

# 广东省政府采购 服务类项目

## 单一来源招标文件

采购计划编号：440001-2021-04721

项目编号：HX27820121WTCZ

项目名称：2021年校园足球精英指导员支教服务项目

代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

## 第一章 单一来源采购协商邀请

广东华鑫招标采购有限公司受广东省体育局本级委托，采用单一来源方式组织采购2021年校园足球精英指导员支教服务项目拟定广东省足球协会参与采购活动。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：2021年校园足球精英指导员支教服务项目

采购计划编号：440001-2021-04721

项目编号：HX27820121WTCZ

采购方式：单一来源

预算金额：1,580,000.00元

#### 2.内容及包组情况（技术规格、参数及要求）

包组1(2021年校园足球精英指导员支教服务):

包组预算金额：1,580,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	体育组织服务	体育组织服务	1(项)	详见第二章	否

本包组不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起至2021年12月31日

### 二.供应商的资格要求

#### 1. 参与响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2020年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；提供2020年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2018年或2019年的年度财务状况报告复印件，或2020年任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6) 信用记录：在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（2021年校园足球精英指导员支教服务）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

#### 3.本项目特定的资格要求：

合同包1（2021年校园足球精英指导员支教服务）：无

### 三.响应参与方式

本项目采用网上报名，供应商访问并登录广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）的广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”），进入项目采购电子交易系统进行报名。

### 四.获取单一来源采购文件

时间：详见单一来源采购公告

地点：详见单一来源采购公告

获取方式：在线获取。响应供应商登录广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）的云平台，进入项目采购电子交易系统完成报名后，获取单一来源采购文件。

### 五.单一来源采购文件售价

本次单一来源采购文件的售价为0元人民币。

### 六.提交响应文件截止时间、协商时间及地点

时间：详见单一来源采购公告

地点：详见单一来源采购公告

### 七、发布公告的媒介

中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)。

### 八.对本次单一来源采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1.采购人信息

名称： 汤淞淞

地址： 广州市越秀区二沙岛晴澜路68号

联系方式： 87448050

#### 2.采购代理机构信息（如有）

名称： 广东华鑫招标采购有限公司

地址： 广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联系方式： 020-87300828

#### 3.项目联系方式

项目联系人： 华鑫招标

电话： 020-87300828

#### 4.云平台技术支持电话： 4001832999

代理机构： 广东华鑫招标采购有限公司

## 第二章 用户需求书

### 一.项目概况:

说明:

1. 响应供应商须对所投项目/包组进行整体响应,任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款,响应供应商如有任何一条未完全响应,则将导致其响应无效。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目名称:2021年校园足球精英指导员支教服务
- 2、采购预算(最高限价):158万元

#### 二、项目背景

为贯彻落实《中国足球改革发展总体方案》中关于“实现青少年足球人口大幅增长”的总体部署,根据我省足球改革实施意见中“积极培育后备人才,不断扩大青少年足球规模,为巩固提高足球竞技水平奠定人才基础”、“改革推进校园足球发展,通过特聘教师等方式,聘请退役运动员、教练员参与校园足球发展。选派优秀运动员、教练员到学校开展足球辅导”的精神,结合广东省校园足球发展的实际,为发挥足球育人功能,促进体教深度融合,以足球课程为基础,以校园足球精英指导员工作为依托,普及足球基本技能,弘扬足球文化,培养足球后备人才,促进学生全面发展和我省足球事业发展打下良好的基础,通过向社会力量购买校园足球精英指导员支教服务服务方式,有效扩大体育服务供给,为广东足球改革创新提供支撑,体现广东足球的社会化和专业化。

#### 三、技术(服务)要求

##### 1、项目实施内容

1) 广东省足球运动中心联合广东省青少年校园足球工作领导小组办公室计划派驻**61**名校园足球精英指导员在省内开展足球教学工作。

**61**名校园足球精英指导员带队训练约**6**个月,每位指导员需要支教两所中小学队伍,指导员每周带队训练**3**次。共涉及支教约**124**所学校的**124**支队伍,共约**2480**位学生参加训练。每位指导员年度约**96**堂训练课,**61**名指导员共约**5952**堂训练课。

经组织、考核、培训,从我省优秀退役足球运动员、中国足协持证教练员当中挑选教练员进驻全省校园足球特色学校,有针对性地对在对学生足球课程辅导。具体分布如下:原则上计划在省足球试点城市(含广州、深圳、梅州、珠海、惠州、湛江、佛山、中山)聘请指导员,每个试点地方聘请**5至6**名,其中广州、梅州、湛江名额可适当倾斜。

通过对教练员的管理、培训,并创造良好的实践检验平台,更大幅度地提升教练员的职业素养和执教水平,从而更好地提高广东省校园青少年足球水平,发掘更多优秀地校园足球人才。

2) 教练员线上管理系统开发和维护,运用App建立各类教练员培训班的线上管理系统。

##### 2、目标定位

找准方向,明确训练大纲,根据我省足球发展的现状,树立南派足球特点,结合现代足球发展的趋势和中国足球青少年足球训练大纲,进行统一授课。

##### 3、健全指导员管理制度

###### (一) 严格审核上岗指导员资质

将审核上岗指导员的资质,并根据指导员的运动经历、执教证书等级来制定薪酬标准,划分为两个级别,共**61**名被聘任为试点城市(普通)指导员必须代表过我省参加过中国足球职业联赛或入选国字号队伍退役运动员、青运会、全运会等全国大型运动会比赛,同时持中国足协D级以上教练岗位证书;凡从事校园足球精英指导员均在广东省足协、广州市足协、深圳市足协注册。

###### (二) 规范指导员行为

- (1) 应为人师表、严于律己、以身作则;
- (2) 使用文明用语、不讲脏话;不随便乱扔乱吐痰及吸烟,严格禁止不文明言行的发生和打骂运动员;
- (3) 在任何公开场合,都不能对上级单位和相关组织部门以及其他教练员、运动员、裁判员、工作人员等发表任何不负责、不公正的批评和评论;

(4) 保持着装整洁、在训练、比赛过程中,指导员必须穿着训练服装和足球鞋,保持干净整齐,注重仪态;

(5) 严禁在公众场合吸烟,比赛期间严禁吸烟、饮酒、打牌赌博等行为。

###### (三) 工作要求

- (1) 要求指导员每周到校指导训练不少于**3**次,每次**1.5**小时;
- (2) 要求每堂训练课提前做好准备工作,确保训练顺利进行,训练结束后,对训练课进行小结;
- (3) 要求做好训练计划的制定和提交,制定日训练计划、周训练计划、阶段训练计划、年度训练计划,每周需提交训练计划至采购人技术部负责同志,做好监督管理机制;
- (4) 要求做好训练总结,比赛总结,不断更新知识,提高自我执教水平;
- (5) 要求带训队伍不得少于**18**名运动员,训练期间运动员着装必须统一训练服、足球袜和足球鞋。

##### 4、明确指导员的考核评估和晋升机制

分别从德(20%)、能(30%)、勤(20%)、绩(30%)四个方面对指导员进行评估。细化量化考核评价内容,采取百分制评分。**85**分以上,可评为优秀;**70-85**分(不含**85**)评为合格;**60-70**分(不含**70**)评为基本合格;**60**分以下(不含**60**)评为不合格四个档次。指导员评估采用自评与学校、学生评价相结合的双向模式,从而更加客观地反映受聘人员的综合能力。若指导员在当年出现违规违纪问题,视情节轻重给予处分。若出现重大问题或教学事故将采取一票否决制,考核均评为不合格或取消聘任资格并追究相关责任。具体细则另行制订。

在严格考核的同时也为表现优异的指导员创造和争取更多更好的学习机会,从而不断巩固提升教练员业务能力(中国足协或更多机构举办的各种等级培训)。

##### 5、培训模式

- (1) 兴趣先导、快乐足球:开展校园足球活动,培养学生的兴趣,让学生在足球活动中体验快乐。
- (2) 推广普及、力推精英:在推广校园足球同时对在训练中表现有足球天赋的球员进行精英训练模式,接受更专业的训练,提高球员的足球技能,建立足球人才数据库。
- (3) 以点带面、优化配置:以地市学校为单位,集中培训当地具备足球发展潜质的球员,辐射周边学校,通过走训制的方式

进行专业训练，更好地发挥学业和训练两不误的校园足球模式。促进当地校园足球人才的培养，也为我省的足球人才储备打下基础。

#### 四、商务要求

##### 1、服务期限：自合同签订之日起至2021年12月31日

实际执行服务期限的结束时间，以“服务期限”或“合同期内成交服务商累计使用金额达到报价总价的时间”先到者为结束。累计使用金额以成交服务商每月提交的经采购人确认的支教服务报表（含各级别指导员人数和对应薪资及汇总金额）累计金额为准。

2、响应服务商应充分认识到本项目实施过程可能仍处于政府疫情防控期内，并承担由此产生的风险及无条件执行政府因疫情防控所采取的相关防控措施，产生的相关费用包含在报价总价内。成交服务商不得以疫情为由要求采购人增加费用或延期实施。

##### 3、付款方式：

1.由采购人按下列程序付款：签订合同在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的60%；

2.2021年4月20日后，经招标人确认后，在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的 30 %；

3.2021年6月20日后，经招标人确认后，在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的 10 %。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

#### 合同包1（2021年校园足球精英指导员支教服务）

##### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至2021年12月31日
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起60日历天
付款方式	1、60%,由采购人按下列程序付款：签订合同在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的60% 2、30%,2021年4月20日后，经招标人确认后，在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的 30 % 3、10%,2021年6月20日后，经招标人确认后，在5个工作日内由采购人请款后支付合同总价的 10 %
验收要求	1期：按采购人要求验收。
履约保证金	不收取
其他	

##### 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	招标技术要求
1	体育组织服务	体育组织服务	项	1.00	0.00	0.00	详见附表一

附表一：体育组织服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

### 第三章 响应供应商须知

#### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购计划编号	440001-2021-04721
2	项目编号	HX27820121WTCZ
3	项目名称	2021年校园足球精英指导员支教服务项目
4	采购预算	1,580,000.00元
5	采购方式	单一来源
6	协商方式	详见单一来源采购公告
7	评审方式	网上评标
8	报价形式	合同包1（2021年校园足球精英指导员支教服务）:总价
9	报价要求	各合同包报价不超过预算总价
10	响应有效期	详见单一来源采购公告

11	响应保证金	<p><b>2021年校园足球精英指导员支教服务：保证金人民币：31,600.00元整。</b></p> <p>开户单位： 广东华鑫招标采购有限公司</p> <p>开户账号： 120905636310201</p> <p>开户银行： 招商银行股份有限公司广州珠江新城支行</p> <p>支票提交方式： 非现金方式提交</p> <p>汇票、本票提交方式： 非现金方式提交</p> <p>响应保证金有效期;与响应有效期一致。</p> <p>1、响应保证金可采用银行转账、支票、响应保函或响应保证保险的形式，须在递交响应文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>2、如采用银行转账或者支票形式提交的，响应保证金从响应人基本账户递交，由广东华鑫招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广东华鑫招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东华鑫招标采购有限公司；请各响应人在响应文件递交截止时间前按上述金额递交至广东华鑫招标采购有限公司，到账情况以开标时广东华鑫招标采购有限公司查询的信息为准。</p> <p><b>2021年校园足球精英指导员支教服务：保证金人民币：31,600.00元整。</b></p> <p>开户单位： 广东华鑫招标采购有限公司</p> <p>开户账号： 120905636310201</p> <p>开户银行： 招商银行股份有限公司广州珠江新城支行</p> <p>支票提交方式： 非现金方式提交</p> <p>汇票、本票提交方式： 非现金方式提交</p> <p>3、如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的响应担保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应担保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。</p> <p>4、响应人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。</p>
----	-------	---

12	电子招投标	<p>请响应人在响应前仔细阅读以下网址中的供应商操作手册，网址：<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/903/index.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/903/index.html</a>。响应人在使用过程中遇到涉及系统使用的任何问题，可致电技术支持热线400-1832-999进行咨询。</p> <p>标书制作及响应：</p> <p>（1）供应商通过投标客户端编制电子响应文件，若涉及到授权委托人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件，涉及“加盖单位公章”的内容应使用单位电子签章完成加密后，生成指定格式的电子响应文件并上传至广东省项目采购电子交易系统；在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供供应商自行刻录、存储于U盘上，供应商必须保证U盘设备能够正常读取。U盘表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、单位名称等信息。</p> <p>（2）各供应商须在递交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件至“广东省项目采购电子交易系统”。各供应商未在递交响应文件截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃响应。供应商所编制的电子响应文件、开标时递交的U盘存储的非加密响应文件内容应一致。</p> <p>电子开标与评审：</p> <p>1、本项目采用电子开标（网上开标），供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本单一来源采购公告载明的时间和地点参加开标，并携带编制本项目响应文件时加密所用CA-key、存储有非加密标书文件的U盘及纸质标书前往开标现场，在采购代理机构设置的时间内完成响应文件在线解密。如在电子开标过程中出现加密标书文件无法正常解密的，可使用非加密标书文件继续电子开标；因其他异常情况无法正常开标的，可调整为线下开标。</p> <p>2、开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构视其为无效响应：</p> <p>（1）经检查数字证书无效的响应文件；</p> <p>（2）供应商应在采购代理机构设置的时间内完成解密，因自身原因造成电子响应文件未能解密的且不能提供非加密标书或非加密标书与所上传加密文件不符的；</p> <p>（3）逾期送达或者未按照单一来源采购文件要求密封的响应文件。</p> <p>3、如在电子评审过程中出现异常情况导致无法继续进行的，可调整为线下评审。</p>
----	-------	--

13	响应文件要求	<p>(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在响应截止时间前上传至“广东省项目采购电子交易系统”）；</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子谈判及电子评审的，供应商须谈判现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘）1份。</p> <p>(3) 纸质响应文件正本1份，纸质响应文件副本3份</p> <p>备注：</p> <p>1、响应供应商应认真阅读、并充分理解单一来源采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写单一来源采购文件中规定的所有内容。响应供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对单一来源采购文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。</p> <p>2、响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。</p> <p>3、如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。</p>
14	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：招标代理服务费：以采购预算为计算基数，按照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文规定向中标供应商收取中标服务费，专家费按实计收。
15	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
16	是否专门面向中小企业采购	合同包1（2021年校园足球精英指导员支教服务）：否

## 二.说明

### （一）总则

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章编制。

供应商应仔细阅读本单一来源采购文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照单一来源采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为单一来源，是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

本单一来源采购文件所称货物，是指各种形态和种类的物品。提供的货物必须合法生产或销售且符合国家有关标准要求。

### （二）适用范围

本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购公告中所涉及的项目和内容。

### （三）谈判费用

供应商应承担所有与准备和参加协商有关费用。不论成交结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### （四）当事人

1.“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本单一来源文件的采购人特指本项目采购单位。

2.“采购代理机构”是指本次单一来源采购项目活动组织方。本采购文件的采购代理机构特指广东华鑫招标采购有限公司。

3.“供应商”是指向采购人及采购代理机构提交响应文件、参加单一来源采购的法人、其他组织或者自然人。

4.“协商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成以确定成交供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经协商小组评审确定的对单一来源采购文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评审委员会推荐的成交候选供应商中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的成交供应商。

### （五）语言文字以及度量衡单位

1.所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

- 2.所有计量均采用中国法定的计量单位。
- 3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

(六) 其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 三.单一来源采购文件的澄清或修改

1.采购代理机构对单一来源采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买单一来源采购文件的报价供应商，报名及购买单一来源采购文件的报价供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为单一来源采购文件的组成部分。

2.根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买单一来源采购文件的报价供应商。

### 四.响应文件

#### (一) 响应文件的构成

响应文件应按照单一来源采购文件第六章“响应文件格式与要求”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

#### (二) 协商报价

1.供应商应按照单一来源采购文件第四章“采购内容与技术商务要求”的内容进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。协商总价中不得包含单一来源采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.供应商报价的范围：报价包括但不限于主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3.供应商所报价格不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项，不得高于预算价。

4.供应商应单一来源采购文件《报价一览表》要求的统一格式填写。

#### (三) 响应文件的有效期

1.在响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

2.出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件。“广东省项目采购电子交易系统”的最终版的指定格式的电子响应文件。

#### (四) 响应保证金

##### 4.1 响应保证金的缴纳

响应供应商在提交响应文件的同时，应按响应供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### 4.2 响应保证金的退还：

(1) 响应供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所投包组结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未成交供应商响应保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交供应商响应保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因响应供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

##### 4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 提交响应文件截止时间后，在响应有效期内撤回响应文件的

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

备注：但因响应供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## （五）响应文件的数量和签署

5.1响应供应商应编制响应文件正本和副本按照前附表要求的数量编制，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体响应且供应商是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

## （六）响应文件的密封和标记（若有提交纸质响应文件，需按此条处理）

1.响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2.响应供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

3.信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖响应供应商印章。

4.不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## （七）响应文件的递交

在单一来源采购文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件或上传的响应文件，以及纸质响应文件未密封的，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点和模式进行递交的概不负责。

## （八）响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但应以书面形式通知采购人。补充、修改的内容应当按单一来源采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

在响应文件递交截止时间后到单一来源采购文件规定的响应文件有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

## （九）样品（演示）

9.1单一来源采购文件规定响应供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由响应供应商自理。

9.2响应截止时间前，响应供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，响应供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商将样品自行取回。如未成交供应商未按规定时间内自行取回的，视同为同意其样品由采购代理机构自行处理。

## 五.谈判、评审、结果公告、成交通知书发放

### 1.谈判程序

1.1主持人按下列程序进行谈判：

（1）宣布谈判纪律；

（2）宣布代理机构工作人员姓名；

（3）响应供应商对已提交加密文件进行谈判现场解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布响应供应商名称；

（4）谈判结束，响应文件移交谈判小组。

### 1.2谈判异议

响应供应商代表对谈判过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，谈判会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

### 1.3谈判须知

若为现场谈判的项目，请供应商携带已安装投标客户端、CA数字证书、盖章组件RS统一安全认证客户端的笔记本计算机及适配的CA数字证书参加谈判。

## **2.协商（详见第四章）**

## **3.结果公告**

成交供应商确定后，采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。成交通知书在发布结果公告的同时，在广东省政府采购智慧监管平台同步发放。

终止谈判采购活动后，采购代理机构将在广东省政府采购网、[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)上发布终止公告，终止公告期为1个工作日。

## **4.成交通知书发放**

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录广东省项目采购电子交易系统打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

## **六.询问、质疑与投诉**

### **1.询问**

1.1响应供应商对政府采购活动事项（单一来源采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **2.质疑**

2.1响应供应商认为单一来源采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；登记本项目的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自登记成功之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到响应供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应供应商和其他有关响应供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑响应供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.3质疑与投诉的联系方式：

质疑联系人：冯先生。

电话：020-87300828。

传真：020-87302980。

邮箱：[cs@gdhuaxin.cn](mailto:cs@gdhuaxin.cn)。

地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼。

邮编：510000。

### 3.投诉

3.1响应供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

## 七.合同的订立和履行

### 1.合同的订立

1.1采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按单一来源采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出单一来源采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。广东省政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

## 八.保密和披露

1.响应人自获取单一来源采购文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2.采购人或代理机构有权将响应人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3.在采购人或代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或代理机构无须事先征求响应人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第四章 协商程序及方法

### 一、单一来源采购协商原则

单一来源活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以单一来源采购文件和供应商提供的响应文件为基本依据，并按照单一来源采购文件规定的方法和标准与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 二、单一来源采购人员的组成

2.1单一来源采购人员由采购人代表和具有相关经验的专业人员组成协商小组，成员人数为3人或3人以上单数。

2.2协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 三、单一来源采购程序

#### 1.确定供应商资格

依据有关法律法规和单一来源采购文件的规定，供应商的资格条件审查应由采购人在项目进行协商前审核并通过。

协商小组核实参加协商的供应商是否与在政府采购指定媒体上公示的供应商相符、查询信用记录。

#### 2.协商

(1) 协商小组集中于供应商就价格及质量进行商定。

(2) 协商小组可以对单一来源采购文件和响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者导致采购预算不足。澄清或修正的事项应以书面形式作出，由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

(3) 协商小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由协商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

3.供应商按照采购要求和协商内容进行最后报价。

除协商过程中发生实质性内容变动外，后一轮报价不得超过前一轮报价，否则执行前轮报价。供应商的最终报价一旦成交，则组成总价的各单项报价应按照总价金额为限度适度下调，如果供应商不接受此调整，其报价将被拒绝。

### 四.确定成交供应商

通过协商，最终确定成交价格，并由单一来源采购人员编写协商情况记录。



## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：响应截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6.按照单一来源采购文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

格式一：

## 响应文件封面

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

采购计划编号：440001-2021-04721

项目编号：HX27820121WTCZ

包号：第包（若项目包组时使用）

(响应供应商名称)

年 月 日

格式二：

## 响应文件目录

- 一. 协商承诺书
- 二. 报价一览表
- 三. 分项报价明细表
- 四. 法定代表人证明书
- 五. 法定代表人授权书
- 六. 标的情况介绍表
- 七. 需求响应表
- 八. 自查表
- 九. 各类证明文件
- 十. 成交服务费缴纳承诺函
- 十一. 询问函、质疑函、投诉书格式
- 十二. 报价信封（独立封装）
- 十三. 售后服务承诺及方案
- 十四. 附件

格式三：

## 协商承诺书

采购人、广东华鑫招标采购有限公司

1.按照已收到的项目（项目编号：HX27820121WTCZ）单一来源采购文件要求，经我方（供应商名称）认真研究响应供应商须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行协商。我方完全接受本次单一来源采购文件规定的所有要求，并承诺执行单一来源采购文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2、我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的响应文件有效期内有效，在此期间内我方将受此约束。

3、我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受“提供虚假材料谋取成交追究法律责任”。

4、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5、我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其成交项目有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6、我单位如果出现违法违规情况，愿意承担取消成交资格、接受有关监督管理部门处罚等后果。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号：

供应商法人签字（盖章）：

格式四：

### 报价一览表

供应商名称：

项目名称：            包号：

项目编号：

投标总报价（元）	
大写：	
小写：	

- 说明：
1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
  2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
  3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
  4. 本表中所填写内容与投标（响应）文件中内容不一致的，以本表为准。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

加盖公章：

年    月    日

格式五：

### 分项报价明细表

供应商名称：

项目名称：                    包号：

项目编号：

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1								
2								
...								

说明： 1.“标的”为货物的：上述表格应全部填写。

2.“标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

3.“标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

4.如填写内容不符合要求将做无效投标（响应）处理。

格式六：

（响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围：

响应供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

日期：

格式七：

## 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（响应供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就2021年校园足球精英指导员支教服务项目项目采购[采购项目编号为HX27820121WTCZ]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

响应供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期：

格式八：

标的情况介绍表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容/工程量	生产厂家	生产产地	备注
1					
2					
3					
...					

格式九：

需求响应表

编号	标的名称	单一来源文件技术要求	供应商提供响应内容	响应程度	备注
1					
2					
3					
...					

说明：

供应商应按照第二章用户需求书中确定的技术参数与配置要求，将产品的技术参数和性能指标明确列出，以证明产品对单一来源采购文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

格式十：

### 自查表

#### 1.1 资格性/符合性自查表

包1(2021年校园足球精英指导员支教服务):

##### 资格性审查表

具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应供应商为自然人的需提供自然人身份证明；
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2020年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；提供2020年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2018年或2019年的年度财务状况报告复印件，或2020年任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；
履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

##### 符合性审查表

单一来源采购有效期	为响应文件提交截止之日起60日内有效
签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章
首次报价	是固定唯一价，未超出单一来源采购文件中规定的采购预算金额或最高限价
实质性响应	满足单一来源采购文件中的★条款（如有）
响应文件的完整性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组认定为完整的
响应文件的有效性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组认定为有效的

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

##### 1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1.				见响应文件（）页
2.				见响应文件（）页
3.				见响应文件（）页
4.				见响应文件（）页
5.				见响应文件（）页
6.				见响应文件（）页
7.				见响应文件（）页
8.				见响应文件（）页
9.				见响应文件（）页
.....				见响应文件（）页

注：1.对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

### 1.2技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

格式十一：

各类证明材料

- 1、单一来源采购文件要求提供的其他资料。
- 2、供应商认为需提供其他资料。

格式十二：（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

成交服务费缴纳承诺函

致：

我单位参加贵公司组织的单一来源项目（项目编号：HX27820121WTCZ ），作出如下承诺：

- 1、完全响应单一来源采购文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳成交服务费。成交服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织协商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按 支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在结果公示后3日内向采购代理机构指定帐户缴付成交服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称（盖章）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

承诺方授权代表人（签字或盖章）：

承诺日期： 年 月 日

格式十三：（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于谈判文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东华鑫招标采购有限公司

我单位已报名并准备参与2021年校园足球精英指导员支教服务项目项目（项目编号：HX27820121WTCZ）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_年\_月\_日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_ 年\_ 月\_ 日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_ 年\_ 月\_ 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): 公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
- 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

#### 格式十四:

#### 报价信封(独立封装)

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

**1.1 《报价一览表》(从响应文件正本中复印并盖章)。**

**1.2 《报价保函》原件,或《政府采购报价担保函》原件或交付报价保证金(非保函形式)的银行回单复印件。**

备注:若有提交纸质响应文件,需提供。

格式十五：

售后服务承诺及方案

售后服务承诺及方案（自拟）

## 格式十六：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 响应保函

（不符合谈判文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年月日

不可撤销保函第号

致： {{代理机构}}

本保函作为\_(供应商名称)（以下简称供应商)响应采购项目编号HX27820121WTCZ的{{采购项目名称}}采购项目的响应邀请提供的响应保证金，\_(开具银行名称)在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥元）：

- 1.从截止响应文件递交时间起到响应有效期满前，响应供应商撤回响应文件；
- 2.响应供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
- 3.成交供应商未能按《响应供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该响应项目有效期满后30天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和响应供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）(公章)：

银行地址： 邮政编码：

联系电话： 传真号：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）： 姓名职务

# 响应保证保险凭证

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“响应人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）响应，根据本项目采购文件，响应人参加响应时应向你方交纳响应保证金，且可以响应保险凭证的形式交纳响应保证金。应响应人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下响应保证保险凭证：

## 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在响应人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后响应人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的响应人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的响应保证金金额。

## 二、保险的方式及保证期间

我方保险的方式为：按保险合同的约定。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的**90**天内。

## 三、承担保险责任的程序

1.你方要求我方承担保险责任的，应在本保险凭证有效期内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明响应人发生我方应承担保险责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在**15**个工作日内进行审查，符合应承担保险责任情形的，我方按照你方的要求代响应人向你方支付相应的索赔款项。

## 四、保险责任的终止

1.保险期间届满，你方未向我方书面主张保险责任的，自保证期间届满次日起，我方保险责任自动终止。

2.我方按照本保险凭证向你方履行了保险责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保险责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保险凭证项下的保险责任终止。

## 五、免责条款

责任免除以保险条款规定为准。

## 六、本保险凭证适用的保险条款为

## 七、争议的解决

因本保险凭证发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## 八、保险凭证的生效

本保险凭证自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

联系人： 联系电话：

年月日