



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

广州市政府采购

竞争性磋商文件

[2017]

采购方式：竞争性磋商

委托单位：广州市电子信息学校

项目编号：HX15860117JYCZ

项目名称：市教育局广州市电子信息学校
多功能电子实训室设备购置

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年四月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	3
第一章 基本情况.....	6
第一节 磋商邀请函.....	6
第二节 用户需求书.....	9
第三节 工作流程图.....	16
第二章 响应文件的编制.....	17
第三章 响应文件的递交.....	21
第四章 磋商及评审办法.....	22
第五章 质疑与投诉.....	33
第六章 附件.....	34
【附 件 1】 响应文件封面格式.....	34
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	35
【附 件 3】 详细评审导读表.....	36
【附 件 4】 投标（磋商）函.....	37
【附 件 5】 供应商资格文件声明函.....	38
【附 件 5-1】 供应商基本情况说明.....	39
【附 件 5-2】 公平竞争承诺书.....	40
【附 件 6】 供应商法定代表人资格证明书.....	41
【附 件 7】 供应商法定代表人授权委托书.....	42
【附 件 8】 报价函.....	43
【附 件 9】 首次报价一览表.....	44
【附 件 9-1】 分项报价表.....	45
【附 件 9-2】 中小企业产品报价表.....	46
【附 件 9-3】 中小企业声明函.....	47
【附 件 10】 退保证金说明函.....	48
【附 件 11】 成交服务费承诺书.....	49
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	50
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	51

【附件 14】 服务方案.....	52
【附件 15】 团队配置一览表.....	53
【附件 16】 通用合同书格式.....	54

总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广州市政府采购有关规定制定本须知。

1.2 采购范围

市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置，具体内容见本磋商文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：广州市电子信息学校。

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 响应供应商：参加磋商竞争的法人或其他组织。

2.4 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.5 货物：供应商按磋商文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.6 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 磋商小组：依法组建专门负责本次项目磋商工作的临时性组织。

2.8 实质性响应：是指符合磋商文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。

2.9 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知。

2.10 磋商保证金：指供应商按照本磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 响应供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

3.3 响应供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由响应供应商承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 供应商不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标投标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本磋商文件的供应商，应对磋商文件进行保密，不得用作本次磋商以外的其他任何用途。若有要求，报价后，供应商应归还磋商文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

5.2 供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 磋商费用

供应商应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书

面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

8. 供应商的禁止事项

8.1 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，供应商不得就其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 磋商邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市电子信息学校（以下简称“采购人”）的委托，就市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置（项目编号：HX15860117JYCZ）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加磋商。现将本项目磋商文件进行公示，公示期为2017年4月28日至2017年5月5日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	包组内容	交付使用期限	数量	预算金额 (人民币)
包一	多功能电子实训室设备购置	合同生效之日后自用户指定之日起40天以内全部安装调试完毕	1批	44.8万元

2. 供应商应对包组内所有内容进行磋商，不允许只对包组内的部分内容进行磋商。
3. 具体要求：详见磋商文件《用户需求书》。
4. 交货地点：采购人指定地点

二、供应商资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 2、在中华人民共和国注册的独立企业法人，响应文件应包含公司营业执照复印件（投标时原件备查）和法人代表身份证复印件（投标时原件备查）。
- 3、投标人投标时必须提交针对本项目所有设备的售后服务承诺书原件。
- 4、本项目投标人应保证中标后不再进行任何形式的转包或分包，投标时提供保证书原件。
- 5、提供人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及自行出具的《公平竞争承诺书》原件；
- 6、本项目不接受联合体投标。

7、已报名并获取本项目招标文件的。

三、磋商文件的获取

1. 时间：2017年4月28日至2017年5月7日9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：潜在供应商应携带以下资料（**加盖单位公章**）至采购代理机构报名及购买磋商文件：

- （1）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （2）有效的营业执照副本及组织机构代码证副本复印件（三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照）；
- （3）提供人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及自行出具的《公平竞争承诺书》原件。

【备注】以上文件资料须放入响应文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买磋商文件，而不参加磋商的供应商，请于磋商截止前3天以书面形式告知采购代理机构。

五、磋商文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本项目不举行集中答疑会。

六、响应文件的递交

1. 递交时间：2017年5月12日15:00-15:30（北京时间）。
2. 递交地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼（广东华鑫招标采购有限公司）。
3. 磋商时间：2017年5月12日15:30（北京时间），逾期不予受理。

七、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

八、联系方式

采购人名称：广州市电子信息学校

采购人地址：下塘西路41、49号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年四月

第二节 用户需求书

1、项目总体说明

广州市电子信息学校是为国家级重点中等职业学校；电子信息类专业一直是学校主要特色专业，以电工电子技术作为核心课程，建设多功能电子实验室是学校一直的发展方向。建设多功能电子实验室，能为学生提供更好的实验场所，合理利用实现场地，做到资源整合，使学生得到多方面的发展

随着现代信息产业的不断发展；各种各样的电子技术已逐渐普及，作为一家以培养高素质电子技能人才为办学目的的学校，我校一直以最优质的教学环境和最高端的教学设备走在电子技术学校的尖端位置，而随着电子科技的发展，电子实训室的需求也越来越多，为尽量满足教学需求，合理利用教学资源，完善电子实验室以及电脑实验室多功能实验应用的目标。

2、系统总体要求

(1) 本次采购财政核准预算金额为：人民币 44.8 万元。投标价不得超出限价，否则视为无效投标。

(2) 投标总报价包括完成本项目的成本、利润、运费、税金等全部费用。卖方提供的物品必须是全新，表面无划伤、无碰撞并且是符合中华人民共和国国家行业标准。卖方需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书和保修书等证明文件。

(3) 投标人须响应并承诺下列要求：

招标文件中所有带“★”的条款均为本次采购的重要要求, 投标人必须满足, 否则将会被认定为无效投标。招标文件中所有带“▲”的条款均为本次采购的比较重要要求, 投标人在响应投标方案中对这部分内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合、满足、响应”等或类似回答, 将影响其技术及商务得分。

投标人须在投标文件中填写应答技术规格参数, 当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏差时, 须在“偏差”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”, “正偏差”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求, “负偏差”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容优于《用户需求书》要求的不视作负偏离, 不构成无效投标条件, 但投标人必须对这种优于《用户需求书》要求

的情况单独作出说明。

投标人必须确保设备及所有配套件的完整性和可靠性。对于招标文件没有列出，而对该设备的正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充。

3、设备清单及参数要求

货物名称	具体的技术参数	单位	数量	单价最高限价	总价最高限价
函数信号发生器	1.标配等性能双通道 2. 采样率 500MSa/s, 14bits 垂直分辨率 ▲3.高达 2ppm 高频率稳定度, -115dBc/Hz 的低相位噪声信号输出 4.高达 150 种内建波形 5.丰富的模拟和数字调制功能 (AM、FM、PM、ASK、FSK、PSK、BPSK、QPSK、6.3FSK、4FSK、OSK、PWM) 6.标配分辨率达 7 digits/s, 带宽达 200MHz 的高精度频率计 ▲7. 正弦波输出频率 1μHz 至 60MHz, 高达 16 次的谐波信号发生器功能 ▲8.配备 7 英寸高清屏 (800x480 pixels) 9.标配接口: USB Host & Device, LAN (通过 LXI-C 类认证) 投标时提供证书或认证标示。 10. 支持通道间的波形复制和状态复制功能, 提供通道复制快捷键 ▲11. 提供一键恢复默认值功能 12. 可通过远程命令或 U 盘锁定面板上的按键 13. 投标时提供厂家售后服务承诺函并提供样机演示▲功能。	套	28	10000.0 0	280000.0 0
直流稳压电源	▲1.低纹波噪声: <350uVrms / 2mVpp 2. 出色的电源调节率和负载调节率 3. 快速的瞬态响应时间: <50us<> 4.标配过压/过流/过温保护 ▲5. 标配有输出定时器, 设置预设, 选配有开关延迟, 分析器, 监视器, 触发同步等先进功能	套	28	6000.00	168000.0 0

<p>▲6. 内置 V,A,W 测量和波形显示功能</p> <p>7. 每个通道输出独立控制</p> <p>8. 通道间隔离: CH1 CH2,CH3 直流输出: CH1: 0~30V/0~3A , CH2: 0~30V/0-3A , CH3: 0~5V/0-3A</p> <p>9.丰富的接口, 标配: USB Host&Device, 选配: LAN(LXI Core Device 2011),RS232,支持 GPIB, 数 字 IO</p> <p>▲10.配置 3.5 英寸 TFT, 仿 VFD 显示</p> <p>11.彩色液晶屏显示, 新颖美观的外形设计</p> <p>12.输出开关: 三路开关可分别控制</p> <p>13.具有表盘显示功能, 模拟传统电源显示方式, 用表盘指针指示当前输出状态</p> <p>14.具有二级过温保护功能</p> <p>15.具有风扇故障检测报警功能</p> <p>16.具有键盘锁功能, 防止误操作</p> <p>17.专用预置键, 可一键恢复出厂设置</p> <p>18.支持用户自定义开机画面 (使用 U 盘)</p> <p>19. 投标时提供厂家售后服务承诺函并提供样 机演示▲功能。</p>				
---	--	--	--	--

4、技术文件

供货商提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的一整套技术文件。

5、包装和发运

货物的包装和发运必须符合货物特性要求。

为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全, 货物包装应符合国家或行业标准规定。由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏, 由供货商承担一切责任。

6、交付使用时间

本招标文件所列所有设备及用户原有设备的搬迁、改造和安装调试须在合同生效之日后用户指定之日起 40 天以内全部安装调试完毕。

7、付款方式

合同签订后预付合同总价的 45%，全部安装调试完毕进行验收，验收通过后 15 个工作日内支付合同总价的 55%；同时中标方向用户提供合同总价 5%的银行质保函，因中标方未能按时提供银行质保函而造成支付问题，由中标方负责；在验收通过之日起满壹年后十五个工作日内，经用户确认中标方质量服务无问题，退还乙方银行质保函。所有付款均按用户指定的“国库方式”进行，具体方法在合同书中详细规定，双方均不得违背。

8、验收要求

8.1 试运行

所有设备设施经过调试后，进行为期 10 个工作日的试运行；试运行结束后若全部设备设施齐全、工作稳定可靠，方可进行验收。试用期如出现问题，均在 15 个工作日内完成对系统的调整、更换、调试等工作，直至满足设计要求为止。超出 15 个工作日仍没有解决，自超过之日起对中标方处以每天合同总价的 3‰罚款，超过 10 个工作日仍没有解决，用户有权终止合同并要求中标方赔偿损失。

8.2 验收要求

①依招标文件要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、资料、文件（如进货单、装箱单、保修证明、保修单、随箱介质等）进行验收。

②按技术要求对系统进行工作测试，测试中如发现设备性能指标或功能上不符合招标文件或合同要求时，将被看作性能不合格，出现所有后果由中标人自负，并在 3 个工作日内按招标文件要求加以解决，如影响安装使用、耽误工期则按合同有关条款处罚。

③测试通过后，中标人应负责将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册（一式 3 份）交付使用单位；否则出现所有后果由中标人自负，并在 3 个工作日内按招标文件要求加以解决，如影响用户使用则按合同有关条款处罚。

9、伴随服务

- 1、供货商必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在广州市内有固定的维修服务点、能提供正常的技术、备品备件服务。
- 2、供货商有 24 小时服务热线，在合同规定的服务期内，在 24 小时内上门服务并解决问题；不能在 24 小时内解决的问题，必须提供相同规格的替代设备，以免影响正常的教学。
- 3、安装、调试要求：设备配套安装、调试不能进行任何形式的外包，需由中标公

司自行承担安装调试售后服务等工作，一经发现中标方将工程外包即取消中标资格并追究相关责任及要求赔偿损失。

- 4、系统设备集成安装工程的要求：投标人必须向用户方提供招标文件中采购的所有设备的安装、培训和维护服务的全部内容，并完成整个软硬件系统的联调工作。若本招标文件中所采购的设备或软件的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得本项目单位（用户）同意后付诸实施。

10、培训要求

投标人至少必须满足本节要求的培训服务。

- 1、投标人必须根据招标文件采购的设备及采用的相关技术，提出培训计划，并在征得用户方同意后实施。
- 2、投标人必须提供高水平的培训。培训应包括网络、硬件、软件等。
- 3、投标人派出的培训教员应至少具有三年的培训经验。所有的培训教员必须用中文授课(如果讲师不会讲中文，投标人必须提供中文翻译)，除非有其它的协议规定。
- 4、投标人必须为所有被培训人员提供培训用各类设备、网络环境、文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。
- 5、培训工作必须在验收之前完成。
- 6、投标人必需提供但不限于以下培训要求：

(1) 培训内容：系统设备软硬件培训。包括各种常见的软硬件故障及特点、系统的工作原理及特点，相关的设备安装和维护及常见故障现象及诊断、常见的问题及解决办法等。

(2) 用户单位培训：所有设备的安装调试、联结、系统优化培训。特别强调：用户（项目单位）有权对投标人提出的培训项目内容进行选择。

(3) 培训地点、人数、天数等由中标人列出具体计划，与用户协商同意后安排实施。

(4) 中标人应负责所有培训费用。

11、售后服务要求

11.1 保修期内售后服务要求

(1) 货物制造商必须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品

牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。如必须增加用户的硬件和软件，中标方应协助解决。

(2) 中标人和产品供货商对提供的产品保证三年的免费技术支持售后服务（包括软件升级），所有设备均须由中标方提供叁年的整机免费保修服务，关键设备享有原生产厂家的技术支持和售后服务；保修期自供需双方代表在验收单上签字之日起计算。

(3) 保修期内，要求中标方在每年对本项目的全部设备检修一次（包括配件的检查、调试、清理、更换、清尘等等），开始的具体时间由双方商定，并且不再向用户收取费用。

(4) 设备故障报修的响应：接到保障电话后，在 8 小时内上门服务并解决问题；如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，则必须在 24 小时内提供相同规格的替代设备，以免影响正常的教学。

(5) 所有设备保修服务方式均为厂家上门保修，即由中标人或生产厂家派员到用户设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由投标人承担。

(6) 中标方在质保期内负责软硬件系统运行的稳定性。负责免费更换硬件故障部件或修改出错的软件系统。若中标方承担的软硬件系统在功能上、性能上达不到使用要求，使用单位有权要求中标方进行及时完善的修改，中标方承担由此产生的法律上和经济上的责任。对于暂不能明确的故障时，中标人应协调进行检查，并要求在上述响应时间内到达现场互助排除问题。

(7) 中标方将于验收后向用户提供工程验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的软、硬件技术资料。包括设备接线与安装图、软件版权所有人签发的使用许可证、设备使用手册与设备维修保养手册等。

(8) 后期技术培训：在用户使用过程中，中标方可根据用户的需求，为用户提供专项培训和技术支持，提高用户管理人员对系统维护的水平，并不在收取用户的费用。

(9) 投标人在投标文件上必须明确提出保修期内的需收费的维修、维护内容和范围（产品、技术、模块、部件），否则将视作免费。

11.2 保修期后设备维护服务要求

(1) 保修期过后，中标方需继续为所售设备及相关软件提供支持服务。

(2) 服务内容：与保修期内的售后服务内容相同。

(3) 服务费用：设备硬件故障需维修时，中标方收取设备维修成本费用。软件需升级时，中标方收取升级的成本费用。其它服务(中标方工程师现场支持、维护、设备定期检查等)均免费提供。

(4) 服务方式和响应时间：与保修期内售后服务方式和响应时间相同。

(5) 服务范围：所有中标方所售所有设备及相关软件。

(6) 投标人必须明确保修期过后的收费维修、维护内容，费用和服务方式、范围（产品、技术、模块、部件），供用户参考。其费用不计入总价。

★11.3 投标人必须出具原厂产品售后服务承诺函。

12、其他要求

投标人应提供自己的售后技术支持中心、售后服务合作伙伴的相关资料，要求投标人应填写“售后服务情况表”。用户保留根据现场实际情况，在预算范围内进行数量调整和技术要求调整的权利，但总变动量不超过合同金额的10%。

13、用户的配合条件

在合同履行过程中，用户将提供必要的配合及协调，如根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与供货商一起确认进场安装条件、提供安装调试所需的相关工作条件。

14、交付使用时间

本招标文件所列所有设备须在合同生效之日后按照用户的指定时间开始，40 天以内全部安装调试完毕。

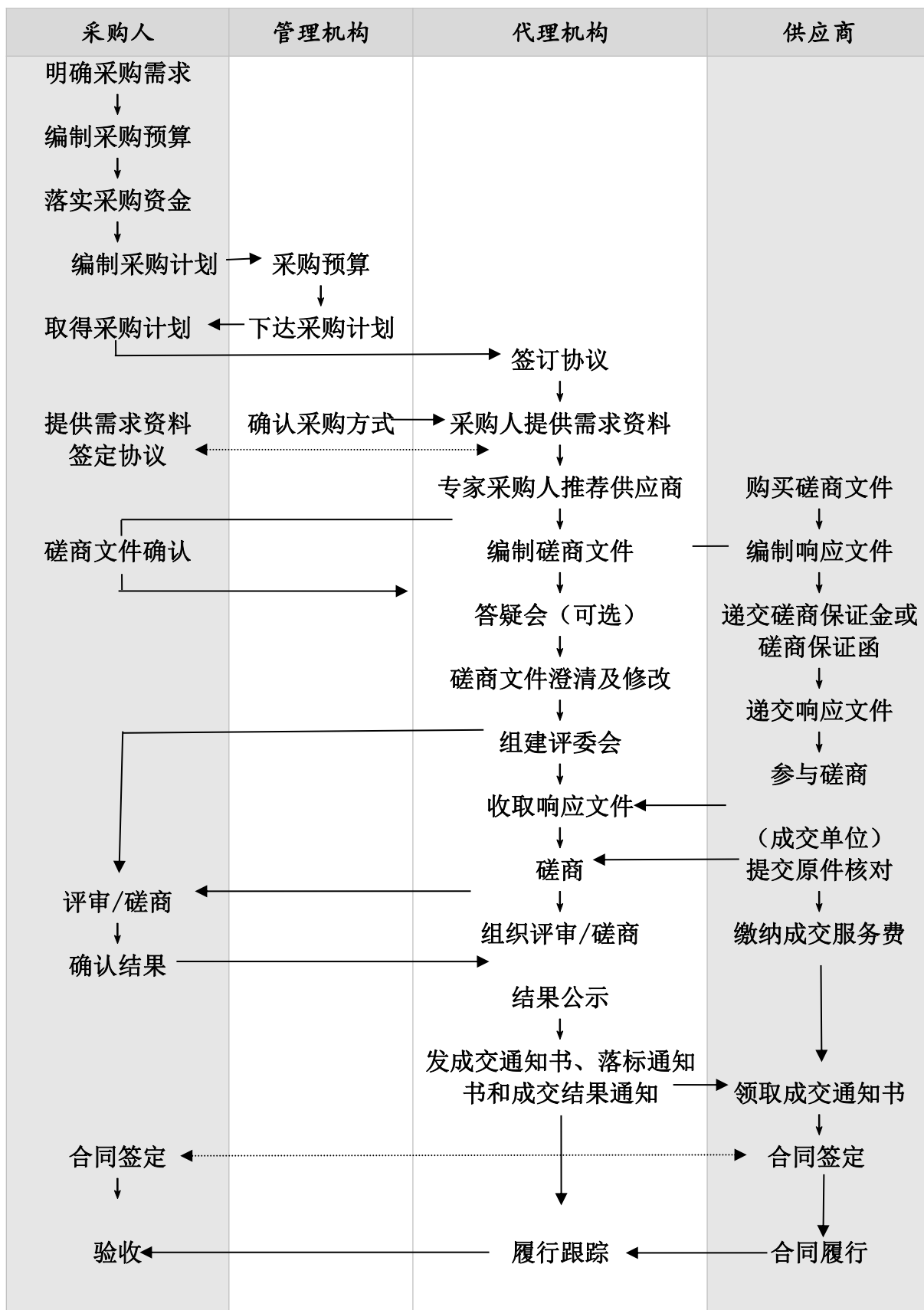
15、违约责任

15.1 中标方交付的物品不符合合同规定的，用户有权拒收，中标方向用户支付货款总金额 10%的违约金；

15.2 中标方逾期完工，则每日按合同总额 3%以上向用户偿付违约金，逾期交付超过 10 天，用户有权终止合同并索取赔偿。

注：以上技术参数中带“▲”为重要指标，如不符合应被严重扣分；带“★”号条款作为重要条款不允许偏离，如有偏离将导致其投标无效。

第三节 工作流程图



第二章 响应文件的编制

1. 磋商语言及计量单位

1.1 供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 响应文件的组成

2.1 供应商的响应文件应按本磋商文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 响应文件目录表
- (2) 供应商应提交的资格符合性审查资料
- (3) 磋商报价资料
- (4) 供应商应提交的技术部分资料
- (5) 供应商应提交的商务部分资料

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求的内容和格式编写响应文件。**响应文件必须实质性响应磋商文件。**

3. 响应文件的签署和式样

3.1 供应商磋商时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) **报价函（详见【附件 8】）**；
- (3) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与响应文件正本一起密封提交）。

3.2 **响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；**响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档

不符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

4. 磋商报价说明

4.1 供应商应按本磋商文件第六章附件要求填写磋商报价文件。

4.2 供应商只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对磋商报价具有选择性的响应文件将视为非响应性磋商予以拒绝。

4.3 磋商文件的报价为总价，对货物内容只允许有一个报价，招标采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以元为单位的报价。报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

4.4 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 供应商应以元为单位报价，合同实施时以人民币支付。

5. 合格供应商的证明文件

5.1 供应商应提交其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如供应商对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商磋商的内容与磋商文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 磋商保证金

6.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。磋商保证金如下表：

包号	包组内容	保证金金额
包一	多功能电子实训室设备购置	¥4480 元

6.2 磋商保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 名称：广东华鑫招标采购有限公司

账号：1209 0563 6310 201

开户行：招商银行广州珠江新城支行

(2) 磋商保证金应在磋商截止时间前到达采购代理机构账户，磋商会现场不接受任何形式的磋商保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写磋商单位全称、磋商单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

6.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

6.5 磋商保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的磋商保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的磋商保证金在签订合同后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在磋商有效期内不能确定成交人的，在磋商有效期满后五个工作日内退回所有供应商的磋商保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的**【有特殊情况除外】**；

(3) 供应商在磋商截止时间后，在磋商有效期内撤回其磋商的；

(4) 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳成交服务费的；

(5) 成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 磋商有效期

7.1 响应文件应在磋商截止之日起 60 日内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有磋商有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及供应商名称、地址及联系方式，封套的封口处须加盖供应商公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

包 号：_____

于北京时间 2017年5月12日15:30 之前不得启封” 的字样。

1.3 供应商递交响应文件时需单独提交一份“报价函”，详见【附件8】。

1.4 采购代理机构对因磋商文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本磋商文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2. 磋商截止时间

2.1 磋商截止时间：2017年5月12日15:30（北京时间）。

2.2 磋商文件递交时间：2017年5月12日15:00-15:30（北京时间）。

2.3 所有响应文件应在规定的磋商时间送达磋商地点，任何迟于磋商截止时间的响应文件将被拒绝接收。

3. 响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2 从磋商截止时间至磋商有效期期间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按规定被没收。

第四章 磋商及评审办法

1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组由 3 名成员组成，其中 1 名为采购人指派评委，其他 2 名均由专家库中随机抽取产生。

1.2 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目磋商文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.3 磋商小组将根据磋商文件的规定对各磋商文件进行评审，得出结果，向采购人提交评审报告并推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。

2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务内容）、产品(服务)质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 参与磋商的供应商数量要求

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

5. 评审原则、评审步骤和评审方法

5.1 评审基本原则：

(1) 磋商小组按照规定对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

(2) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

5.2 评审步骤：评审过程分初步评审、磋商、详细评审三个阶段进行。通过初步评审的磋商文件才能进入磋商和详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审。磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，对通过审查的供应商进行磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

5.3 评审方法：本次采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	20%	30%
分值	50 分	20 分	30 分

根据各供应商的技术、商务、价格部分得分，计算出各包供应商的综合得分，磋商小组按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人。对未中标的原因招标人不予解释。

6. 响应文件的更正和澄清

在评审过程中，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7. 价格的核准

7.1 磋商小组对供应商报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当供应商的报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (4) 《首次报价一览表》与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以《首次报价一览表》为准；

7.2 按上述 7.1 调整后的磋商报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受更正后的价格，则被视为无效磋商，其磋商保证金依法予以没收。

8. 初步评审

8.1 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；磋商小组依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内

容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。对资格性检查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

8.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次磋商将确定为无效磋商：

- (1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 磋商总金额超出最高限价；
- (3) 响应文件的制作不符合磋商文件要求的；
- (4) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 符合磋商文件规定的被视为无效磋商的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

8.3 磋商文件的澄清

(1) 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

9. 磋商

9.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则

将按响应无效处理。

9.2 磋商文件发生实质性变动的

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

9.3 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容现场公布。

10. 详细评审

10.1 详细评审是对技术、商务和价格总指标进行评审。

(1) 技术评审：对磋商文件中各项设备技术要求的响应程度、产品质量综合评价、配送方案、维修响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况和产品质量承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

10.2 综合得分由供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

10.3 经磋商小组详细评审，一致认为都不符合磋商文件要求的，可以否决所有磋商。

11. 确定成交供应商

11.1 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十五条规定，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

(1) 综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；

11.2 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定日期内经采购人确认后，采购代理机构以书面形式向成交人及采购人发出《成交通知书》。

11.3 成交人应出具《成交通知书》，在依法规定时间内与采购人签订合同。

11.4 如果被选定的成交人不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的，采购人有权取消该成交人的成交资格，确定排名第二的成交候选人为成交人。

11.5 成交人放弃成交、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订合同。

11.6 在合同签订前，采购人发现成交人的磋商报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交人资格，没收其磋商保证金，并保留依法追究的权利。

11.7 在合同签订前，如发现成交人存在弄虚作假等情况骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将排名第二的成交候选人确定为成交人。

11.8 如果成交候选人均无法签订合同，采购人将依法重新组织采购活动，对受影响的各方不承担任何责任。

12. 《成交通知书》的发放

12.1 对成交结果在法律规定的期间内如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。在法律规

定的质疑期间内，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向成交人出具《成交通知书》。

12.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。

《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交人擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

13. 成交服务费

在领取《成交通知书》前，成交人须按规定及时向采购代理机构缴纳成交服务费，该成交服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定，不足6000元按6000元收取。

(1) 成交服务费不在磋商报价中单列。

(2) 成交服务费一次性以电汇、转账支票或现金的形式支付。

14. 签订合同

14.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

14.2 下列文件均为合同的组成部分：

(1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15860117JYCZ 的磋商文件。

(2) 《成交通知书》。

(3) 成交人的响应文件。

(4) 与本次采购活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

15. 保密事项

15.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

15.2 磋商后，直至成交人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

15.3 从磋商截止日起到定标日止，供应商不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

15.4 磋商小组成员在评审时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

审查项目	要求
资格性审查	与投标邀请函中投标供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算或超过采购预算而采购人能支付的；若报价明显低于其成本，投标供应商应能做出合理说明。
	2.对标的货物的关键、主要设备没有报价漏项。
	3.按要求缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件（以下证明文件之一）： A、投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件； B、银行保函（或《政府采购投标/报价担保函》）原件，保函有效期超过投标有效期 30 天。
	4.采购文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标。
	5.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	6.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	7.没有其他未实质性响应文件要求的。
	8.投标有效期为投标截止日起 90 天。
	9.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
	10. “★”号条款满足招标文件要求。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二 技术评分表（50分）

评分		投标单位	权重	投标人 A	投标人 B	投标人 C
对招标文件的技术参数的响应程度	根据招标文件的技术参数要求与投标文件进行评审，完全符合或优于的得 20 分，每一个负偏离扣 1 分，每负偏离“▲”扣 3 分，扣完为止。		20			
现场演示	提供能够函数信号发生器“▲”现场演示，全部满足要求 10 分，有一项不满足或者不演示 0 分；提供可编程直流稳压电源“▲”项现场演示 10 分，有一项不满足或者不演示 0 分。		20			
培训计划	横向对比各投标人提供的培训计划，包括人员安排，培训进度安排等，优得 6 分，良得 3-5 分，差 0-1 分		6			
售后服务的便利性	投标人在用户所在地有售后服务点的得 4 分，在广东省有售后服务点的得 2 分，其它地方得 1 分。（需提供营业执照或产权证明或房屋租赁合同）		4			
合 计			50			
总体评价						

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（20分）

评分		投标单位	权重	投标人 A	投标人 B	投标人 C
商务响应	投标人对商务条款的响应程度（包括交货期，安装调试，验收，等）全部满足得6分，每优于一项得1分，最高8分；每不满足一项扣1分，最低0分。		8			
信誉情况	提供第三方权威征信机构出具的征信记录报告，BB级以上得6分，需提供第三方征信报告，证书复印件加盖公章并提供原件核查。		6			
服务团队	拟投入本项目的技术服务人员的人数情况，每拟派1人，得0.5分，最高得3分。 注：本项最多得2分，提供以上人员在本公司任职的社保证明材料复印件。		3			
质保期	提供三年以上质保得1分，三年到5年得2分，超过五年得3分，三年以下质保期0分。 投标商需提供承诺函。		3			
合计			20			
总体评价						

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（30分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】1. 价格得分采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为30分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 30$$

2. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 供应商有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 响应文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX15860117JYCZ

项 目 名 称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训
室设备购置

包号及内容：_____

磋商单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标（磋商）函、 供应商资格文件声 明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
供应商资格条件	按磋商文件 第一章 第一节 磋 商邀请函 二、供应商资格要求 提供证明资料				
供应商法定代表人 资格证明书、供应商 法定代表人授权委 托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
磋商保证金	人民币___元整（¥ 元） （提供交纳凭证的复印件并加盖 公章）				
磋商有效期	磋商截止之日起 60 日内有效				
满足磋商文件中的 ★条款	见磋商文件中的★条款				
磋商报价要求	磋商报价是固定唯一的，且在磋 商文件规定的范围内				
响应文件制作要求	响应文件完整且符合磋商文件签 署要求				

【备注】 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序
列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
磋商报价部分 (加盖 供应商公 章)	1	磋商报价一览表				
	2	分项报价表				
技术部分 (加盖供 应商公 章)	1	用户需求响应程度				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
商务部分 (加盖供 应商公 章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据磋商文件, 供应商认为有需要提供的其它商务资料				

供应商法定代表人(或授权代表)签字: _____

供应商名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件4】 投标（磋商）函

投 标（磋商）函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置（项目编号：HX15860117JYCZ）竞争性磋商的要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了磋商文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守磋商文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起60天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评审结果。

6. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

7. 联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【备注】本《磋商函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 供应商资格文件声明函

供应商资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置
(项目编号：HX15860117JYCZ) 竞争性磋商的要求，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

(相关证明文件附后)

供应商法定代表人(或授权代表)签字：_____

供应商名称(签章)：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 5-1】 供应商基本情况说明

响应供应商基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 5-2】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

【附件6】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

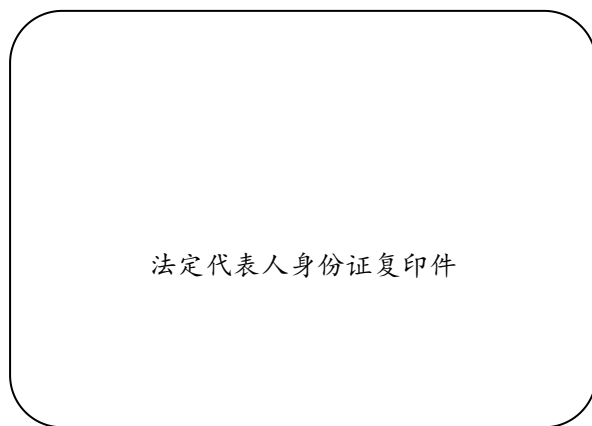
附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改；

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件。



供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件7】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至____年__月__日 签 发 日 期：____年__月__日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改；
 3. 有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效；
 4. 磋商签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日

【附件 8】 报价函

报价函

内装:

1. 《首次报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖供应商公章。

【说明】 本“报价函”需单独密封提交。

【附件9】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

磋商报价单位：元

包号	包组内容	交付使用期限	投标报价	备注
包一	多功能电子实训室设备购置	合同生效之日后自用户指定之日起40天以内全部安装调试完毕	小写： 大写：	

【说明】此表除装订于响应文件中外，还应将此表复印一份置于密封信封中。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

磋商报价单位：元

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1	函数信号发生器				28			
2	直流稳压电源				28			
投标总价（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

- 【说明】**
1. 此表为报价一览表之报价明细表。
 2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以首次报价一览表为准)。
 3. 报价人应列明按《用户需求书》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
 4. 报价人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费（包括关税、增值税）、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 9-2】 中小企业产品报价表

中小企业产品报价表（可选）

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

【说明】 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6% 参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 9-3】 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置（项目编号：HX15860117JYCZ）包___磋商所提交的磋商保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年 ___月___日

【备注】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置（项目编号：HX15860117JYCZ）采购活动中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

条款序号	用户需求书条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

【说明】 供应商应对照磋商文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。若无差异，请在“响应情况”栏内填写“完全响应”，若有差异，请在“差异说明”栏内填写差异情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

序号	项目名称	采购人	合同金额	签约日期

【说 明】附上表所列项目的合同关键页；

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 14】 服务方案

服务方案

服务方案主要根据磋商文件需求的要求编制，包括但不限于《用户需求书》内容：

（格式自拟）

人才队伍配置情况：（格式见附件 15）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 15】 团队配置一览表

团队配置一览表

项目名称：市教育局广州市电子信息学校多功能电子实训室设备购置

项目编号：HX15860117JYCZ

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

【备注】 供应商必须附上有关个人学历、职称等证明文件（复印件加盖公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 16】 通用合同书格式

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇一七年 月 日

【备注】本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

甲 方： 广州市电子信息学校

乙 方： _____

根据 _____项目的招标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1	函数信号 发生器			28		
2	直流 稳压电源			28		
合计总额：（大写）：人民币_____元，（小写）¥_____元						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

【备注】 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、采购合同金额

1. 合同金额为：（大写）：人民币_____元，（小写）¥_____元。

2. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，其备出厂合格证，其序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的《用户手册》、《保修手册》、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，《使用操作及安全须知》等重要资料应附有中文说明。

四、供货要求

1. 交货时间：_____
2. 交货地点：_____

五、付款方式：_____。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为___年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身免费维修保养服务。超出质保期则只收取更换的零配件成本费。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后___小时内响应，___小时内到达现场，___小时内处理完毕。若在___小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、验收

1. 乙方必须依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 进口产品必须具备原产地证明和高检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的投标有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合采购文件、本合同规定的，甲方有权拒收，且乙方须向

甲方支付本合同总价的 5%作为违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、《中标通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式___份，甲方___份，乙方___份，代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期：二〇一七年 月 日

签定日期：二〇一七年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED

