履行本服务合同规定的义务所必需的限度内。在未取得甲方书面同意的情况下，乙方不得公开、复印、复制或以任何其他方式让任何第三方，包括自然人、公司、企业或实体获知上述信息。每次维修需要用到的数据等信息范围由设备使用科室书面与乙方确认，并在过程中及时监督，因乙方泄密产生的一切法律责任由乙方承担。

九、免责条款与其他

9.1 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免于承担相关法律责任。

9.2 本合同须经双方代表签字并加盖各自单位公章或合同专用章后方可生效。

9.3 本合同壹式 份，甲方执 份，乙方执 份，招标代理机构执 份，均具有同等法律效力。

十、附则

10.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。乙方一旦被列入商业贿赂不良记录，则本合同自动解除，乙方需向甲方返还未提供维修保养服务时间部分的合同款项，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

10.2 本合同生效后，在合同有效期内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他机构或个人。

10.3 双方约定的其他条款：。

十一、本合同用语解释：

11.1 全保服务：包含整机所有零配件的更换、无限次人工维修服务、定期保养服务、系统的维护和升级（如网络、设备附属的硬件、操作系统已应用软件）等。

11.2 人工服务：包括维修、保养所涉及的人工服务，不含零部件。

11.3 特定配件保用：包括特定配件的更换、维修、保养及人工服务。

11.4 日常维护：包括设备的运行状态（如自检、报警等）、机房的温度、湿度、电源的工作状态等的观察，设备表面及机房、控制室的清洁卫生等。

11.5 预防性维护：包括按照计划周期性地对医疗设备进行系统检查、保养、维护工作，以减少或避免偶然故障的发生，以及采取智能监测、远程显示和预警系统对医疗设备运行状况的实时、自动监控，准确预报潜在的错误和功能缺失，确保设备性能稳定可靠和安全有效。计划性定期的维护服务检测包括但不限于仪器光路检查、机械运动状态检查、散热状态检查、除尘保养、性能测试及校准，以及非紧急性质的预防性维护和确保系统能按照制造商的产品规格运行的其他维护。

11.6 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争、重大国家政策变动等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

授权代表：（签字）

授权代表：（签字）

日 期：

日 期：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED