



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX18220117YLZC

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十二月

## 温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209—0563—6310—201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。

3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前 3 个工作日以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。

5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。

7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>) 点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。

11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

**说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 采购需求.....	6
第三章 投标人须知.....	20
第一节 定义.....	20
第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	22
第三节 投标说明.....	24
第四节 投标文件封装与递交.....	28
第五节 询问、质疑与投诉.....	31
第四章 投标文件的编制.....	34
第一节 投标文件编制说明.....	34
第二节 投标文件编制内容.....	35
第五章 开标、评标.....	39
第一节 开标.....	39
第二节 投标人资格审查.....	41
第三节 评标.....	42
第六章 中标和合同.....	53
第一节 中标.....	53
第二节 合同签订与履行.....	54
附件一 投标文件格式.....	56
【格式 1】封面.....	57
【格式 2】导读表.....	58
【格式 3】法定代表人证明书.....	62
【格式 4】法定代表人授权委托书.....	63
【格式 5】投标资格及文件声明函.....	64
【格式 6】投标函.....	65
【格式 7】退保证金说明函.....	67
【格式 8】招标代理服务费支付承诺书.....	68
【格式 9】制造商（或代理）授权书（如有）.....	69
【格式 11】同类项目业绩情况一览表.....	72
【格式 12】拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	73
【格式 13】配送服务方案.....	74
【格式 14】采购需求响应表.....	76
【格式 14-1】产品配置清单.....	77
【格式 14-2】产品的详细参数及简要说明书.....	77
【格式 15】开标一览表.....	79
【格式 16】投标分项报价表.....	80
【格式 17】中小企业产品报价表（如有）.....	93
【格式 18】中小企业声明函（如有）.....	94
【格式 19】残疾人福利性单位声明函（如有）.....	95
附件二 采购合同.....	96



# 第一章 投标邀请

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中山大学附属肿瘤医院（以下简称“采购人”）的委托，就中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、采购项目编号：**HX18220117YLZC

**二、采购项目名称：**中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 194 万元，医院自筹资金。

**四、采购周期：**两年

**五、项目内容及需求：**

1. 招标采购内容

包号	包组内容	数量	采购周期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	中山大学附属肿瘤医院印刷品	详见 “采购需求”	两年	货物	194 万元

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

**六、投标人资格要求**

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的资格条件；

2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；

3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
4. 具备在有效期内的印刷经营许可证；
5. 投标人必须具备印刷品自主印刷能力，严禁把印刷品转包或分包；
6. 本次招标只接受独立法人投标，不接受任何形式的联合体投标；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
8. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在2017年12月7日至2017年12月25日期间9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价300元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

### 银行账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

账号：4403—2801—0400—1110—1

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）；

（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、

或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

（3）在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供“招标公告”公示期间两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

（4）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）有效期内的《印刷经营许可证》复印件加盖公章。

## 八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**九、提交投标文件时间：**2017年12月26日10:00至2017年12月26日10:30（北京时间）

**十、投标文件提交地点及开标地点：**广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

**十一、提交投标文件截止时间及开标时间：**2017年12月26日10:30（北京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（5个工作日）：**自2017年12月7日至2017年12月13



日止

### 十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

### 十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。

### 十五、联系事项

(一) 采购人: 中山大学附属肿瘤医院

地址: 广州市东风东路 651 号

(二) 采购代理机构: 广东华鑫招标采购有限公司

地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人: 刘家栋 联系电话: 020-87300828

(三) 采购项目联系人: 冯先生 联系电话: 020-87303028

工作时间: 工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--6:00

传真: 020-87302980 邮编: 510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

### 十六、招标文件购买款账户

开户银行: 农业银行广州明月路支行

收款人: 广东华鑫招标采购有限公司

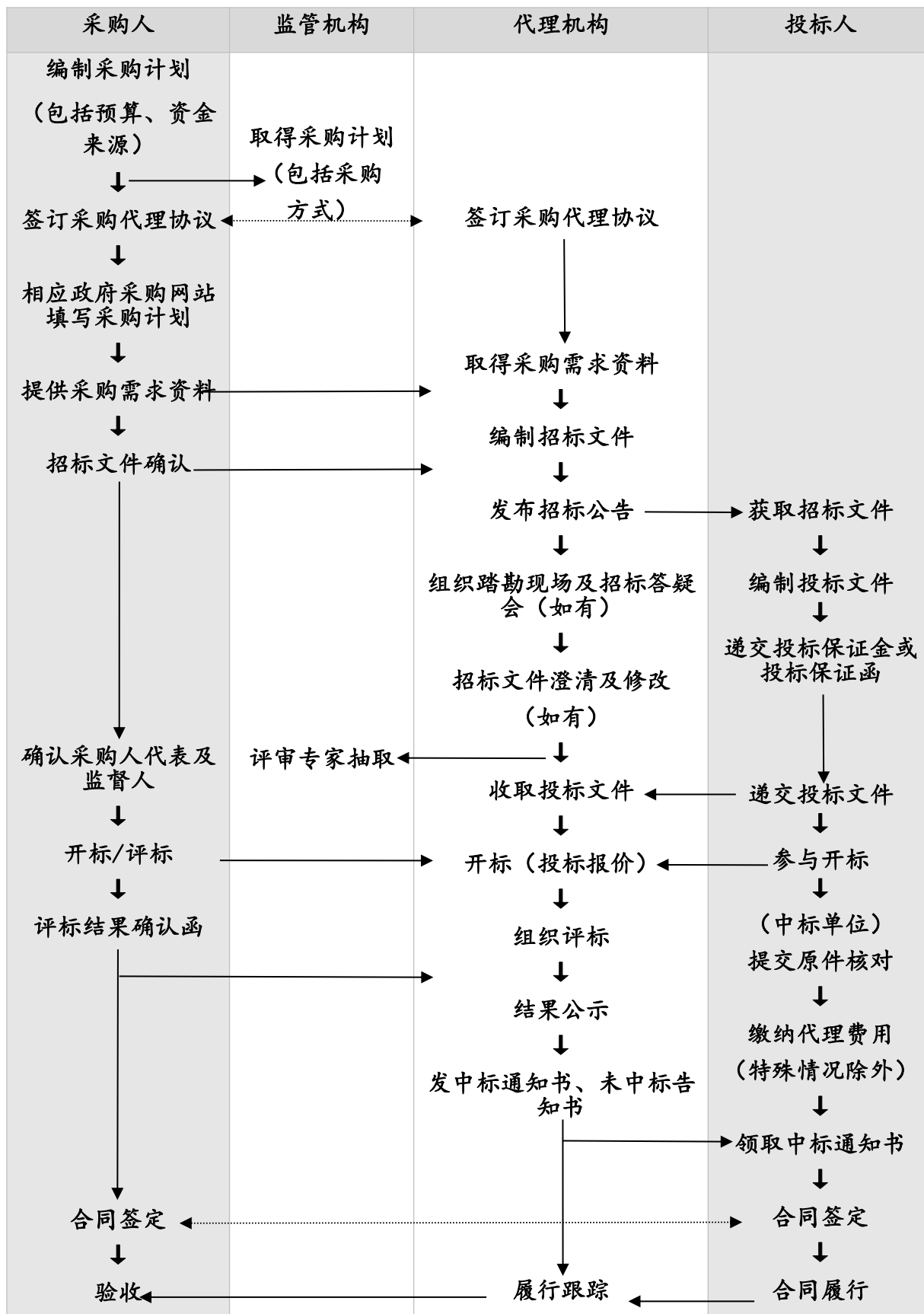
账号: 4403—2801—0400—1110—1

广东华鑫招标采购有限公司

2017 年 12 月 7 日



## 公开招标工作流程图



## 第二章采购需求

说明：

投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

包号	包组内容	数量	采购周期	类别
包一	中山大学附属肿瘤医院 印刷品	详见 “采购需求”	两年	货物

### 一、项目总体要求

- 1、项目预算：人民币 194 万元/两年。
- 2、采购周期：两年；合同每年一签。
- 3、交货地点：中山大学附属肿瘤医院。

### 二、技术和质量要求

- 1、投标人用以生产印刷品的纸张、打印设备和印刷技术，须达到国家或行业的通用标准（出具承诺函）；
- 2、投标人生产的印刷品，须达到采购人作为医疗机构的使用和存档要求；
- 3、中标人生产印刷品使用的纸张符合印制要求，书写须没有渗水、化水现象，不得偷工减料、以次充好，纸张克数达到用户要求，不能低于用户要求的克数，如需是须套打的印刷品，还须符合套打要求，不能有偏离；

### 三、服务要求

#### 1. 货物包装、运输、保管及保险

- (1) 中标人应将印刷品按常规数量（25、50 或整 100 本）作为包装单位，

用牛皮纸包装运输；每一包装物外应粘贴一张印刷品样板和标示产品编码（采购人提供）、名称及数量。

（2）中标人应按保障产品不致污损、便于清点的要求进行运输和配送。

（3）由中标人负责其派出的送货人员的人身意外保险和其它所有费用。

## **2. 配送及服务要求：**

（1）采购人的印刷品为分批、多次少量采购，中标人须根据采购人的具体需求，分类分批印制后送到采购人指定地点。

（2）正常情况下，中标人须在接到采购人订单通知后 7 个工作日（不含收到订单通知当天），把印刷品送达采购人指定地点；特殊情况下，须在接到采购人订单通知后 2 个工作日内送达采购人指定地点。

（3）单项订单首次到货率应不低于 95%，未到货的产品应按“三、2.（2）”规定时间内进行补送。

（4）中标人须按采购人提供的印刷品版式和要求进行排版（免费）、生产和配送。排版终稿电子版须交由采购人存档。

## **四、商务要求**

### **1. 报价要求**

投标人必须对《采购项目需求一览表》中的全部品种进行报价，如有缺漏或超出采购限价，将视为无效报价。

### **2. 经验要求**

投标人从 2014 年至今有为县级或以上医院生产、配送印刷品业绩（单批或单个项目金额合计 30 万元以上）。

### **3. 采购年限**

本项目采购年限为两年，合同按每 12 个自然月签订一次。合同有效期内单

价不变。第一期合同从中标后开始签订一年，第二期合同根据第一期合同执行情况双方协商续约一年，两期合同有效期内双方不得随意调价或变动合同内容。

#### 4. 验收要求

(1) 中标人提供的货物应完全符合国家相关货物的技术质量标准；

(2) 中标人提供的货物与投标时提供的样板不相符的，不予收货；

(3) 货物送达采购人指定的地点后，由双方工作人员按送货单进行初步的检货验收和签名确认。初检仅代表采购人收到中标人送达货物的数量，并不代表采购人已经认可中标人货物的质量。

(4) 本项目在验收或使用中如发现货物不符合合同的约定，采购人有权拒绝接受货物，产品验收不合格的或事后发现转包或代加工、以次充好的，采购人有权无条件退货，中标人应在 2 个工作日内提供符合合同约定的产品，否则，视为中标人逾期交货，并按照合同条款进行处罚。

#### 5. 售后服务

(1) 中标人应根据采购人的具体需求，分类分批生产其所需的印刷品，并按规定时间送货。

(2) 如出现质量问题，中标人应在 2 个工作日内免费予以更换。

#### 6. 付款方式

结算方式为按月结算，即双方核对每月的入库单，按合同约定的单价，确认该月的实际供货数量、金额，采购人当月收到中标人开具金额正确的合法发票后，于 60 天内付款。如中标人当月未能开具金额正确的合法发票，付款将延后。

采购人对中标人供货情况根据合同条款进行结算和付款。

#### 7. 履约保证金

中标人须在双方签订本合同前向采购人提交人民币 5 万元履约保证金，以弥补中标人在合同履行过程中发生违约事项须承担违约责任或给招标人带来损失，合同期满后根据合同规定退回履约保证金。

## 五、投标样品

投标人须按以下要求提供样板纸：以 A4 大小装订成册，每张纸上注明序号、纸张克数、纸的名称，加盖投标人公章等，以作为评标的参考，以及中标后对产品纸质要求的依据。全部样品须按投标文件密封要求独立封装，并标注项目名称、项目编号、投标人名称等信息。

**注：投标样品列表（样品 2、6、7、8、11、16 须提供印刷效果样板，无碳纸须提供打印效果样板）**

序号	纸质要求	序号	纸质要求
1	60 克双胶纸	11	100 克牛皮纸
2	70 克双胶纸	12	120 克牛皮纸
3	80 克双胶纸	13	150 克牛皮纸
4	100 克双胶纸	14	250 克牛皮纸
5	157 克铜版纸	15	250 克单铜纸
6	300 克铜版纸	16	400 克单铜纸
7	300 克卡纸	17	80 克热敏不干胶（革拉辛底）
8	120 克彩胶纸	18	45 克无碳纸上彩
9	50 克书写纸	19	52 克无碳纸中彩
10	80 克牛皮纸	20	47 克无碳纸下彩

## 六、采购项目需求一览表

投标人须根据本一览表进行投标报价，如报价超出相应的单价限价或超出总价限价将被视为无效投标。

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
1	105*145mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	24000	0.03
2	145*105mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	440000	0.03
3	145*105mm	60 克双胶纸	(1+0). 打码	100 张/本. 胶头	张	10000	\
4	145*210mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	360000	0.042
5	210*145mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	120000	0.042
6	420*145mm	60 克双胶纸	(1+0). 打码. 压线	100 张/本. 胶头	张	30000	\
7	145*105mm	60 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	50000	\
8	145*210mm	60 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	10000	\
9	100*295mm	70 克双胶纸	(1+0)	20 张/本. 胶头	张	2000	\
10	145*105mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	20000	\
11	145*210mm	70 克双胶纸	(1+0). 打码	100 张/本. 胶头	张	320000	0.048
12	210*145mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	10000	\
13	210*145mm	70 克双胶纸	(1+0). 压线	100 张/本. 胶头	张	10000	\
14	210*295mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	800000	0.065

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
15	210*295mm	70 克双胶纸	(1+0).虚刀线	100 张/本.胶头	张	12000	\
16	210*295mm	70 克双胶纸	(1+0).压线.打码	100 张/本.胶头	张	30000	\
17	210*295mm	70 克双胶纸	(1+0).(一式三联:第一联印黑色,第二、三联印红色)	33 份/本.胶头	本	800	\
18	295*105mm	70 克双胶纸	(1+0).压线	100 张/本.胶头	张	15000	\
19	295*210mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	40000	\
20	420*295mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	25000	\
21	145*210mm	70 克双胶纸	(1+1)	100 张/本.胶头	张	10000	\
22	210*145mm	70 克双胶纸	(1+1)	100 张/本.胶头	张	20000	\
23	210*295mm	70 克双胶纸	(1+1)	100 张/本.胶头	张	500000	0.068
24	210*295mm	70 克双胶纸	(2+0)	100 张/本.胶头	张	5000	\
25	210*300mm	70 克双胶纸	(2+0)	100 张/扎	张	120000	0.075
26	210*145mm	80 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	34000	\
27	210*295mm	80 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	200000	0.08
28	210*295mm	80 克双胶纸	(1+0).压线	100 张/本.胶头	张	5000	\
29	420*295mm	80 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	30000	\
30	240*310mm	80 克双胶纸	(1+0)	100 张/本.胶头	张	8000	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
31	210*145mm	80 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	30000	\
32	210*295mm	80 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	400000	0.085
33	420*295mm	80 克双胶纸	(1+1)		份	2000	\
34	210*295mm	80 克双胶纸	(1+1)	4P. 反张胶	份	1600	\
35	210*295mm	80 克双胶纸	(4+0)	100 张/本. 胶头	张	8000	\
36	210*295mm	80 克双胶纸	(1+1)	10P. 反张胶	本	400	\
37	210*295mm	80 克双胶纸	(1+1)	8P. 反张胶	本	1000	\
38	240*170mm	100 克牛皮纸	(1+0). 制袋		个	12000	\
39	210*295mm	100 克双胶纸	(1+0)	100 张/扎	张	400	\
40	210*295mm	100 克双胶纸	(1+0). 红横线	100 张/扎	张	10000	\
41	241*140mm	100 克双胶纸	(1+0)	100 张/扎	张	70000	0.07
42	220*110mm	100 克双胶纸	(4+0)		个	20000	\
43	229*162mm	100 克双胶纸	(4+0)		个	20000	\
44	510*150mm	120 克牛皮纸	(1+0)		张	4000	\
45	230*160mm	120 克牛皮纸	(2+0). 啤. 粘成品		个	3000	\
46	324*229mm	120 克双胶纸	(4+0)		个	12000	\
47	340*250mm	150 克牛皮纸	(1+0). 制袋		个	16000	\



传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
48	285*210mm	157 克铜版纸	(4+4).折页		张	80000	0.15
49	115*233mm	250 克铜版纸	(2+2)	100 张/扎	张	1000	\
50	120*85mm	300 克白卡纸	(1+0)	100 张/扎	张	4000	\
51	127*80mm	300 克白卡纸	(1+0)	100 张/扎	张	2000	\
52	135*195mm	300 克白卡纸	(1+0)	100 张/扎	张	2000	\
53	210*128mm	300 克白卡纸	(1+0)	100 张/扎	张	4000	\
54	76*105mm	300 克白卡纸	(1+0)	100 张/扎	张	8000	\
55	215*130mm	300 克白卡纸	(1+1)	100 张/扎	张	14000	\
56	210*128mm	300 克白卡纸	(2+0).打孔	100 张/扎	张	2000	\
57	210*295mm	300 克白卡纸	(4+0).压痕.过光胶.啤.粘成品		个	20000	\
58	95*55mm	300 克白卡纸	(4+4)		张	14000	\
59	37*53mm	300 克铜版纸	(1+0)	100 张/扎	张	6000	\
60	135*95mm	300 克铜版纸	(1+1)	100 张/扎	张	14000	\
61	265*105mm	300 克铜版纸	(2+0)	100 张/扎	张	8000	\
62	140*125mm	300 克铜版纸	(3+0)	100 张/扎	张	80000	0.12
63	320*150*50mm	350 克牛卡纸	(1+0).啤.粘成品	100 张/扎	个	4000	\
64	210*297mm	400 克单铜纸	(1+0)		张	800	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
65	210*320mm	400 克单铜纸	(1+0)		张	52000	\
66	210*320mm	400 克单铜纸	(4+0).带中心 LOG		张	52000	\
67	210*297mm	400 克单铜纸	(1+0).啤		张	16000	\
68	210*320mm	400 克单铜纸	(1+0).啤		张	4000	\
69	530*400mm	450 克牛皮纸	(1+0)		个	20000	2.8
70	145*210mm	70 克彩色双胶纸. 红色	打码.	100 张/本	张	1000	\
71	172*216mm	70 克空白电脑打印纸	横针. 两边打孔	3000 份/箱	箱	200	\
72	241*140mm	70 克空白电脑打印纸	(1+0). 横针. 两边打孔	4000 份/箱	箱	96	145
73	241*140mm	70 克空白电脑打印纸. 黄色纸	横针. 两边打孔	4000 份/箱	箱	20	\
74	241*46.8mm(1/6)	70 克空白电脑打印纸	横针. 两边打孔	1000 页/箱	箱	200	\
75	130*93mm	两联连续电脑无碳打印纸, 上纸: 45 克; 下纸: 47 克	带号、横针、直针两边打孔	2000 份/箱	份	80000	0.11
76	130*93mm	两联连续电脑无碳打印纸, 上纸: 45 克; 下纸: 47 克	带号、横针、直针两边打孔	500 份/包, 4000 份/箱	份	300000	0.11
77	75*75mm	80 克白底不干胶	(2+0)		张	7000	\
78	直径 5cm	80 克黄底不干胶	(4+0). 啤		张	32000	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
79	185*160mm	80 克牛皮纸	(1+0) 制袋		个	14000	\
80	220*270mm	80 克牛皮纸	(1+0) 制袋		个	360000	0.24
81	250*170mm	80 克牛皮纸	(1+0) 制袋		个	3000	\
82	330*250mm	80 克牛皮纸	(1+0) 制袋		个	600000	0.27
83	50*30mm	80 克热敏不干胶(革拉辛底)		1500 张/卷	卷	3200	21
84	80*50mm	80 克热敏不干胶(革拉辛底)		1000 张/卷	卷	5000	44
85	85*83mm	80 克热敏不干胶(革拉辛底)	虚刀线	1500 张/卷	卷	600	\
86	90*40mm	80 克热敏不干胶(革拉辛底)	虚刀线	3000 张/卷	卷	200	\
87	90*60mm	80 克热敏不干胶(革拉辛底)		2000 张/卷	卷	100	\
88	30*90mm	80 克热敏不干胶(辛格拉底)		1500 张/卷	卷	120	\
89	80*90mm	80 克热敏不干胶(辛格拉底)	加针线	1000 张/卷	卷	40	\
90	78*78mm	80 克热敏打印纸	(4+0)		卷	2000	\
91	102*38mm	80 克铜板不干胶(革拉辛底)		1000 张/卷	卷	200	\
92	102*76mm	80 克铜板不干胶(革拉辛底)		800 张/卷	卷	60	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
93	50*30mm	80 克铜板不干胶(革拉辛底)		1000 张/卷	卷	700	\
94	内: 57*37mm 外: 65*45mm	80 克铜板不干胶(革拉辛底)		1000 张/卷	卷	300	\
95	70*45mm	80 克铜版白底不干胶	(1+0).啤		张	4000	\
96	80*65mm	80 克铜版白底不干胶	(1+0).啤		张	4000	\
97	25*25mm	80 克铜版黄底不干胶	(1+0).啤	40*1/张	张	80000	0.02
98	45*25mm	80 克铜版黄底不干胶	(1+0).啤圆角	40*1/张	张	2000	\
99	62*43mm	80 克铜版黄底不干胶	(2+0).啤		张	2000	\
100	80*45mm	80 克铜版黄底不干胶	(2+0).啤		张	8000	\
101	145*105mm	彩色无碳纸	三联(1+0).带号	33 份/本	本	200	\
102	210*295mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50 份/本	本	200	\
103	210*295mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33 份/本	本	120	\
104	145*105mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50 份/本	本	400	\
105	145*210mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50 份/本	本	100	\
106	190*105mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50 份/本	本	600	\
107	210*145mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50 份/本	本	300	\
108	210*145mm	彩色无碳纸	两联(1+0).带号码	50 份/本	本	100	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
109	145*105mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	200	\
110	145*210mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	700	\
111	175*86mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	400	\
112	210*145mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	100	\
113	210*145mm	彩色无碳纸	三联(1+0). 打码	33份/本	本	700	\
114	210*145	彩色无碳纸	三联(3+0)	33份/本	本	100	\
115	175*85mm	彩色无碳纸	四联(1+0). 打码	25份/本	本	3200	0.14
116	210*285mm	封面: 230克特种纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (4+0); 内页: (1+1/100P)	无线胶装	本	20	\
117	185*130mm	封面: 120克彩胶纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/64P). 带号码	骑马钉	本	200	\
118	145*210mm	封面: 125克双面铜版纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/28P)	骑马钉	本	700	\
119	206*256mm	封面: 157克双面铜版纸; 内页: 70克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+1/16P)	骑马钉	本	104000	1.0
120	145*210mm	封面: 200克紫色铜版纸, 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/104P)	无线胶装	本	200	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
121	295*210mm	封面: 230 克彩色铜板纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+0/100P)	无线胶装	本	140	\
122	210*295mm	封面: 230 克蓝色皮纹纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/200P)	无线胶装	本	50	\
123	210*295mm	封面: 250 克蓝色皮纹纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+0/200P)	无线胶装	本	20	\
124	210*295mm	封面: 250 克牛皮纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+0/100P)	无线胶装	本	40	\
125	210*295mm	封面: 250 克铜板纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (4+0); 内页: (1+1/120P)	无线胶装	本	20	\
126	270*195mm	封面: 300 克双面铜版纸; 内页: 70 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/80P)	骑马钉	本	300	\
127	210*295mm	封面: 300 克双面铜版纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+1/100P)	无线胶装	本	1000	16
128	295*210mm	封面: 精装 1500 克灰板纸; 内页: 80 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/400P)	锁线精装	本	40	\
129	145*210mm	封面: 精装 1500 克灰板纸, 裱 157 克双铜. 烫金; 内页: 80 克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/100P)	锁线精装	本	40	\

传统印刷							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)
130	210*295mm	封面：精装 1500克灰板纸.内页：80克双胶纸	封面：(1+0); 内页： (1+1/200P)	无线胶装	本	120	\
131	210*295mm	封面：250克黄色牛皮纸; 内页：80克双胶纸	封面：(1+0); 内页： (1+1/120P)	无线胶装	本	20	\
132	210*295mm	封面：250克黄色牛皮纸; 内页：80克双胶纸	封面：(1+0); 内页： (1+1/62P)	无线胶装	本	400	\
133	高*长*宽： 340*220*80mm	250克单铜纸	(4+0)过光胶.制袋		个	2000	\
134	高*长*宽： 340*270*80mm	250克单铜纸	(4+0)过哑胶.制袋		个	4000	\
135	70*102mm	面：50克书写纸；底：透明薄膜	面：(1+0). 制袋		个	70000	\

速印（数码印刷）							
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计年采购量	单价限价(元)
136	210*295mm	80克双胶纸	(1+0)		张	3000000	0.08
137	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)		张	320000	0.12

## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：中山大学附属肿瘤医院
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务（在本招标文件中简称“服务”）：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函（2）资格审查文件（3）投标文件正本（4）投标文件副本（5）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：是指符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件规定的企业。
13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。



14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

## 第二节招标文件澄清、修改与答疑

### 一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 投标邀请
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二、招标文件澄清与修改

1. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

2. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构,采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复不包括问题的来源)。

2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《投标邀请》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“投标邀请”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

### 二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

## 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	中山大学附属肿瘤医院印刷品	¥ 19,400.00 元

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式提交。

(1) 投标保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209—0563—6310--201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

**(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前 2 个工作日转账。)**

(3) 投标保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定提交投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

(3) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

- (1) 招标代理服务费不在投标报价中单列。
- (2) 招标代理服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文，按照7.5折进行收取，不足5000元的按5000元收取；流标、废标等情形导致需重复2次支付评审费用时，另行增加服务费人民币1500元，由中标人一并支付。

## 第四节投标文件封装与递交

### 一、投标文件组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

(1) 投标报价函

(2) 资格审查文件

(3) 投标文件正本

(4) 投标文件副本

(5) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 资格审查文件与投标文件正本、副本必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 资格审查文件：1 份。

4. 投标文件正本、副本

(1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）

(2) 每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。

(3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

**投标文件正本逐页加盖公章**，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

5. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、投标文件的封装

#### (一) 投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。

2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**资格审查文件**、**投标文**



件正本和所有的副本分别独立包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

# 投标文件

- 正本
- 副本
- 投标报价函
- 资格审查文件

项目名称：

项目编号：

包号：

于北京时间 201 年月日 :30 之前不得启封” 的字样。

投标人： （名称并加盖公章）

联系人：

联系电话：

联系地址：

## （二）投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，须单独密封，内装：

(1) 《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

(2) 《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

2. 投标人资格审查文件：编制要求详见本招标文件第三节“投标文件编制

内容”第四点“资格审查及其他文件”，独立包装密封

3. 投标文件正本:独立包装密封（含投标文件的电子文档）
4. 投标文件副本：独立包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2017年12月26日 10:00 至2017年12月26日 10:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2017年12月26日 10:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 第五节询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

三、投标人质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑文件原件，逾期不予接收。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提供质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限、事项）及法定代表人、授权代表人身份证明复印件加盖公章。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼



电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_项目的采购活动中，（招标文件/采购过程/中标结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/采购过程/中标结果） 损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件页，内容“ ” 损害了我公司权益，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑采购过程

1. 于年月日，在进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

### 质疑采购结果

1. 于年月日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（公章）

法定代表人或授权代表人：（签字）

项目联系人：

地址：

电话（手机/座机）：

电子邮箱：

年 月 日

### 【备注】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

## 第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”，分为四个部分进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供，并须另行装订成册封装。

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二

十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”公示后两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 在有效期内的《印刷经营许可证》（复印件加盖公章）。

## （二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

## 五、第二部分：商务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式14】如实填写《采购需求响应表》。

2. 产品配置清单：按照【格式14-1】要求，投标人应提供详细的产品配



置清单（附相关有效的证明资料）；

3. 产品的详细参数及简要说明书：按照【格式 14-2】要求，投标人应提供产品详细技术参数及简要说明书。

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

（3）逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。

4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

（1）开标一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；

（2）投标分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；

（3）中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；

（4）中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

（5）残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改；

（6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货

物到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、安装调试费、伴随服务费(包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费)、售后服务费、税费等费用;除此之外,投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价,合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价,具体见下表。

包号	包组内容	最高限价 (人民币/万元)
包一	中山大学附属肿瘤医院印刷品	194

## 第五章 开标、评标

### 第一节 开标

#### 一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

#### 三、开标

(一) 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请》规定的时间和地点进行开标。

(二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表人，并需提交相应的证明书并提供身份证明文件供核实；如报名时提供的法定代表人证明书或法定代表人授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

(除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。)

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人和（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

## 2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。**

## 第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

### 投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
6	在有效期内的《印刷经营许可证》	复印件加盖公章			
结论					

**【备注】**“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 第三节 评标

### 一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“四评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	30%	30%	40%
分值	30	30	40

## 三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

## 四、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合

性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、评标标准

### （一）投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

### （二）详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

1. **商务评审：**按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并



量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

**2. 技术评审：**按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见评标标准之三《技术评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

### 3. 价格评审

**(1) 评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正后的价格。

如投标总价报价有按（2）①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按（2）①--④修正，则投标总价报价为中标价。

#### (2) 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容】。

**(3) 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其依法予投标保证金以没收。**

(4) 评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除：

小型和微型企业产品价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的价格扣除 6%	评标价 = 投标总价报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 投标总价报价 × (1 - 2%)

**【备注】** (1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

(5) 价格评分采用低价优先法计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 40\%$$

### (三) 综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

### (四) 中标候选人名单确定

1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）投标报价（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目推荐三位中标候选人，最终在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

## 六、 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；

3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 七、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

**【备注】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之二：商务评分表（30分）

主要对投标人提供的反映综合实力、财务状况、信誉、销售业绩等进行比较和评价。详细评分标准如下表：

序号	评审内容	具体内容	评分权重	评分档次及依据		
				优	中	差
1	投标人的综合实力	投标人的组织架构、业务水平、服务效率和服务质量的横向比较	6	组织架构优、业务水平高、服务效率高、服务质量优秀的，得6分	组织架构优、业务水平较高、服务效率较高、服务质量一般的，得3分	组织架构一般、业务水平较高、服务效率一般、服务质量差的，得0分
2	投标人财务经营状况	比较资产负债率、损益率两个指标（以2015年度、2016年度会计事务所或税务师事务所出具的审计报告为准）	3	财务状况良好，得3分	财务状况一般，得2分	财务状况较差，得1分
3	投标人信用证明	守合同、重信用证	3	有：3分；无：0分 注：须提供有效期内证书复印件，不提供不得分。		
		银行信用等级证明	3	3A等级的，得3分	2A等级的，得2分	2A等级以下或没有的，0分
4	投标人从2014年至今为县级或以上医院生产、配送印刷品的经验比较		6	每一个单项项目金额合计人民币：≥50万元，<100万元，每个得0.5分，最高3分；≥100万元，每个得1.5分，最高6分。（以合同或含有交易金额的发票等证明文件为准，原件备查；同一项目如有几份合同的可以累加总金额来计算对应得分。）		
5	合同条款的响应性		5	正偏离（5分）	无偏离（3分）	负偏离（0分）
6	ISO认证	ISO9000：质量管理体系认证证书； ISO14000：环境管理体系认证	4	每提供一个认证得2分，最高得4分。 注：须提供有效期内证书复印件，不提供不得分。		

**【备注】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之三：技术评分表（30分）

主要对投标人供货实力、服务机构、项目实施计划及提供的产品样品等进行比较和评价，详细评分标准如下表：

序号	评审内容	具体内容	分值	评分档次及依据		
				优	中	差
1	投标人供货实力	生产车间面积大小比较（参考房屋产权证或租赁合同）	5	生产车间的面积较大，得5分	生产车间的面积次之，得3分	生产车间的面积较小，得1分
2		生产设备的种类、数量及技术先进性的横向比较（投标人须提供相关设备的购机发票、实物照片、清单作为证明材料）	5	生产设备的种类、数量多，技术先进，得5分。	生产设备的种类、数量一般，技术较先进，得3分。	生产设备的种类、数量少，技术不先进，得1分。
3	投标人服务机构	服务机构是否能为采购人提供便利、优质的服务（提供固定营业场所及印刷车间场地的证明文件）	5	广州市内：5分	广州市外广东省内：3分	广东省外或无证明文件：0分
				注：须提供场地的产权证明或租赁合同、工商注册证明等证明文件，不提供不得分。		
5	项目整体实施计划	配备工程技术人员（须提供资格证书、近3个月的社保证明、学历证书作为证明材料，无提供复印件不得分。）	3	配备高、中、初级合理梯队的工程技术人员，得3分	没有高级技术人员但有中、初级的，得2分	只有初级或以下人员的，得0分
6		横向比较响应速度（包括常规和紧急情况）	2	响应速度快，2分	响应速度一般，1分	响应速度慢，0分
7		质量保证措施	2	措施完善、具体、可行性高，2分	措施较完善、较具体、可行性一般，1分	措施不完善、不具体、可行性差，0分
8		售后服务方案	2	售后服务方案具体、完善，2分	售后服务方案较具体、较完善，1分	售后服务方案不具体、不完善，0分
9	投标样品	投标样品的色泽度、均匀度、光滑度、硬度、打印效果等方面	6	色泽度、均匀度、光滑度、硬度、打印效果等好，得6分	色泽度、均匀度、光滑度、硬度、打印效果等较好，得3分	色泽度、均匀度、光滑度、硬度、打印效果等差，得0分

**【备注】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之四：价格评分表（40分）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

### 评分标准：

采用低价优先法。满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$



# 第六章 中标和合同

## 第一节 中标

### 一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

### 二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

- (1) 中标人因不可抗力或自身原因放弃中标或不能履行采购合同的；
- (2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的；
- (4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；
- (5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时；

采购人发现中标人有第（2）、（3）、（4）及（5）点情形，有权取消中标人资格，没收其投标保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式

【格式1】封面

正本/副本

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

包号及内容：

投标单位：

地址：

联系人：

联系电话：

## 【格式2】 导读表

## 投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
6	有效期内的《印刷经营许可证》	复印件加盖公章				

**【备注】** 以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

**【备注】** 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它商务资料				
技术部分	1	用户需求书响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	开标一览表				



# 第一部分

# 资格证明及其他文件

## 【格式 3】法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

**【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）：

日 期：年月日

## 【格式 4】法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：年月日

## 【格式 5】 投标资格及文件声明函

### 投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（项目编号：HX18220117YLZC）投标邀请，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

#### 一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

#### 二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

## 【格式 6】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（项目编号：HX18220117YLZC），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

\_\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_\_作为投标供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表人全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货/服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同, 我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费(详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》)。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .  
电 话: . 传 真: .  
联 系 人: . 职 务: .

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字):

投标人名称(公章):

日 期: 年月日

## 【格式 7】退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（【项目编号：HX18220117YLZC】）  
投标所提交的投标保证金¥元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账号：

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

**【备注】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（【项目编号：HX18220117YLZC】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日



## 【格式9】制造商（或代理）授权书（如有）

### 制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（代理地址）。兹授权（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（项目编号：HX18220117YLZC）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字）：

职务：

部门：

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字）：

职务：

部门：年月日

**【备注】**1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，

但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商。

## 第二部分

# 商务部分

## 【格式 10】投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：电话号码：
- 2、地址：传真：
- 3、注册资金：经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介（格式自行编制）

## 【格式 11】同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

**【格式 12】拟任执行管理及技术人员一览表（如有）**

**拟任执行管理及技术人员一览表**

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...	...

**【备注】**1. 根据评审要求提供相关资料。

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

## 【格式 13】配送服务方案

### 配送服务方案（格式自拟）

1、

## 第三部分

# 技 术 部 分

## 【格式 14】采购需求响应表

### 采购需求响应表

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

条款序号	采购需求条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

**【说明】**1、投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。



## 【格式 14-1】 产品配置清单

产品配置清单

(格式自定)

【备注】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

## 【格式 14-2】 产品的详细参数及简要说明书

产品的详细参数及简要说明书

(格式自定)

【备注】投标人应提供产品详细技术参数及有效的图片资料。

## 第四部分

# 投 标 报 价

## 【格式 15】开标一览表

### 开标一览表

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	数量	交货期	投标总报价	备注
包一	中山大学附属肿瘤医院印刷品	一批	详见“采购需求”	小写： 大写：	

**【说明】**1. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

## 【格式 16】 投标分项报价表

### 投标分项报价表

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价（元）	投标单价（元）	小计（元）
1	105*145 mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	24000	0.03		
2	145*105 mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	44000	0.03		
3	145*105 mm	60 克双胶纸	(1+0). 打码	100 张/本. 胶头	张	10000	∖		
4	145*210 mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	36000	0.042		
5	210*145 mm	60 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	12000	0.042		
6	420*145 mm	60 克双胶纸	(1+0). 打码. 压线	100 张/本. 胶头	张	30000	∖		
7	145*105 mm	60 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	50000	∖		
8	145*210 mm	60 克双胶纸	(1+1)	100 张/本. 胶头	张	10000	∖		
9	100*295 mm	70 克双胶纸	(1+0)	20 张/本. 胶头	张	2000	∖		
10	145*105 mm	70 克双胶纸	(1+0)	100 张/本. 胶头	张	20000	∖		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
11	145*210mm	70克双胶纸	(1+0).打码	100张/本.胶头	张	320000	0.048		
12	210*145mm	70克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	10000	\\		
13	210*145mm	70克双胶纸	(1+0).压线	100张/本.胶头	张	10000	\\		
14	210*295mm	70克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	800000	0.065		
15	210*295mm	70克双胶纸	(1+0).虚刀线	100张/本.胶头	张	12000	\\		
16	210*295mm	70克双胶纸	(1+0).压线.打码	100张/本.胶头	张	30000	\\		
17	210*295mm	70克双胶纸	(1+0). (一式三联:第一联印黑色,第二、三联印红色)	33份/本.胶头	本	800	\\		
18	295*105mm	70克双胶纸	(1+0).压线	100张/本.胶头	张	15000	\\		
19	295*210mm	70克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	40000	\\		
20	420*295mm	70克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	25000	\\		
21	145*210mm	70克双胶纸	(1+1)	100张/本.胶头	张	10000	\\		
22	210*145mm	70克双胶纸	(1+1)	100张/本.胶头	张	20000	\\		
23	210*295mm	70克双胶纸	(1+1)	100张/本.胶头	张	500000	0.068		
24	210*295mm	70克双胶纸	(2+0)	100张/本.胶头	张	5000	\\		
25	210*300mm	70克双胶纸	(2+0)	100张/扎	张	120000	0.075		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
26	210*145mm	80克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	34000	\		
27	210*295mm	80克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	20000	0.08		
28	210*295mm	80克双胶纸	(1+0).压线	100张/本.胶头	张	5000	\		
29	420*295mm	80克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	30000	\		
30	240*310mm	80克双胶纸	(1+0)	100张/本.胶头	张	8000	\		
31	210*145mm	80克双胶纸	(1+1)	100张/本.胶头	张	30000	\		
32	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)	100张/本.胶头	张	40000	0.085		
33	420*295mm	80克双胶纸	(1+1)		份	2000	\		
34	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)	4P.反张胶	份	1600	\		
35	210*295mm	80克双胶纸	(4+0)	100张/本.胶头	张	8000	\		
36	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)	10P.反张胶	本	400	\		
37	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)	8P.反张胶	本	1000	\		
38	240*170mm	100克牛皮纸	(1+0).制袋		个	12000	\		
39	210*295mm	100克双胶纸	(1+0)	100张/扎	张	400	\		
40	210*295mm	100克双胶纸	(1+0).红横线	100张/扎	张	10000	\		
41	241*140mm	100克双胶纸	(1+0)	100张/扎	张	70000	0.07		
42	220*110mm	100克双胶纸	(4+0)		个	20000	\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
43	229*162mm	100克双胶纸	(4+0)		个	20000	\\		
44	510*150mm	120克牛皮纸	(1+0)		张	4000	\\		
45	230*160mm	120克牛皮纸	(2+0).啤.粘成品		个	3000	\\		
46	324*229mm	120克双胶纸	(4+0)		个	12000	\\		
47	340*250mm	150克牛皮纸	(1+0).制袋		个	16000	\\		
48	285*210mm	157克铜版纸	(4+4).折页		张	80000	0.15		
49	115*233mm	250克铜版纸	(2+2)	100张/扎	张	1000	\\		
50	120*85mm	300克白卡纸	(1+0)	100张/扎	张	4000	\\		
51	127*80mm	300克白卡纸	(1+0)	100张/扎	张	2000	\\		
52	135*195mm	300克白卡纸	(1+0)	100张/扎	张	2000	\\		
53	210*128mm	300克白卡纸	(1+0)	100张/扎	张	4000	\\		
54	76*105mm	300克白卡纸	(1+0)	100张/扎	张	8000	\\		
55	215*130mm	300克白卡纸	(1+1)	100张/扎	张	14000	\\		
56	210*128mm	300克白卡纸	(2+0).打孔	100张/扎	张	2000	\\		
57	210*295mm	300克白卡纸	(4+0).压痕.过光胶.啤.粘成品		个	20000	\\		
58	95*55mm	300克白卡纸	(4+4)		张	14000	\\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
59	37*53mm	300克铜版纸	(1+0)	100张/扎	张	6000	\\		
60	135*95mm	300克铜版纸	(1+1)	100张/扎	张	14000	\\		
61	265*105mm	300克铜版纸	(2+0)	100张/扎	张	8000	\\		
62	140*125mm	300克铜版纸	(3+0)	100张/扎	张	80000	0.12		
63	320*150*50mm	350克牛卡纸	(1+0). 啤.粘成品	100张/扎	个	4000	\\		
64	210*297mm	400克单铜纸	(1+0)		张	800	\\		
65	210*320mm	400克单铜纸	(1+0)		张	52000	\\		
66	210*320mm	400克单铜纸	(4+0).带 中心LOG		张	52000	\\		
67	210*297mm	400克单铜纸	(1+0).啤		张	16000	\\		
68	210*320mm	400克单铜纸	(1+0).啤		张	4000	\\		
69	530*400mm	450克牛皮纸	(1+0)		个	20000	2.8		
70	145*210mm	70克彩色双胶纸.红色	打码.	100张/本	张	1000	\\		
71	172*216mm	70克空白电脑打印纸	横针.两边 打孔	3000份/箱	箱	200	\\		
72	241*140mm	70克空白电脑打印纸	(1+0).横 针.两边打 孔	4000份/箱	箱	96	145		
73	241*140mm	70克空白电脑打印纸.黄色纸	横针.两边 打孔	4000份/箱	箱	20	\\		



传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
74	241*46.8mm(1/6)	70克空白电脑打印纸	横针.两边打孔	1000页/箱	箱	200	\		
75	130*93mm	两联连续电脑无碳打印纸,上纸:45克;下纸:47克	带号、横针、直针两边打孔	2000份/箱	份	8000	0.11		
76	130*93mm	两联连续电脑无碳打印纸,上纸:45克;下纸:47克	带号、横针、直针两边打孔	500份/包,4000份/箱	份	3000	0.11		
77	75*75mm	80克白底不干胶	(2+0)		张	7000	\		
78	直径5cm	80克黄底不干胶	(4+0).啤		张	3200	\		
79	185*160mm	80克牛皮纸	(1+0)制袋		个	1400	\		
80	220*270mm	80克牛皮纸	(1+0)制袋		个	3600	0.24		
81	250*170mm	80克牛皮纸	(1+0)制袋		个	3000	\		
82	330*250mm	80克牛皮纸	(1+0)制袋		个	6000	0.27		
83	50*30mm	80克热敏不干胶(革拉辛底)		1500张/卷	卷	3200	21		
84	80*50mm	80克热敏不干胶(革拉辛底)		1000张/卷	卷	5000	44		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
85	85*83mm	80 克热敏不干胶 (革拉辛底)	虚刀线	1500 张/卷	卷	600	\\		
86	90*40mm	80 克热敏不干胶 (革拉辛底)	虚刀线	3000 张/卷	卷	200	\\		
87	90*60mm	80 克热敏不干胶 (革拉辛底)		2000 张/卷	卷	100	\\		
88	30*90mm	80 克热敏不干胶 (辛格拉底)		1500 张/卷	卷	120	\\		
89	80*90mm	80 克热敏不干胶 (辛格拉底)	加针线	1000 张/卷	卷	40	\\		
90	78*78mm	80 克热敏打印纸	(4+0)		卷	2000	\\		
91	102*38mm	80 克铜板不干胶 (革拉辛底)		1000 张/卷	卷	200	\\		
92	102*76mm	80 克铜板不干胶 (革拉辛底)		800 张/卷	卷	60	\\		
93	50*30mm	80 克铜板不干胶 (革拉辛底)		1000 张/卷	卷	700	\\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
94	内: 57*37mm 外: 65*45mm	80克铜板不干胶(革拉辛底)		1000张/卷	卷	300	\\		
95	70*45mm	80克铜版白底不干胶	(1+0).啤		张	4000	\\		
96	80*65mm	80克铜版白底不干胶	(1+0).啤		张	4000	\\		
97	25*25mm	80克铜版黄底不干胶	(1+0).啤	40*1/张	张	8000 0	0.02		
98	45*25mm	80克铜版黄底不干胶	(1+0).啤 圆角	40*1/张	张	2000	\\		
99	62*43mm	80克铜版黄底不干胶	(2+0).啤		张	2000	\\		
100	80*45mm	80克铜版黄底不干胶	(2+0).啤		张	8000	\\		
101	145*105mm	彩色无碳纸	三联(1+0).带号	33份/本	本	200	\\		
102	210*295mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50份/本	本	200	\\		
103	210*295mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	120	\\		
104	145*105mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50份/本	本	400	\\		
105	145*210mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50份/本	本	100	\\		
106	190*105mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50份/本	本	600	\\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
107	210*145mm	彩色无碳纸	两联(1+0)	50份/本	本	300	\\		
108	210*145mm	彩色无碳纸	两联(1+0).带号码	50份/本	本	100	\\		
109	145*105mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	200	\\		
110	145*210mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	700	\\		
111	175*86mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	400	\\		
112	210*145mm	彩色无碳纸	三联(1+0)	33份/本	本	100	\\		
113	210*145mm	彩色无碳纸	三联(1+0).打码	33份/本	本	700	\\		
114	210*145	彩色无碳纸	三联(3+0)	33份/本	本	100	\\		
115	175*85mm	彩色无碳纸	四联(1+0).打码	25份/本	本	3200	0.14		
116	210*285mm	封面: 230克特种纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (4+0); 内页: (1+1/100P)	无线胶装	本	20	\\		
117	185*130mm	封面: 120克彩胶纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/64P).带号码	骑马钉	本	200	\\		
118	145*210mm	封面: 125克双面铜版纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/28P)	骑马钉	本	700	\\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
119	206*256mm	封面: 157克双面铜版纸; 内页: 70克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+1/16P)	骑马钉	本	104000	1.0		
120	145*210mm	封面: 200克紫色铜版纸, 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/104P)	无线胶装	本	200	\		
121	295*210mm	封面: 230克彩色铜板纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+0/100P)	无线胶装	本	140	\		
122	210*295mm	封面: 230克蓝色皮纹纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/200P)	无线胶装	本	50	\		
123	210*295mm	封面: 250克蓝色皮纹纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+0/200P)	无线胶装	本	20	\		
124	210*295mm	封面: 250克牛皮纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+0/100P)	无线胶装	本	40	\		
125	210*295mm	封面: 250克铜板纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (4+0); 内页: (1+1/120P)	无线胶装	本	20	\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
126	270*195 mm	封面: 300克双面铜版纸; 内页: 70克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/80P)	骑马钉	本	300	\		
127	210*295 mm	封面: 300克双面铜版纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (4+1); 内页: (1+1/100P)	无线胶装	本	1000	16		
128	295*210 mm	封面: 精装 1500克灰板纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/400P)	锁线精装	本	40	\		
129	145*210 mm	封面: 精装 1500克灰板纸, 裱 157克双铜. 烫金; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/100P)	锁线精装	本	40	\		
130	210*295 mm	封面: 精装 1500克灰板纸. 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/200P)	无线胶装	本	120	\		
131	210*295 mm	封面: 250克黄色牛皮纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/120P)	无线胶装	本	20	\		

传统印刷									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
132	210*295mm	封面: 250克黄色牛皮纸; 内页: 80克双胶纸	封面: (1+0); 内页: (1+1/62P)	无线胶装	本	400	\		
133	高*长*宽: 340*220*80mm	250克单铜纸	(4+0)过光胶. 制袋		个	2000	\		
134	高*长*宽: 340*270*80mm	250克单铜纸	(4+0)过哑胶. 制袋		个	4000	\		
135	70*102mm	面: 50克书写纸; 底: 透明薄膜	面: (1+0). 制袋		个	70000	\		

速印(数码印刷)									
序号	产品规格	材料要求	印刷要求	装订要求	计量单位	预计两年采购量	单价限价(元)	投标单价(元)	小计(元)
136	210*295mm	80克双胶纸	(1+0)		张	300000	0.08		
137	210*295mm	80克双胶纸	(1+1)		张	320000	0.12		

- 【说明】**
1. 此表为开标一览表之报价明细表。
  2. 投标报价包含产品货物(含相关配件、附件、安装材料)价格、运送货物到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、安装调试费、伴随服务费(包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费)、售后服务费、税费等费用;
  3. 其中设有限价的单项不得超过最高单价限价。最终按上表中的预计两年采购

数量合计投标报价作为本项目的投标总报价(即每项投标产品按预计两年采购数量×投标单价=投标报价,并将各项投标产品的投标报价的合计作为本项目投标总报价),本项目的价格评审以投标总报价为依据。

4. 投标人须以 excel 表电子版形式另外出具一份分项报价表供采购人和采购代理机构进行核算。

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字): \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 【格式 17】中小企业产品报价表（如有）

### 中小企业产品报价表

项目名称：中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目

项目编号：HX18220117YLZC

包号及包组内容：

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币元，（小写）¥元。								

- 【说明】**
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。
  2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

## 【格式 18】中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**【备注】**1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

**【格式 19】残疾人福利性单位声明函（如有）****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 附件二

# 采 购 合 同

中山大学附属肿瘤医院

# 采购合同

合同名称: \_\_\_\_\_

签约单位: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及 2017 年 月 日中山大学附属肿瘤医院印刷品采购项目（编号：）的招标结果，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购以下货物及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

### 1. 合同签订方

- 1.1 “甲方”（即买方）系指中山大学附属肿瘤医院。
- 1.2 “乙方”（即卖方）系指在招标采购中被确定的中标人。

### 2. 合同标的

- 2.1 按招标文件（含补充、修改文件）和乙方的投标文件（含澄清、补充文件）以及甲、乙方双方的约定执行。详见合同附件一。
- 2.2 甲方的采购方式是分批采购，以每次的订单数量为准，乙方须严格按照订单数量送货，不得多送。

### 3. 技术规格和质量要求

- 3.1 乙方所提供的货物性能及质量有国家标准的应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或行业通用标准。
- 3.2 交付的货物应满足招标文件的要求。
- 3.3 纸质要求达到书写不透水、不化水，纸张克数完全达到用户要求克数，如需电脑套打的，须符合套打格式要求。
- 3.4 纸质要求与投标时提供的样板相符。
- 3.5 除另有规定外，计量单位应该使用法定计量单位

### 4. 货物质量及服务保证

- 4.1 乙方应保证所提供的货物是按照甲方的要求印制，达到甲方的使用要求和存档要求。
- 4.2 乙方应保证所提供的印刷品用纸能完全达到甲方要求：书写须没有渗水、化水现象，不得偷工减料、以次充好，纸张克数达到用户要求，不能低于用户要求的克数，如需是须套打的印刷品，还须符合套打要求，不能有偏离。
- 4.3 按甲方提供的印刷品版式和要求进行排版（免费）、生产和配送。排版终稿电子版须交由甲方存档。
- 4.5 如遇紧急印刷时，乙方须在接到印刷通知起两个工作日内送达甲方指定地点。
- 4.6 本合同不允许转让或分包。

## 5. 专利权

- 5.1 乙方应保证甲方使用乙方提供的货物时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉；任何第三方如果提出指控的均由乙方负责，包括法律和经济责任均由乙方承担。

## 6. 装订和包装要求

- 6.1 乙方应遵照印刷品装订的常规要求和甲方的使用习惯对产品进行免费装订和包装。
- 6.2 除合同另有规定外，乙方提供的货物均应按标准保护措施进行包装，以确保货物能安全无损运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。
- 6.3 每一包装物外应粘贴一张印刷品样板和标示产品编码（甲方提供）、名称及数量。
- 6.4 每一个包装单位应遵循行业常规，按 25 本、50 本或 100 本的数量包装。
- 6.5 乙方对运输货物进行保险，费用由乙方支付。
- 6.6 包装物不回收。

## 7. 验收标准、方法

- 7.1 乙方提供的货物应完全符合国家相关货物的技术质量标准；
- 7.2 乙方提供的货物与投标时提供的样板不相符的，不予收货；
- 7.3 货物送达甲方指定的地点后，由双方工作人员按送货单进行初步的检货验收和签名确认。  
初检仅代表甲方收到乙方送达货物的数量，并不代表甲方已经认可乙方货物的质量。
- 7.4 在验收或使用中如发现货物不符合合同的约定，甲方有权拒绝接受货物，产品验收不合格的或事后发现转包或代加工、以次充好的，甲方有权无条件退货，乙方应在 2 个工作日内提供符合合同约定的产品，否则，视为中标人逾期交货，并按照合同条款进行处罚。

## 8. 合同报价详见报价明细（附件一）。

合同附件一的产品单价包括各种税金、运输费、材料费、加工费等一切相关费用，即为最终结算单价。

## 9. 结算方法、付款方式

- 9.1 结算方式为按月结算，即双方核对每月的入库单，按合同约定的单价，确认该月的实际供货数量、金额，甲方当月收到乙方开具金额正确的合法发票后，于 60 天内付款。  
如乙方当月未能开具的金额正确的合法发票，付款将延后。
- 9.2 乙方如一个月内每出现一次下述情况，实际结算的付款周期延后 1 个月：

- (1) 单一订单首次到货率未达到 95%;
- (2) 未按照甲方要求送货到指定地点。
- (3) 未经批准同意前私自采用快递方式配送货物。

## 10. 合同期限

本项目服务有效期为 2 年，合同 12 个自然月一签，第一期合同有效期为 2018 年 月 日至 2018 年 月 日，第二期合同有效期为 2019 年 月 日至 2019 年 月 日，合同有效期内双方不得随意调价或变动合同内容。第一期合同期满后，根据乙方履约情况双方协商续约事宜。

## 11. 服务要求

- 11.1 印刷品如出现质量问题，乙方应在 2 个工作日内免费予以更换。否则，该批有质量问题的货物不给予支付货款；已经支付该批有质量问题货物货款的，甲方有权从乙方其他批货物的货款中扣除该批货物的货款。
- 11.2 乙方应在收到甲方的通知后，分类分批进行生产。正常需求的，乙方应在收到甲方的订单通知后 7 个工作日内（不含接到订单当天）送货；特殊需求的，则须在 2 个工作日内送货（如投标承诺书优于上述的以投标承诺书为准）。乙方在广州市内的供货服务联络地点为：，送货电话联系人及手机号码（填 2 人）① \_\_\_\_\_  
② \_\_\_\_\_

## 12. 违约责任

- 12.1 乙方不能按时交货，每延期一天，甲方有权延迟付款一周，一旦乙方不能及时交货而影响到甲方工作的，**甲方有权提前终止合同，并没收乙方的履约保证金。**
- 12.2 乙方所交货物的品种、规格、排版及装订、印制质量、纸质要求等不符合合同约定或因产品质量问题影响甲方使用的，甲方允许乙方有一次退（换）货机会，但乙方须在 2 个工作日内（不含收到退货通知的当天）为甲方换回合格品，退（换）货费用由乙方承担。若乙方在指定时间内仍然不能完成送货的，按照上述 12.1 条款的规定执行。
- 12.3 若由于乙方原因导致甲方终止了部分印刷品的采购合同，甲方有权向第三方购买其认为适当条件（主要指质量、价格和服务）的与未交货物相同的货物，乙方应承担甲方因购买该部分相同的货物高出合同价而产生的额外支出，而且，乙方仍应继续执行合同中未终止的部分产品的采购。甲方亦有权视情况选择是否终止合同，**若终止合同，甲方不退回履约保证金。**



- 12.4 本合同不允许转让或分包，否则甲方有权终止合同，并不退回履约保证金。
- 12.5 乙方未经采购人许可更改产品规格或内容、或向甲方科室提供不实供货信息的，甲方有权提前终止合同，并不退回履约保证金。

### 13. 履约保证金

- 13.1 乙方须在双方签订本合同前向甲方提交人民币五万元的履约保证金。乙方按照约定认真、完全履行合同，甲方于合同期满后的 15 个工作日内无息退回乙方；若乙方发生违约责任，则按第 12 条执行。
- 13.2 乙方在合约期间不得单方无故终止合约，否则甲方有权没收乙方履约保证金。如因不可抗力的原因，致使双方不能履行合约规定，乙方应 2 个工作日内书面陈述原因给甲方，双方可协商解决。
- 13.3 乙方如有其他违约行为，如商业贿赂等，甲方有权没收乙方履约保证金，并要求乙方承担损害赔偿责任。

### 14. 不可抗力

- 14.1 一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方书面通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 15. 合同补充和修改

- 15.1 在合同有效期内，甲乙双方须严格执行合同，不再对合同附件的价格进行调整。
- 15.2 对合同其他条款作任何改动或增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面补充协议。

### 16. 破产终止合同

- 16.1 当乙方破产或关闭无履约能力时，乙方应书面通知甲方终止合同，并附相关部门的批文，在甲方知情而未收到乙方终止合同书面通知时，甲方亦可书面通知乙方终止合同。
- 16.2 因不可抗力的自然灾害原因造成自然终止合同时按破产终止合同办法终止合同。

### 17. 合同纠纷

在本合同执行过程中，双方须严格遵守国家有关法规、法令和政策，发生任何纠纷时双方应通过友好协商解决，如果无法达成协议，所发生的纠纷将被提交“广州仲裁委员会”裁决，合同双方均应将此仲裁视为最终仲裁并对双方具有约束力，仲裁费用（包括但不限于胜诉方所支出不违反国家和甲方当地的司法部门规定标准的律师费用）

由败诉方承担。

**18. 未尽事宜**

18.1 合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方共同协商，做出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

**19. 廉政建设**

19.1 甲乙双方在合同履行期间应遵守国家 and 政府有关廉政方面的规定和要求，禁止任何商业贿赂行为。

19.2 如果乙方一旦被列入商业贿赂不良记录，甲乙双方合同将解除，并由乙方承担违约及给甲方造成的损失或设备损害责任。

**20. 合同生效**

20.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字、单位盖公章，正式生效。

**21 合同份数**

21.1 合同一式三份；甲方执两份、乙方执壹份。

合同附件一：报价明细表

合同附件二：服务承诺（投标人自拟）

合同附件三：廉政责任书

甲 方（盖 章）：中山大学附属肿瘤医院      乙 方（盖 章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

## 附件三

## 廉洁责任书

甲方：中山大学附属肿瘤医院

乙方：

甲乙双方为防范及杜绝设备、耗材及物资购销以及基建、装修等修缮工程项目、劳务或技术服务项目等经济活动中的商业贿赂行为以及其他不良行为的发生，保证双方工作人员廉洁自律的工作作风，双方应共同遵守本责任书的所有内容。

#### 一、甲方责任

1、严禁接受乙方以任何名义、任何形式给予的回扣、提成和其他不正当利益。不得将接受捐赠资助与采购挂钩。

2、甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等；不得要求或者接受乙方提供住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游资助等；不得在乙方报销任何应由甲方或工作人员个人支付的费用等。

3、甲方与乙方商谈经济业务，必须在工作时间到甲方科室或办公室商谈，不得在上述场所之外的地方商谈。

4、甲方工作人员不得利用任何途径和方式，为乙方统计甲方医师个人及临床科室使用乙方产品的用量信息，或为乙方统计提供便利。

5、甲方被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，应如实向纪检监察部门报告。

#### 二、乙方责任

1、乙方不得在账外暗中给予甲方、下属科室或者个人回扣，包括：不得假借促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金等名义，或者以报销各种费用等方式，给付甲方及下设职能部门或者个人财物；不得提供国内外各种名义的旅游、考察等给付财物以外的其他利益等。不得以任何利益方式影响甲方工作人员采购业务的选择。

2、乙方与甲方商谈经济业务，必须在工作时间到甲方科室或办公室商谈，不得借故到甲方主管领导、部门负责人及相关工作人员家中或高档场所商谈。

3、乙方必须严格遵守国家及甲方有关招投标相关规定，不得有围标、买标或卖标等徇私舞弊行为。

三、甲乙双方共同遵守国家法律法规及以上条款，本着互惠互利、公正公平的交易原则，积极维护共同的经济利益。

对违法、违纪的甲方工作人员，甲方将按照相关法律法规及《广东省医疗卫生机构及其工作人员索要、收受“红包”、回扣责任追究暂行办法》进行处理，并把处理情况通报乙方。

乙方如违反以上条款之任何一条，被发现或被投诉，经过查实，甲方有权立即终止与乙方所有的经济合同及经济活动，并由乙方赔偿因此对甲方造成的损失。甲方同时向有关卫生计生行政部门报告及处理。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）处理。

四、本责任书可作为双方经济合同或协议的附件，与合同、协议具有同样的效力。本责任书一式二份，甲乙双方各执一份，从签订之日起生效。

甲方（盖章）：中山大学附属肿瘤医院

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

主管科室：

负责人及经办人员：

项目代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

**选择华鑫·选择放心**  
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED