



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 单一来源采购文件

采购方式：单一来源采购

项目编号：HX28300121SFCZ

项目名称：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二一年五月

# 温馨提示

1. 请确保单一来源采购保证金及时到帐。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分保证金账户及单一来源采购文件购买账户的区别。

3. 已缴纳保证金，但决定不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格核查和符合性核查所需文件必须全部在响应文件中提供。

5. 请仔细检查响应文件是否已按单一来源采购文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。

7. 供应商对单一来源采购文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买单一来源采购文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照单一来源采购文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。

11. 本单一来源采购文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

12. 本单一来源采购文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非单一来源采购文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以单一来源采购文件为准。**

---

# 目 录

第一章	单一来源采购公示.....	1
第二章	采购需求.....	6
第三章	供应商须知.....	14
	第一节 定义.....	14
	第二节 单一来源采购文件澄清、修改与答疑.....	16
	第三节 供应商响应说明.....	18
	第四节 响应文件封装与递交.....	21
	第五节 询问、质疑与投诉.....	24
第四章	响应文件的编制.....	28
	第一节 响应文件编制说明.....	28
	第二节 响应文件编制内容.....	29
	第三节 协商阶段的响应文件.....	33
第五章	响应文件提交与协商.....	34
第六章	成交和合同.....	42
附件一	响应文件格式.....	44
	【格式 1】 封面.....	45
	【格式 2】 导读表.....	46
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	51
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	52
	【格式 5】 响应资格及文件声明函.....	53
	【格式 6】 响应函.....	54
	【格式 7】 退保证金说明函.....	56
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	57
	【格式 9】 供应商基本情况说明.....	58
	【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....	59
	【格式 11】 采购需求响应承诺书.....	61
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	63
	【格式 13】 首次报价一览表.....	65
	【格式 14】 分项报价表（如有）.....	66
附件二	采 购 合 同.....	67

---



# 第一章 单一来源采购公示

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市越秀区人民法院（以下简称“采购人”）的委托，就广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目采用单一来源采购方式进行采购。

**一、采购项目编号：** HX28300121SFCZ

**二、采购项目名称：** 广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

**三、采购预算及资金来源：** 人民币 350 元，财政性资金（纳入预算管理的资金）。

**四、服务期限：** 自合同签订之日起壹年

## 五、项目内容及需求：

### 1. 采购内容

包号	包组内容	服务期限	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	法律文书特快专递服务	自合同签订之日起壹年	服务	350

2. 供应商必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见单一来源采购文件“采购需求”。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供 2019 年或 2020 年的年度财务状况报告复印件，或 2021 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(4) 提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 本项目不接受联合体响应。

## 七、拟定的唯一供应商

名称：中国邮政速递物流股份有限公司广州市分公司

地址：广东省广州市越秀区东湖西路 19 号二至三层

**八、符合资格的供应商应当在 2021 年 05 月 08 日至 2021 年 05 月 16 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（办公时间内，法定节假日除外）到**

**广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼）获取单一来源采购文件。**

1. 单一来源采购文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

**银行账户**

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取单一来源采购文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（2）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

**九、现场考察及答疑会**

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**十、提交响应文件时间：**2021 年 05 月 17 日 15：00 至 2021 年 05 月 17 日 15：30（北京时间）

**十一、响应文件提交地点：**广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

**十二、提交响应文件截止时间：**2021 年 05 月 17 日 15：30（北京时间），逾期不予接收。



### 十三、本公告期限（5 个工作日）

### 十四、发布公告

本项目单一来源采购公示等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.czt.gd.gov.cn/）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

### 十五、已购买单一来源采购文件，而不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

### 十六、联系事项

（一）采购人：广州市越秀区人民法院

地址：广州市寺右新马路北一街三巷

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：彭女士

联系电话：020-87300828-830

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 14:00--18:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

### 十七、单一来源采购文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

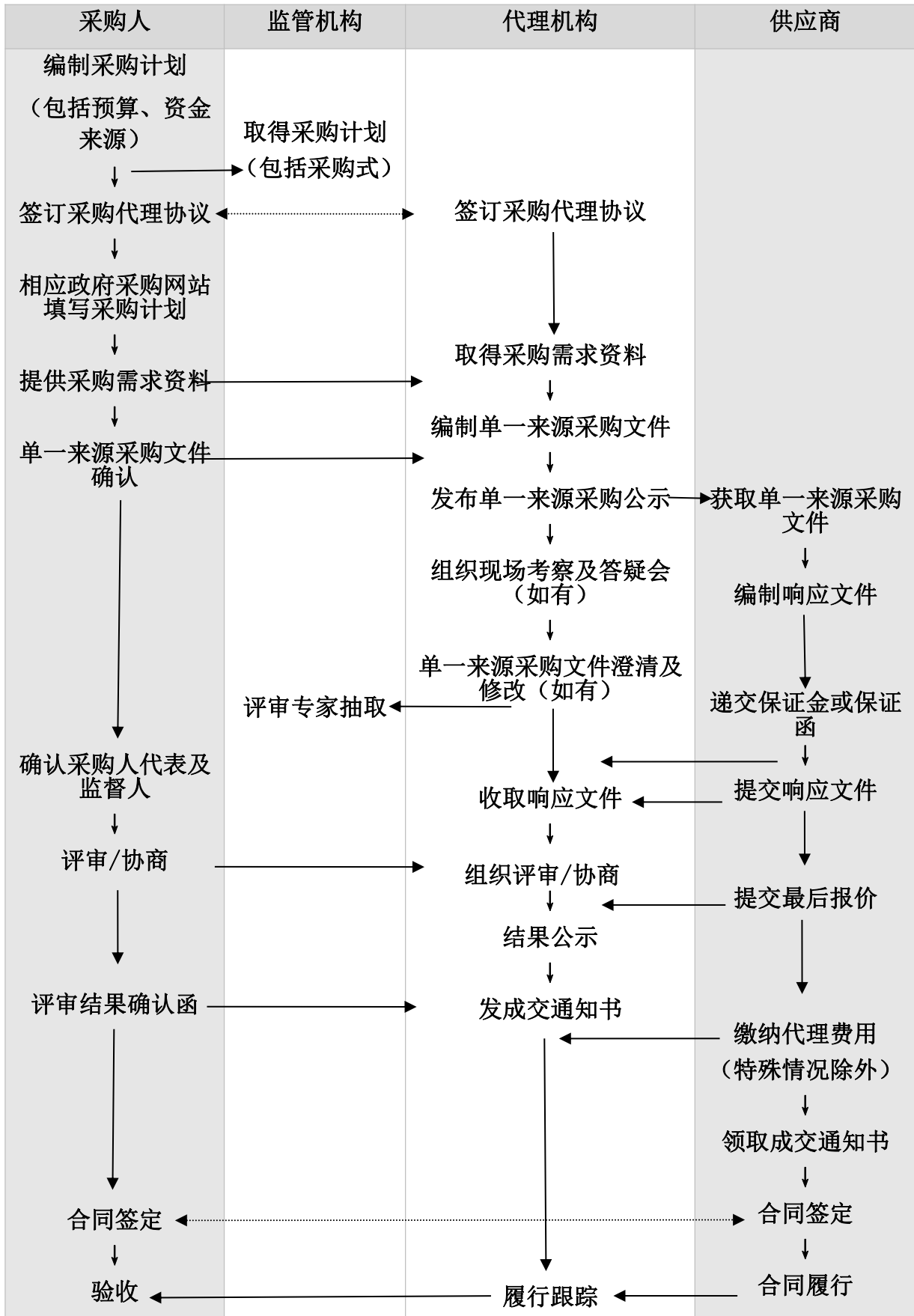
账号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2021 年 05 月 08 日



## 单一来源采购工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

供应商须对所响应项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

包号	包组内容	服务期限	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	法律文书特快专递服务	自合同签订之日起壹年	服务	350

### 一、项目概述

1. 项目名称：法律文书特快专递服务
2. 项目内容：
  - (1) 各类裁判文书、诉讼文书的邮寄送达和对外信件交流的邮寄送达。
  - (2) 法院电子平台（E 键送达系统及其他送达系统）推送邮件的打印、封装。
  - (3) 法律文书邮件退件的拍照延伸服务。
  - (4) 法律文书拍照取证服务。

### 二、服务时间、配送地点

- 1、服务时间：
  - (1) 正常揽收时间为周一至周五上午 11 点和下午 5 点。
  - (2) 投递工作全年无休。
- 2、配送地点：覆盖国外及国内各省市及乡镇。

### 三、项目要求

1、报价人经营范围须涵盖国内外快递、国内外邮件寄递、仓储服务或运输配送等；须具有一定的社会公众服务功能，符合邮寄国家机关公文(含法定证件)的经营条件；

2、报价人须具备 10 年以上从事国内快递业务经验，具有丰富的政府便民

利民速递项目的服务经验或成功案例，拥有覆盖全省各市县乡（镇）的服务网络和保证邮件安全自有运输资源；

3、报价人须具有良好的品牌信誉，拥有专业、稳定的速递服务全职人员和管理团队，完善的售后服务机制（包括但不限于：日常信息反馈、快速查询与投诉的处理反应、严格的质量监控和资料保密）。

4、报价人应有建设网上平台的能力，有技术能力与采购方做系统对接，接收采购方通过系统传输的邮件，并向采购方反馈邮件投递结果。

#### 四、服务内容及要求

##### （一）邮寄送达服务内容及要求

1、成交人须每工作日专人、专车、定点、定时上门揽收采购人邮件，与采购人办理邮件的清点交接手续，同时将已送达邮件的邮递回执登列清单与采购人相关联络人员交接。如有特别需要，可根据采购人通知于指定地点、指定时间揽收、交接邮件。

2、双方交接邮件时，成交人须检查采购人封装邮件是否符合要求，所填投递地址是否正确，对符合要求的邮件由双方核对填写在详情单上的各栏目；若有不符要求及地址不正确的邮件，成交人须及时通知采购人修改，以免审判工作延误。

3、成交人须无偿提供充足的邮件详情单及信封留存采购人处，并根据采购人工作需要及时补充。

4、在使用现有特快邮件网络的基础上，成交人须建立一套完善的服务体系，对采购人寄出邮件予以优先投递，保障在途邮件文件不遗失、不损坏，当事人信息不泄露，保证将邮件安全、准确、快捷地投送到当事人手中，同时主动接受采购人服务质量监督。

5、成交人应向采购人开放查询与投诉渠道，具体包括：

（1）应设有专门的项目负责人员，进行业务协调联系。

（2）免费为采购人提供外网妥投查询服务，查询渠道：

查询网址：[www.ems.com.cn](http://www.ems.com.cn)

查询电话：11183

法院邮件查询电话：

(3) 每一份邮件的投递过程，均应以邮递回执返回采购人收执作为终结。每个邮件都必须与一个回执相对应。

(4) 双方交接邮件时，回执均应分别登记造册，交接时分别在对方的登记册上签收，每月结算时将以登记册的记录为准。

(5) 搭建成交人与采购人之间的内网连接，通过采购人内网共享成交人内部邮件信息，实现书记员办案辅助工作一站化，缩短结案时间。

## 6、邮件投递要求

(1) 邮件到达受送达人时，投递员必须要求收件人在邮件回执上签字或盖章，同时注明收件人的身份证号码或其他有效证件号码、收件时间（注明年月日），并尽可能协助采购人向收件人取得联系电话。

①受送达人是公民的，原则上应交由本人签收，本人不在，应交其指定代收人或同住成年家属代为签收，在注明收件人的身份证号码或其他有效证件号码之外，还要注明其与受送达人的关系及联系电话；收件人当场核对邮件内容的，应在回执上写明核对情况。

②受送达人是法人或其他组织的，应交法人或其他组织的主要负责人或其办公室、值班室、收发室的收件人员签收。

(2) 邮件未能送达受送达人时，成交人须于两日内将邮件退回采购人。

①收件人如明确拒绝签收邮件，投递员应在回执上注明此情况并签名。

②如受送达人因事外出，又无同住家属代为签收，通过电话或其他联系方式又无法告知收件人的，投递员应在回执上注明每次投递的时间及未能投出的原因。

③如受送达人由于地址变更、搬迁等原因下落不明的，投递员应在回执上注明投递时间及邮件未能投出的原因。

(3) 邮件投递的次数上限为三次，且回执上须注明每次投递的具体日期及原因。在第一次投递未能送达时，应在第二次投递前设法与收件人进行电话联系后再行投递；第二次投递未能成功送达时，成交人应按详情单上的送达地址五日内再行投递三次。

(4) 投递员应按“揽收”、“投递：情况说明”及“妥投：情况说明或退回原因”三种形式标注内部邮件信息及官网信息，以供书记员掌握邮件实况并打印入卷。

(5) 成交人应严格按照《法律文书妥投及回执时限表》进行邮件投递。

法律文书妥投及回执时限表

单位： 天

寄达区域		妥投时限	回执时限	备注
广州市市区		1.5	3.5	广州内七行政区
珠三角城区		2.5	7	含广州市郊区
珠三角乡镇		3	7.5	
省内其它县(市)城区		3-4	12	
省内其它县(市)乡镇		3-4	12	
香港地区		3		暂不提供回执服务
国内其它省市	省会城市	3	15	
	地级城市	4	20	
	县级城市	5	25	

邮件收费报价表

单位：元/件

寄达区域	邮件资费 (元/件)	备注
广州市市内	20	资费已包装材料费
省内其他地区	28	
国内其它省市	40	
香港	70	
澳门	70	
台湾	90	
朝鲜(北韩)、韩国(南韩)、日本	115	
菲律宾、柬埔寨、马来西亚、蒙古、泰国、新加坡、印度尼西亚、越南	130	
澳大利亚、巴布亚新几内亚、新西兰	160	
美国	180	
爱尔兰、奥地利、比利时、丹麦、德国、法国、芬兰、加拿大、卢森堡、马耳他、挪威、葡萄牙、瑞典、瑞士、西班牙、希腊、意大利、英国	220	
巴基斯坦、老挝、孟加拉、尼泊尔、斯里兰卡、土耳其、印度	240	
阿根廷、阿联酋、巴拿马、巴西、白俄罗斯、波兰、俄罗斯、哥伦比亚、古巴、圭亚那、捷克、秘鲁、墨西哥、乌克兰、匈牙利、以色列、约旦	260	
阿曼、埃及、埃塞俄比亚、爱沙尼亚、巴林、保加利亚、博茨瓦红纳、布基纳法索、刚果(布)、刚果(金)、哈萨克斯坦、吉布提、几内亚、加纳、加蓬、卡塔尔、开曼群岛、科特迪瓦、科威特、克罗地亚、肯尼亚、拉脱维亚、卢旺达、罗马尼亚、马达加斯加、马里摩洛哥、莫桑比克、尼日尔、尼日利亚、塞内加尔、塞浦路斯、沙特阿拉伯、突尼斯、乌干达、叙利亚、伊朗、乍得	370	

注：1、法律文书邮件限重在 500 克以内；

- 2、省内其他地区是指除广州市行政区和省内珠三角地区外的地区。
- 3、回执资费栏显示“—”则表示不提供回执服务。
- 4、采购人是按照实际收寄邮件量乘以相关单价进行结算，超过单价限价的将被拒绝。

## (二) E 键送达系统邮件处理内容及要求

1、搭建线上网上平台，与采购人系统（E 键送达系统及其他送达系统）对接，接收通过系统传输的邮件内件和收件人信息。

2、建立线下邮件打印、封装处理中心，处理中心应设置门禁和 24 小时监控录像，确保邮件安全；同时应配备高清晰度彩色打印机和高速详情单打印机，用以打印邮件内件和邮件详情单；

3、每天定时打印采购人线上推送的邮件订单，并按要求封装好寄出，原则上当天下午 17:00 前收到的订单，必须在当天处理完毕。超过 17:00 收到的订单，必须在次日 12:00 前处理完成。

4、封装时，必须严格按照内件的案号信息和详情单的案号信息一一对应封装好，不能出现错封漏封的情况。

5、对于通过 E 键送达系统及其他送达系统系统寄出的邮件，成交人需主动推送邮件流转信息，确保采购人能及时掌握邮件投递信息。

6、邮件妥投后，成交人需在 E 键送达系统上传邮件签收回执，确保采购人能及时掌握邮件签收情况。

7、通过 E 键送达系统及其他送达系统寄出的邮件，投递标准按照《法律文书妥投及回执时限表》标准进行投递；

8、通过 E 键送达系统及其他送达系统寄出的邮件，寄递费用按照《邮件收费报价表》计算，同时按照《E 键送达收费报价表》每件邮件加收处理费用。

### E 键送达收费报价表

单位： 元/件

服务项目	资费（元/张）		备注
E 键送达处理	彩色	黑白	1、资费包含单封费； 2 资费不含法律文书邮寄费用。
	0.85	0.16	
E 键送达邮件处理费用	5		含彩色打印、详情单打印、文书核对、文书封装、信息处理等费用

### （三）延伸服务内容和要求

1、法律文书经过“五天三投”后无法投递退回的邮件，除“拒收”和政府机关以外的情况，其他退因的邮件生成《领取诉讼文书通知书》由投递员上门粘贴到受送达人地址，并对粘贴情况进行拍照、上传系统、发送到法院进行审核。

2、成交方每天把无法投递的退件交回给采购人确认后，并领取相同数量的空白通知书。

3、成交方按照退件上的信息填写好《通知书》，其中通知书信息包括但不限于当事人姓名、案号信息、粘贴时间。

4、成交方需在 3 个工作日内完成拍照工作，并将照片上传给采购人审核。

5、成交方拍摄上传的照片应包括但不限于邮件详情单内容、《通知书》内容、当事人所在地门牌/照片信息。

### 延伸服务收费报价表

单位： 元/件

报价项目	资费（件/元）	备注
标准送达	45	正常操作，按要求进行通知书贴示
异常送达	35	在通知单贴示拍照过程中，遇到现场人员阻挠情况，无法进行正常拍照的，手持邮件在该地址附近有门牌号或代表性建筑物处进行拍照以示到达。



#### （四）拍照取证服务内容和要求

（1）邮政在邮寄送达法院专递邮件时，对“五天三投”的三次投递情况进行拍照留痕，并实时上传系统，传输给法院备查。

（2）法院在需要拍照取证的邮件详情单上标注“拍照取证”，凡是有该字样的邮件，均需要进行拍照取证工作。

（3）成交人需在系统上自动标注照片的拍摄或上传的时间和地点，且地点不可手动更改，方便法院核实邮件投递的上门时间和地点。

（4）成交人必须严格按照五天内至少投递三次的要求进行拍照送达取证工作，如成功投递的邮件，至少应有一组照片；无法投递退回的邮件，至少有三组照片。

（5）每组照片要求不少于 2 张。

成功投递的：每组至少 2 张照片，其中应包含详情单正面和收件人身份证的照片，如无法拍摄收件人照片，则对显示受送达人地址信息标志（如门牌号、路牌号）进行拍照，确认已上门投递并拍照流程。

无法投递的：至少包含 3 张，其中应包含详情单近景、受送达地址正门和送达地址大楼、小区、商铺、街道牌。

拍照取证服务收费报价表

单位： 元/件

报价项目	资费资费（件/元）	备注
合格照片	6 元/件邮件	含受人阻挠，在标志性建筑下拍照取证
不合格照片	不收费	无照片或照片不清晰

## 第三章 供应商须知

### 第一节 定义

1. 采购人：广州市越秀区人民法院
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：响应本次采购、参加竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 协商小组：依法组建负责本次项目评审工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合单一来源采购文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 单一来源采购保证金：指供应商按照单一来源采购文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 响应文件：本单一来源采购文件中的响应文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）首次报价函（2）响应文件正本（3）响应文件副本（4）响应文件的电子文档：响应文件的 PDF 格式文件一份，须有报价人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。
10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。
11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

## 第二节 单一来源采购文件澄清、修改与答疑

### 一. 单一来源采购文件的组成

单一来源采购文件由以下内容及文件组成：

1. 单一来源采购公示
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件的编制
5. 评审
6. 成交和合同
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，单一来源采购文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二. 单一来源采购文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知供应商。
3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。
4. 如更正公告有重新发布单一来源采购文件的，供应商应根据最新发布的单一来源采购文件制作响应文件。
5. 供应商在规定的时间内未对单一来源采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

### 三. 单一来源采购文件疑问

1. 供应商对单一来源采购文件如有疑问，应以书面形式在响应文件提交截止时间 3 个工作日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。
2. 本项目不举行答疑会。

## 第三节 供应商响应说明

### 一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合“单一来源采购公示”中的资格要求，并在响应文件中提交其满足合格供应商条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应无效。

**（结合单一来源采购文件“单一来源采购公示”及资格审查要求，按照《供应商资格审查表》对应检查项自查）**

### 二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

### 三、响应有效期

1. 响应文件应在提交截止之日起的 60 日内保持有效。响应有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收；接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

#### 四、协商

参加协商的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供身份证明文件以供核实。

授权代表与响应文件不一致的，须提供法定代表人证明书及其授权委托书。

#### 五、承诺

供应商须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

#### 六、纪律与保密事项

1. 获得本单一来源采购文件者，不得将单一来源采购文件用作本次采购以外的任何用途。若有要求，协商结束后，供应商应归还单一来源采购文件中的保密文件和资料。

2. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。协商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 七、单一来源采购保证金

1. 供应商无需缴纳采购保证金，采购文件中保证金规定不适用本项目。

#### 八、响应费用

供应商应承担本次项目的响应相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 九、招标代理服务费

1. 在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费应包含在协商报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：以采购预算为计算基数，参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文规定进行收取，专家费另按实计收。



## 第四节 响应文件封装与递交

### 一、响应文件的组成

1. 提交的响应文件由以下文件组成：

- (1) 首次报价函
- (2) 响应文件正本
- (3) 响应文件副本
- (4) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）

2. 响应文件必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 响应文件正本、副本

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）
- (2) 每份响应文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 响应文件的正本按单一来源采购文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由供应商法定代表人或其授权代表签名或盖章；

**响应文件正本逐页加盖公章**，响应文件副本可以是正本的复印本。

(4) 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

电子文档应为响应文件正本的扫描件。

4. 响应文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、响应文件的封装

#### （一）响应文件封装要求

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，**封口处应加盖供应商公章**。
2. 响应文件封装：供应商应将**首次报价函**、**响应文件**分别独立包装密

封。

3. 响应文件封袋标识：响应文件封袋应标明以下内容：

# 响应文件

- 正本  
 副本  
 首次报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二） 响应文件封装内容

1. 首次报价函：应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（如有）（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”【格式7】）【仅作退保证金时用】

（2）《首次报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”【格式13】）

2. 响应文件正本：包装密封（含响应文件的电子文档）  
3. 响应文件副本：包装密封

(三) 供应商对单一来源采购文件中多个包组进行响应的, 其响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、响应文件的提交

1. 提交响应文件时间:2021 年 05 月 17 日 15:00 至 2021 年 05 月 17 日 15:30 (北京时间)。
2. 提交响应文件截止时间: 2021 年 05 月 17 日 15: 30 (北京时间), 逾期不予接收。
3. 响应文件提交地点: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。
4. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接收。
5. 任何撤回的响应文件将被原封退回供应商。

### 四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章、密封后, 作为响应文件的组成部分; 补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
2. 从提交最后报价至响应有效期期间, 供应商不得撤回其响应文件, 否则其保证金将按规定予以没收。
3. 供应商所提交的响应文件在评审结束后, 无论成交与否都不退还。

## 第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，供应商质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应

当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 供应商为自然人的，应附身份证明文件。

供应商为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（协商文件/采购过程/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（协商文件/采购过程/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑协商文件

1. 质疑内容协商文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”  
损害了我公司权益，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求协商文件做如下修改：

我方对协商文件其他内容无质疑。

### 质疑采购过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收响应文件（样品）、开启）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

### 质疑采购结果

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的成交结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对成交结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电话（手机/座机）： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

年 月 日

**【说明】**

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 响应文件的编制

### 第一节 响应文件编制说明

#### 一、响应语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件及有关响应的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非单一来源采购文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、响应文件编制要求

1. 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按法律法规和单一来源采购文件规定及要求的内容和格式编制响应文件。

(1) 供应商应完整、真实、准确的填写单一来源采购文件中响应文件格式要求的所有填写内容，且对响应文件所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

2. 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格核查文件导读表》《符合性核查文件导读表》（详见附件一“响应文件格式”）。



## 第二节 响应文件编制内容

响应文件应按本单一来源采购文件附件一“响应文件格式”进行编制（各部分所包含的文件内容可根据实际情况自行调整），且应包含本节一——七内容：封面、目录、导读表、资格审查及其他文件、商务部分、服务部分、协商首次报价。

具体格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 供应商资格核查文件导读表
2. 响应文件符合性核查文件导读表

### 四、第一部分：资格核查及其他文件

#### （一）资格核查文件按以下要求提供。

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；

2. 响应资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供2019年或2020年的年度财务状况报告复印件，或2021年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2021 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2021 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：响应人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

**以“单一来源公示”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。**

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；

## （二） 其他文件

1. 响应函：按【格式 6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函（如有）：按【格式 7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式 8】填写，不得修改。

## 五、第二部分：商务部分

供应商应提交成交后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 供应商基本情况说明：按【格式 9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式 10】要求填写，不得修改；
3. 有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式 11-1、11-2】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式 12】编制；
3. 供应商提供服务方案，【格式自拟】；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：协商首次报价

1. 供应商应按本单一来源采购文件附件响应文件格式要求填写协商首次报价文件，包括：
  - (1) 首次报价一览表：按照【格式 13】填写，不得修改；
  - (2) 分项报价表（如有）：按照【格式 14】要求进行编制（或【格式自拟】）；
2. 供应商只允许唯一固定报价。
3. 供应商服务的响应报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
4. 协商报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取其他任何费用。
5. 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。
6. 供应商应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。

7. 本项目协商总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	最高限价 (人民币/万元)
包一	法律文书特快专递服务	350

## 第三节 协商阶段的响应文件

### 一、最后报价

供应商在规定时间内，根据协商小组要求及协商情况，在提供的《最后报价表》中填写最后报价及相关内容，密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

协商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由协商小组根据实际情况处理。

### 二、对单一来源采购文件变动的响应（如有）

供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 第五章 响应文件提交与协商

### 一、取消采购活动的权利

采购人经过法定程序，有权在发出成交公告之前取消本次采购活动，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 二、响应文件的提交

供应商应当在单一来源采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。

### 三、协商小组

(一) 本次评审将依法组建协商小组，协商小组由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 协商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 核查供应商的资格
2. 审查、评价响应文件是否符合单一来源采购文件的商务、技术等实质性要求；
3. 与供应商进行协商；
4. 确定成交；
5. 编写评审报告。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 协商小组及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
2. 在协商过程中擅离职守，影响协商程序正常进行的；
3. 记录、复制或者带走任何协商资料；
4. 其他不遵守协商纪律的行为。

## 四、协商工作程序

协商工作按以下程序进行：

1. 响应文件有效性、完整性和响应程度核查
  - (1) 供应商资格核查；
  - (2) 响应文件符合性核查；
2. 供应商澄清、说明或者更正（如有）；
3. 协商；
4. 供应商提交最后报价；
5. 评审报告的出具。

## 五、协商原则

协商工作应依据国家和地方有关法律法规及单一来源采购文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 协商小组应当严格遵守协商工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的协商程序、方法和标准进行协商。

2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，协商小组应当以书面形式（由协商小组签字确认后）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响

应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 协商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的协商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 六、成交的标准

### （一）响应文件有效性、完整性和响应程度核查

1. 资格核查：协商小组依据单一来源采购文件的资格要求，对供应商提交的资格证明材料进行核查【详见核查标准之一《供应商资格核查表》】

2. 符合性核查：协商小组依据单一来源采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求做出响应【详见核查标准之二《响应文件符合性核查表》】。

### （二）协商

1. 协商小组依据单一来源采购文件，在保证满足采购需求，保证采购质量下，与供应商就合理的成交价进行协商

2. 协商小组与供应商商定的成交价，由供应商以协商最后报价的形式提交。

## 七、评审报告

### （一）评审报告的内容

协商小组根据全体协商小组成员签字的原始评审记录和协商结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1. 单一来源采购公示情况说明；
2. 协商日期和地点，采购人员名单；



3. 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

4. 合同主要条款及价格商定情况。

## **(二) 评审报告的签署**

评审报告应当由协商小组全体人员签字认可。协商小组成员对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见并说明理由，拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

## 核查标准之一： 供应商资格核查表

序号	资格核查内容	单一来源采购文件要求	供应商
1	<p>法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件</p> <p>或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）</p>	按附件一“单一来源采购文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章	
2	响应资格及文件声明函	按附件一“单一来源采购文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章	
3	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>（2）提供 2019 年或 2020 的年度财务状况报告复印件，或 2021 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>（3）提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）</p>	加盖公章	

	<p>复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>（4）提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>（5）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（6）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>		
4	<p>没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件</p>	<p>在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。</p> <p>（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）</p>	
5	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>	
6	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>	

结论			
----	--	--	--

## 核查标准之二：响应文件符合性核查表

序号	符合性核查内容	单一来源采购文件要求	供应商
1	单一来源采购有效期	为响应文件提交截止之日起 60 日内有效	
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章	
3	首次报价	是固定唯一价,未超出单一来源采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	
4	实质性响应	满足单一来源采购文件中的★条款（如有）	
5	响应文件的完整性	根据单一来源采购文件规定,半数以上协商小组认定为完整的	
6	响应文件的有效性	根据单一来源采购文件规定,半数以上协商小组认定为有效的	
结论			

## 第六章 成交和合同

### 一、《成交通知书》的发放

1. 成交供应商确定后，将在媒体上进行成交结果公示（与发布单一来源采购公示的媒体一致）。

2. 成交结果公示结束，待供应商完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

### 二、合同的订立

1. 供应商应出具《成交通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

2. 采购人应当自成交通知书发出之日起在规定时间内，按照单一来源采购文件和供应商响应文件、协商情况，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对单一来源采购文件确定的事项和供应商响应文件作实质性修改。

3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指供应商。

### 三、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目单一来源采购文件；
2. 《成交通知书》；
3. 供应商的响应文件；
4. 与本次单一来源采购活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

#### 四、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

#### 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 响应文件格式



【格式 1】 封面

正本/副本

# 响应文件

项目 编 号： \_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

包号及内容： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_

联 系 电 话： \_\_\_\_\_

## 【格式2】 导读表

### 供应商资格核查文件导读表

序号	资格文件核查内容	单一来源采购文件 要求	提供情况		页码 范围	备注
			有	无		
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 (含法定代表人及其授权代表身份证复印件)	按附件一“响应文件格式”中“法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
2	响应资格及文件声明函	按附件一“响应文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件； (1)提供在中华人民共和国境内注册的营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证)、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；	加盖公章				

	<p>(2) 提供 2019 年或 2020 年的年度财务状况报告复印件, 或 2021 年至今任意一个月的财务状况报告复印件; 或银行出具的资信证明材料复印件;</p> <p>(3) 提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明 (纳税凭证) 复印件, 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税;</p> <p>(4) 提供 2021 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明 (缴费凭证) 复印件, 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;</p> <p>(5) 提供履行合同所必需的设备和技术能力的书面声明;</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>					
4	<p>没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重</p>	<p>在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页</p>				

	违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录)				
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；	加盖公章				
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；	加盖公章				

## 响应文件符合性核查文件导读表

序号	符合性核查内容	单一来源采购文件要求	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
1	响应有效期	为响应截止之日起 60 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	首次报价	是固定唯一价，未超出单一来源采购文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足单一来源采购文件中的★条款（如有）				
5	响应文件的完整性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组成员认定为完整的				
6	响应文件的有效性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组成员认定为有效的				
结论						

# 第一部分

## 资格证明及其他文件

## 【格式 3】 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与响应有效期一致。

附： 法定代表人身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
  3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件

法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

签 发 日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本采购活动的协商响应，负责协商一切事宜。

有效期限：与响应有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效。
  4. 响应文件签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件正反面

供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 【格式 5】 响应资格及文件声明函

### 响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目（项目编号：HX28300121SFCZ）协商邀请，我方愿意参加响应，并声明截至开启日：

#### 一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

#### 二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做响应无效处理；如我方成交，采购人可取消我方成交资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚协商文件的要求及有关文件规定，本次协商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 6】 响应函

### 响 应 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目（项目编号：HX28300121SFCZ），我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目协商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了协商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与响应。

\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_作为响应供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白协商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与成交有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可协商小组所作的评审结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(五)我方如果为成交供应商,将保证履行协商文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务,按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六)如我方被授予合同,我方承诺支付就本次协商采购应支付或将支付的招标代理服务费(详见按协商文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》)。

(七)我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八)报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费,并保证采购人在中国使用我方提供的服务时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由我方承担。

(九)我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(十)我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一)我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本协商采购有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .  
电 话: . 传 真: .  
联 系 人: . 职 务: .

供应商法定代表人(或授权代表)(签字或盖章): \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式7】 退保证金说明函（如有）

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目【项目编号：HX28300121SFCZ】协商响应所提交的保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】 招标代理服务费用支付承诺书

### 招标代理服务费用支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目【项目编号：HX28300121SFCZ】协商采购，我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 9】 供应商基本情况说明

### 供应商基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代 码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方式	占全部 股份比 例
1					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信息用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

7、投标人简介（格式自行编制）

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

供应商名称（公章或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

项目编号：HX28300121SFCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

# 第三部分

# 服务部分



## 【格式 11】 采购需求响应承诺书

### 采购需求响应承诺书

广州市越秀区人民法院：

关于贵方采购项目：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目（【项目编号：HX28300121SFCZ】） 协商邀请，我方愿意参加协商，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方成交，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附表：**

### 正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	响应实际情况	证明文件
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页
			见响应文件第____页

**【说明】** 1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若响应供应商部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

项目编号：HX28300121SFCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...

**【说明】**1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

# 第四部分

# 首次报价

## 【格式 13】 首次报价一览表

### 首次报价一览表

项目名称：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

项目编号：HX28300121SFCZ

报价单位：人民币/元

首次报价（总价）：大写 \_\_\_\_\_

小写 \_\_\_\_\_

包号	包组内容	服务期限	备注
包一	法律文书特快专递服务	自合同签订之日起壹年	

- 【说明】**
1. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费
  2. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。
  3. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于报价函中。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 14】 分项报价表（如有）

### 分项报价表

项目名称：广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目

项目编号：HX28300121SFCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

- 【说明】
1. 此表为报价一览表之报价明细表。
  2. 协商报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
  3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 附件二

# 采购合同

合同编号：

# 采 购 合 同

## （服务类）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二一年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】



# 采购合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照广州市越秀区人民法院法律文书特快专递服务项目（【项目编号：HX28300121SFCZ】）采购结果签订本合同。

## 第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期限
1		
2		

**【备注】** 服务范围和-content 必须与响应文件中服务范围和-content 一致

## 第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了 \_\_\_\_\_ 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

### 第三条 付款方式

以月结为准，每月中旬支付上月的费用。

### 第四条 权利保证

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

### 第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

(1) 国家质量控制标准；

(2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；

(3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后应就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。

甲方应及时组织相关部门,按照本协议规定的质量标准,对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的,乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议,应在30个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务,乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务,甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决,协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相关服务,甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

## 第六条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日,向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金\_\_\_\_\_元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_\_\_\_天。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后\_\_\_\_天内退还乙方。

## 第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得

将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。除甲方另有要求外，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

## 第八条 违约责任

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 第九条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起\_\_\_\_天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 第十条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

## 第十一条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 第十二条 其他

### 组成本合同的有关文件

1. 下列关于磋商、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 采购文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

## 第十三条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。

2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

华

鑫

招

标

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_



关注微信公众号



公司官网

### 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>  
电 话：020-87300628（总机） 020-87303068（商务）  
传 真：020-87302980 020-87304088  
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED

