



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HX26780120MZCZ

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务
项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二〇年九月

温馨提示

1. 磋商保证金缴纳时间：自磋商公告发出之日起，至开启时间为止。（以磋商保证金到账时间为准）保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分磋商保证金账户及磋商文件购买账户的区别。
3. 已缴纳磋商保证金，但决定不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在响应文件中提供，响应文件存在缺漏或响应文件中提交的文件不符合要求均将导致响应无效。
5. 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。响应文件提交时间截止，采购代理机构不再接收供应商任何与响应相关的资料、文件。
7. 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买磋商文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 参加开标会的供应商须为法定代表人（负责人）或其授权代表，并提供法定代表人（负责人）证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人（负责人）授权委托书的，需附法定代表人（负责人）证明书；如购买磋商文件时提供的法定代表人（负责人）证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。
11. 本磋商文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
12. 本磋商文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购需求	7
第三章	供应商须知	33
	第一节 定义.....	33
	第二节 磋商文件澄清、修改与答疑.....	35
	第三节 供应商响应说明.....	37
	第四节 响应文件封装与提交.....	41
	第五节 询问、质疑与投诉.....	44
第四章	响应文件的编制	48
	第一节 响应文件编制说明.....	48
	第二节 响应文件编制内容.....	49
	第三节 磋商阶段的响应文件.....	53
第五章	开启、评审	54
	第一节 开启.....	54
	第二节 评审.....	56
	第三节 评审标准.....	59
第六章	成交和合同	70
	第一节 成交供应商的确定.....	70
	第二节 合同.....	71
附件一	响应文件格式	73
	【格式 1】 封面.....	74
	【格式 2】 导读表.....	75
	【格式 3】 法定代表人（负责人）证明书.....	80
	【格式 4】 法定代表人（负责人）授权委托书.....	81
	【格式 5】 响应资格及文件声明函.....	82
	【格式 6】 响应函.....	84
	【格式 7】 退保证金说明函.....	86
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	87
	【格式 9】 供应商基本情况说明.....	89
	【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....	90
	【格式 11】 采购需求响应承诺书.....	92
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	92
	【格式 13】 首次报价一览表.....	96
	【格式 14】 分项报价表（如有）.....	97
	【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）.....	98
	【格式 16】 中小企业声明函（如有）.....	99
	【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	100
附件二	采 购 合 同	101

第一章 竞争性磋商公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省福利彩票发行中心（以下简称“采购人”）的委托，就广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号： HX26780120MZCZ

二、项目名称： 广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

三、采购预算及资金来源： 人民币 110.58 万元，财政性资金。

四、服务周期： 8 个月

五、项目内容及需求：

1. 采购内容

包号	包组内容	服务周期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务	8 个月	服务	110.58

2. 供应商必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见磋商文件“采购需求”。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、分支机构可直接参与投标、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(4) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 本项目不接受联合体响应。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 9 月 28 日至 2020 年 10 月 13 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（办公时间内，法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取磋商文件。

1. 磋商文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取磋商文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人（负责人）证明书或法定代表人（负责人）授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人（负责人）授权委托书的，需附法定代表人（负责人）证明书。

（2）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

八、现场考察及答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交响应文件时间：2020 年 10 月 14 日 14：00 至 2020 年 10 月 14 日 14：30 （北京时间）

十、响应文件提交地点及开启地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

十一、提交响应文件截止时间及开启时间：2020 年 10 月 14 日 14:30 （北京时间），逾期不予接收。



十二、本公告期限（3 个工作日）：自 2020 年 9 月 28 日至 2020 年 9 月 30 日止

十三、发布公告

本项目竞争性磋商公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达，不再另行通知。

十四、已购买磋商文件，而不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广东省福利彩票发行中心

地址：广州市越秀区越华路 118 号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：马小姐

联系电话：020-87300828-894

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 14:00--18:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、磋商文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

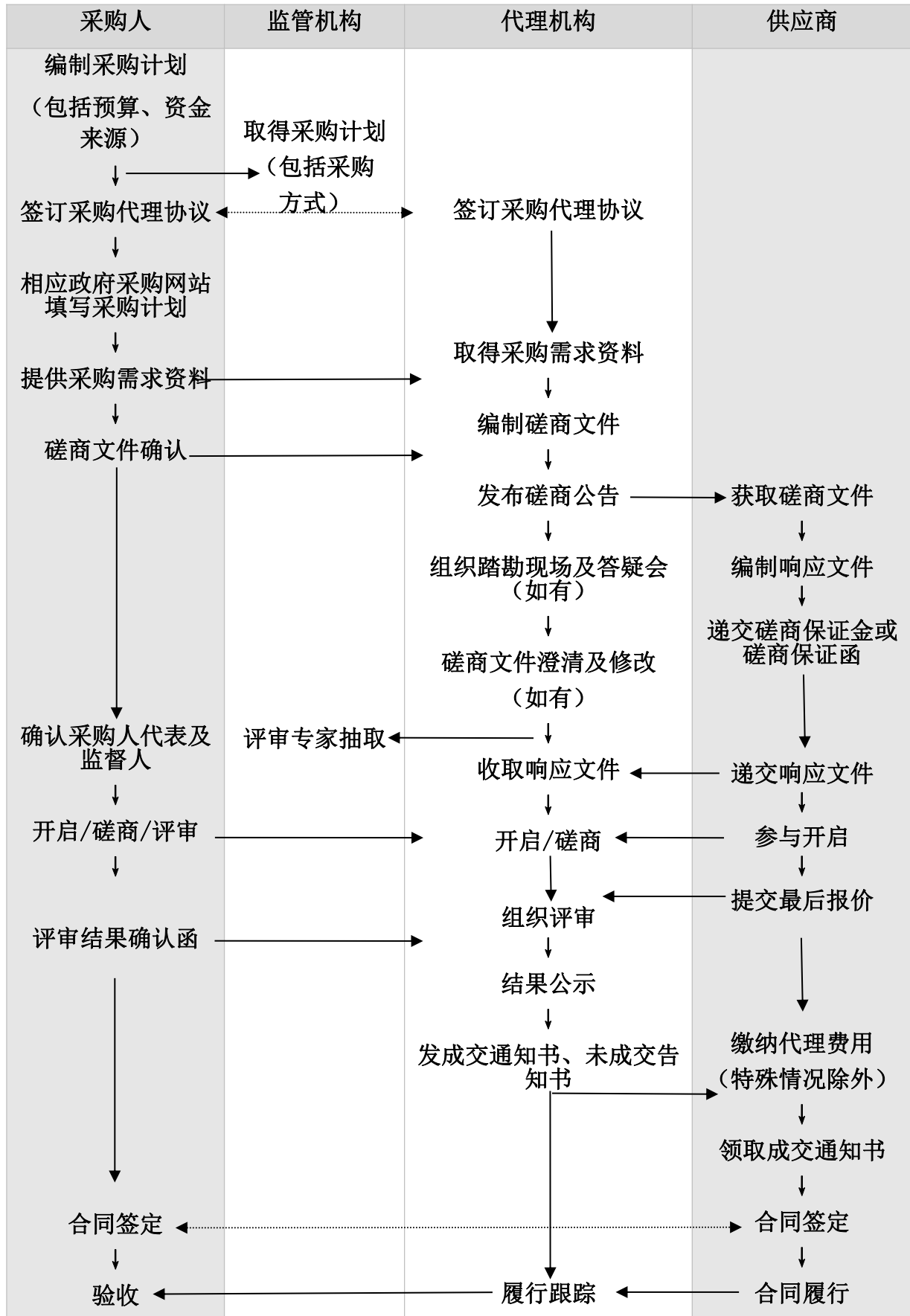
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2020 年 9 月 27 日

竞争性磋商工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 供应商须对所响应项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，供应商如有任何一条未完全响应，则将导致其响应无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	服务周期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务	8个月	服务	110.58

服务内容

1、特殊基础设施服务

1.1 福彩视频会议系统电路租赁维护服务

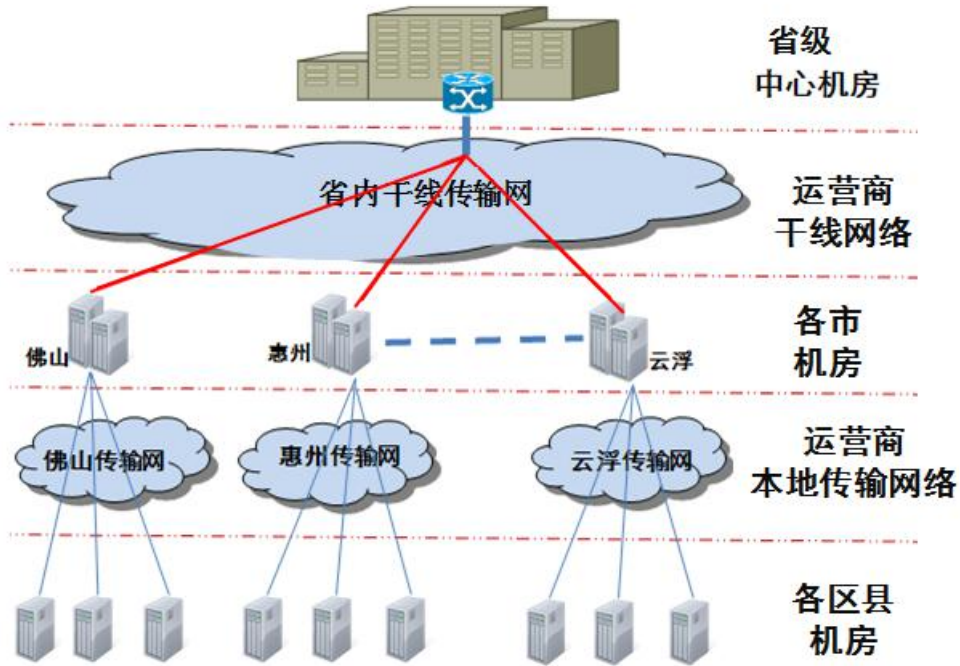
2016年-2017年，广东省福利彩票发行中心建设完成覆盖全省福彩系统的视频会议系统，并建设一个连通省、市、县三级的纵向福彩系统专用网络。整个网络系统主要用于承载全省视频会系统数据传输、全省信息资源的传输、以及各福彩单位上联国家、下联地市、区县的纵向系统和跨部门的业务系统。随着信息化建设的推进，福彩专用网络的业务应用持续增长，统一的福彩专网在福彩系统信息化建设中发挥着越来越重要的作用。

广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统由本项目提供电路租赁维护服务。租赁维护服务主要是针对广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统150条MSTP电路维护服务。广东省福利彩票中心租用视频会议传输电路服务，其中各区县接入点到市中心、各市接入点到省中心的线路租用运营商的视频会议传输服务。由于业务对实时性和安全性要求高，在线路选型方面，考虑链路冗余和设备冗余措施、虚拟化技术、流量分析、QOS流量调度、组播等属性的设置，

租用运营商 MSTP 电路组网。

1.1.1 电路租赁服务

租用运营商 150 条 MSTP 电路，用于连接省、市、县三级视频会议网络设备，网络结构如下图所示。



现有租赁电路服务清单如下：

序号	线路起止单位		产品类型	线路带宽
	A 端接入单位	Z 端接入单位		
1	广东省福利彩票发行中心	广州市福利彩票发行中心	以太网专线	26M
2	广东省福利彩票发行中心	深圳市福利彩票发行中心	以太网专线	20M
3	广东省福利彩票发行中心	珠海市福利彩票发行中心	以太网专线	10M
4	广东省福利彩票发行中心	佛山市福利彩票发行中心	以太网专线	12M
5	广东省福利彩票发行中心	河源市福利彩票发行中心	以太网专线	16M
6	广东省福利彩票发行中心	惠州市福利彩票发行中心	以太网专线	14M
7	广东省福利彩票发行中心	东莞市福利彩票发行中心	以太网专线	4M
8	广东省福利彩票发行中心	中山市福利彩票发行中心	以太网专线	4M
9	广东省福利彩票发行中心	江门市福利彩票发行中心	以太网专线	18M
10	广东省福利彩票发行中心	茂名市福利彩票发行中心	以太网专线	14M
11	广东省福利彩票发行中心	肇庆市福利彩票发行中心	以太网专线	20M
12	广东省福利彩票发行中心	清远市福利彩票发行中心	以太网专线	20M
13	广东省福利彩票发行中心	顺德市福利彩票发行中心	以太网专线	4M
14	广东省福利彩票发行中心	汕头市福利彩票发行中心	以太网专线	18M
15	广东省福利彩票发行中心	湛江市福利彩票发行中心	以太网专线	22M

16	广东省福利彩票发行中心	揭阳市福利彩票发行中心	以太网专线	14M
17	广东省福利彩票发行中心	韶关市福利彩票发行中心	以太网专线	24M
18	广东省福利彩票发行中心	梅州市福利彩票发行中心	以太网专线	20M
19	广东省福利彩票发行中心	潮州市福利彩票发行中心	以太网专线	10M
20	广东省福利彩票发行中心	阳江市福利彩票发行中心	以太网专线	12M
21	广东省福利彩票发行中心	云浮市福利彩票发行中心	以太网专线	14M
22	广东省福利彩票发行中心	汕尾市福利彩票发行中心	以太网专线	12M
23	广东省福利彩票发行中心	广东省第一救助安置中心	以太网专线	4M
24	广东省福利彩票发行中心	广东省第二救助安置中心	以太网专线	4M
25	广东省福利彩票发行中心	广东省少年儿童救助保护中心	以太网专线	4M
26	广东省福利彩票发行中心	广东省社会福利服务中心	以太网专线	4M
27	广东省福利彩票发行中心	广东省收养登记中心	以太网专线	4M
28	广东省福利彩票发行中心	广东省杨村社会福利院	以太网专线	4M
29	广东省福利彩票发行中心	广东省假肢康复中心	以太网专线	4M
30	广东省福利彩票发行中心	广东省福利彩票发行中心	以太网专线	4M
31	广州市福利彩票发行中心	越秀区民政局	以太网专线	2M
32	广州市福利彩票发行中心	海珠区民政局	以太网专线	2M
33	广州市福利彩票发行中心	荔湾区民政局	以太网专线	2M
34	广州市福利彩票发行中心	天河区民政局	以太网专线	2M
35	广州市福利彩票发行中心	白云区民政局	以太网专线	2M
36	广州市福利彩票发行中心	黄浦区民政局	以太网专线	2M
37	广州市福利彩票发行中心	花都区民政局	以太网专线	2M
38	广州市福利彩票发行中心	番禺区民政局	以太网专线	2M
39	广州市福利彩票发行中心	南沙区民政局	以太网专线	2M
40	广州市福利彩票发行中心	从化区民政局	以太网专线	2M
41	广州市福利彩票发行中心	增城区民政局	以太网专线	2M
42	深圳市福利彩票发行中心	福田区民政局	以太网专线	2M
43	深圳市福利彩票发行中心	罗湖区民政局	以太网专线	2M
44	深圳市福利彩票发行中心	盐田区民政局	以太网专线	2M
45	深圳市福利彩票发行中心	南山区民政局	以太网专线	2M
46	深圳市福利彩票发行中心	宝安区民政局	以太网专线	2M
47	深圳市福利彩票发行中心	龙岗区民政局	以太网专线	2M
48	深圳市福利彩票发行中心	龙华区民政局	以太网专线	2M
49	深圳市福利彩票发行中心	坪山区民政局	以太网专线	2M
50	珠海市福利彩票发行中心	香洲区民政局	以太网专线	2M
51	珠海市福利彩票发行中心	斗门区民政局	以太网专线	2M
52	珠海市福利彩票发行中心	金湾区民政局	以太网专线	2M
53	佛山市福利彩票发行中心	禅城区民政局	以太网专线	2M
54	佛山市福利彩票发行中心	南海区民政局	以太网专线	2M
55	佛山市福利彩票发行中心	高明区民政局	以太网专线	2M
56	佛山市福利彩票发行中心	三水区民政局	以太网专线	2M
57	河源市福利彩票发行中心	源城区民政局	以太网专线	2M

58	河源市福利彩票发行中心	东源县民政局	以太网专线	2M
59	河源市福利彩票发行中心	和平县民政局	以太网专线	2M
60	河源市福利彩票发行中心	龙川县民政局	以太网专线	2M
61	河源市福利彩票发行中心	紫金县民政局	以太网专线	2M
62	河源市福利彩票发行中心	连平县民政局	以太网专线	2M
63	惠州市福利彩票发行中心	惠城区民政局	以太网专线	2M
64	惠州市福利彩票发行中心	惠阳区民政局	以太网专线	2M
65	惠州市福利彩票发行中心	惠东县民政局	以太网专线	2M
66	惠州市福利彩票发行中心	博罗县民政局	以太网专线	2M
67	惠州市福利彩票发行中心	龙门县民政局	以太网专线	2M
68	江门市福利彩票发行中心	蓬江区民政局	以太网专线	2M
69	江门市福利彩票发行中心	江海区民政局	以太网专线	2M
70	江门市福利彩票发行中心	新会区民政局	以太网专线	2M
71	江门市福利彩票发行中心	台山市民政局	以太网专线	2M
72	江门市福利彩票发行中心	开平市民政局	以太网专线	2M
73	江门市福利彩票发行中心	鹤山市民政局	以太网专线	2M
74	江门市福利彩票发行中心	恩平市民政局	以太网专线	2M
75	茂名市福利彩票发行中心	茂南区民政局	以太网专线	2M
76	茂名市福利彩票发行中心	电白区民政局	以太网专线	2M
77	茂名市福利彩票发行中心	信宜市民政局	以太网专线	2M
78	茂名市福利彩票发行中心	高州市民政局	以太网专线	2M
79	茂名市福利彩票发行中心	化州市民政局	以太网专线	2M
80	肇庆市福利彩票发行中心	端州区民政局	以太网专线	2M
81	肇庆市福利彩票发行中心	鼎湖区民政局	以太网专线	2M
82	肇庆市福利彩票发行中心	四会市民政局	以太网专线	2M
83	肇庆市福利彩票发行中心	高要市民政局	以太网专线	2M
84	肇庆市福利彩票发行中心	广宁县民政局	以太网专线	2M
85	肇庆市福利彩票发行中心	德庆县民政局	以太网专线	2M
86	肇庆市福利彩票发行中心	封开县民政局	以太网专线	2M
87	肇庆市福利彩票发行中心	怀集县民政局	以太网专线	2M
88	清远市福利彩票发行中心	清城区民政局	以太网专线	2M
89	清远市福利彩票发行中心	清新区民政局	以太网专线	2M
90	清远市福利彩票发行中心	英德市民政局	以太网专线	2M
91	清远市福利彩票发行中心	连州市民政局	以太网专线	2M
92	清远市福利彩票发行中心	佛冈县民政局	以太网专线	2M
93	清远市福利彩票发行中心	连山县民政局	以太网专线	2M
94	清远市福利彩票发行中心	连南瑶族自治县民政局	以太网专线	2M
95	清远市福利彩票发行中心	阳山县民政局	以太网专线	2M
96	汕头市福利彩票发行中心	金平区民政局	以太网专线	2M
97	汕头市福利彩票发行中心	龙湖区民政局	以太网专线	2M
98	汕头市福利彩票发行中心	澄海区民政局	以太网专线	2M
99	汕头市福利彩票发行中心	濠江区民政局	以太网专线	2M
100	汕头市福利彩票发行中心	潮阳区民政局	以太网专线	2M

101	汕头市福利彩票发行中心	潮南区民政局	以太网专线	2M
102	汕头市福利彩票发行中心	南澳县民政局	以太网专线	2M
103	湛江市福利彩票发行中心	赤坎区民政局	以太网专线	2M
104	湛江市福利彩票发行中心	霞山区民政局	以太网专线	2M
105	湛江市福利彩票发行中心	麻章区民政局	以太网专线	2M
106	湛江市福利彩票发行中心	坡头区民政局	以太网专线	2M
107	湛江市福利彩票发行中心	雷州区民政局	以太网专线	2M
108	湛江市福利彩票发行中心	廉江市民政局	以太网专线	2M
109	湛江市福利彩票发行中心	吴川市民政局	以太网专线	2M
110	湛江市福利彩票发行中心	遂溪县民政局	以太网专线	2M
111	湛江市福利彩票发行中心	徐闻县民政局	以太网专线	2M
112	揭阳市福利彩票发行中心	榕城区民政局	以太网专线	2M
113	揭阳市福利彩票发行中心	揭东区民政局	以太网专线	2M
114	揭阳市福利彩票发行中心	普宁市民政局	以太网专线	2M
115	揭阳市福利彩票发行中心	揭西县民政局	以太网专线	2M
116	揭阳市福利彩票发行中心	惠来县民政局	以太网专线	2M
117	韶关市福利彩票发行中心	浈江区民政局	以太网专线	2M
118	韶关市福利彩票发行中心	武江区民政局	以太网专线	2M
119	韶关市福利彩票发行中心	曲江區民政局	以太网专线	2M
120	韶关市福利彩票发行中心	乐昌市民政局	以太网专线	2M
121	韶关市福利彩票发行中心	南雄市民政局	以太网专线	2M
122	韶关市福利彩票发行中心	仁化县民政局	以太网专线	2M
123	韶关市福利彩票发行中心	始兴县民政局	以太网专线	2M
124	韶关市福利彩票发行中心	翁源县民政局	以太网专线	2M
125	韶关市福利彩票发行中心	新丰县民政局	以太网专线	2M
126	韶关市福利彩票发行中心	乳源瑶族自治县民政局	以太网专线	2M
127	梅州市福利彩票发行中心	梅江区民政局	以太网专线	2M
128	梅州市福利彩票发行中心	梅县区民政局	以太网专线	2M
129	梅州市福利彩票发行中心	兴宁市民政局	以太网专线	2M
130	梅州市福利彩票发行中心	平远县民政局	以太网专线	2M
131	梅州市福利彩票发行中心	蕉岭县民政局	以太网专线	2M
132	梅州市福利彩票发行中心	大埔县民政局	以太网专线	2M
133	梅州市福利彩票发行中心	丰顺县民政局	以太网专线	2M
134	梅州市福利彩票发行中心	五华县民政局	以太网专线	2M
135	潮州市福利彩票发行中心	湘桥区民政局	以太网专线	2M
136	潮州市福利彩票发行中心	潮安区民政局	以太网专线	2M
137	潮州市福利彩票发行中心	饶平县民政局	以太网专线	2M
138	阳江市福利彩票发行中心	江城区民政局	以太网专线	2M
139	阳江市福利彩票发行中心	阳东区民政局	以太网专线	2M
140	阳江市福利彩票发行中心	阳春市民政局	以太网专线	2M
141	阳江市福利彩票发行中心	阳西县民政局	以太网专线	2M
142	云浮市福利彩票发行中心	云城区民政局	以太网专线	2M
143	云浮市福利彩票发行中心	云安区民政局	以太网专线	2M

144	云浮市福利彩票发行中心	罗定市民政局	以太网专线	2M
145	云浮市福利彩票发行中心	新兴县民政局	以太网专线	2M
146	云浮市福利彩票发行中心	郁南县民政局	以太网专线	2M
147	汕尾市福利彩票发行中心	城区民政局	以太网专线	2M
148	汕尾市福利彩票发行中心	陆丰市民政局	以太网专线	2M
149	汕尾市福利彩票发行中心	海丰县民政局	以太网专线	2M
150	汕尾市福利彩票发行中心	陆河县民政局	以太网专线	2M

1.1.2 租用电路的维护服务

租用电路的维护由运营商负责，包括 7×24 小时热线电话、故障抢修、运营报告等服务。服务保障内容如下：

①全年电路平均可用率达到 99.9%。

注：可用率为每条电路正常运行时间（包括有计划的割接）与全年时间的比值。所有电路的可用率取平均值即为电路平均可用率。

②平均电路故障修复时限不超过 4 小时。

1.1.2.1 日常维护

(1) 拥有专业的维护支撑人员，可以提供 7×24 小时的维护要求，向用户提供稳定的网络运行质量和及时的信息反馈。

(2) 拥有专业的技术分析人员，可以指导并且帮助用户提升网络服务品质。

(3) 拥有稳定的支持队伍，定期巡检，及时发现隐患，做好预防措施，减少线路故障。

1.1.2.2 用户机房巡检、回访

1.1.2.2.1 巡检、回访工作内容

(1) 设备及机房检查

➤ 在约定的时间内对用户机房巡检后，应该对机房设备情况进行登记记录并提出改进建议；

- 检查、测试用户端设备、上联机房设备运行情况；检查用户机房温湿度、接地电阻、电源情况；
- 检查用户端布线情况，检查到上联机房传输线路跳线情况，规范设备线缆标签的粘贴；
- 根据用户机房现场布线情况，为用户提出线缆整理或整治方案；
- 现场核对电路资料，检查现场电路连接情况与台帐是否一致。

(2) 向用户提供运行情况

- 用户需要时可向介绍网络运行情况。主要包括可以提供的网络运行指标、障碍处理情况等。

(3) 听取用户反馈

- 详细了解用户自有网络组网情况或主要通信需求，为与用户保持持久合作关系奠定基础；
- 了解用户网络运行情况。关注用户反馈的电路运行质量状况，包括电路故障率，近期是否出现不可用、闪断等异常情况；
- 了解用户的最新人员结构变化，包括运营技术线的关系矩阵，涉及用户技术人员、决策人员变动情况；
- 听取用户对工作的意见、建议，并及时反馈给客户经理。

1.1.2.2.2 巡检、回访实施步骤

为做好巡检服务，及时从多方面关注用户感受，在巡检安排中，要注意充分发挥相关人员的作用。为提高回访效率，分公司应当制定月度回访计划表，按片区组织用户进行回访工作。

每月末制定和组织下月机房巡检计划；巡检计划应包括计划巡检的用户清单、巡检地点、巡检人员、计划巡检时间等内容，并将此巡检计划通报给用户业务部门及相关客户经理。

巡检、回访后的问题跟进及整改

(1) 巡检完成后收集、汇总《大客户机房巡检表》、《集团客户回访记录》，就巡检中发现的及客户反映的非技术类问题应及时通知对应的客户经理，并协调相关部门给予解决；网络经理实时了解相关进度并定期通报客户；

(2) 巡检中发现现场电路连接与台帐资料不符的，需与相关业务部门核实后，确认相关信息，及时更新用户电路资料并通知相关电路台帐管理人员；对巡检、回访情况进行分析、总结。

1.1.2.3 故障申告

运营商提供每天 24 小时，一年 365 日全天候技术支撑响应，提供最及时的故障响应，7×24 小时一站式故障申告受理服务，同时提供技术业务咨询服务。

2、系统运营服务

2.1 运营服务内容

2.1.1 运营服务清单及服务周期

本项目为省福利彩票发行中心提供系统维护相关服务，系统运营清单及服务周期详见下表，具体时间以项目合同为准：

序号	运营服务名称	服务周期	备注
1	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统维护服务	8 个月	

2.1.2 应用系统运营服务

2.1.2.1 福彩视频会议系统应用运营服务

2.1.2.1.1 驻场工程师职责

- 用户现场日常维护和故障处理等工作
- 视频会议支持保障工作
- 维护文档的维护和更新
- 对用户进行现场的技术或产品培训

- 根据用户要求完成设备安装与调试
- 对全省各地市区县会场提供技术支持服务（电路及会场设备）
- 与用户实时保持有效的沟通
- 收集整理相关的技术资料
- 协助用户完成视频会议系统设备资产管理
- 协助用户完成日常事务工作（非涉密性质工作）

2.1.2.1.2 驻场人员工作内容

工作内容清单

各系统组成	日常工作
MCU	MCU 日常巡检
	会中巡检
	会议连接问题
	例行维护
	故障处理
	问题收集、分析
	需求跟进
	系统软硬件变更
	架构迁移
	功能测试
	文档整理及培训
DMA	DMA 服务器主页状态巡检
	参数配置巡检
	信息情况查询
	异常处理
	问题收集、分析
	需求的跟进
	功能的测试验证
	系统版本更新
	日常维护与验证
	灾备演练
	网络调整相关配合
	新产品、新功能上线验证
	系统架构发生变化，系统作调整
文档整理及培训	
RPRM	RPRM 服务器主页状态巡检
	参数配置巡检

	信息情况查询
	RPD 管理员变更
	外部穿越账号开通（本地账号）
	异常处理
	问题收集、分析
	需求的跟进
	功能的测试验证
	系统版本更新
	日常维护与验证
	灾备演练
	网络调整相关配合
	新产品、新功能上线验证
	组织架构发生变化，系统作调整
	文档整理及培训
	网络调整相关配合
	新产品、新功能上线验证
	组织架构发生变化，系统作调整
	文档整理及培训
RPAD	公网终端注册巡检
	系统状态巡检
	和 RPRM\DMA 系统集成巡检
	RPAD 系统会议保障统计
	RPAD 系统 i 新增公网注册用户
	RPAD 系统公网用户技术支持
	系统问题处理
	系统需求和 bug 跟进
	系统版本维护
	系统新版本测试
	系统定期重启
	系统网络调整相关配合
	机房相应信息变更配合
	RPRM\DMA 系统相应信息变更
	文档整理及培训
其他	视频会议系统资产管理工作
	日常办公事务协助处理

视频会议系统服务工作支持明细

日常工作	具体工作内容
------	--------

MCU 巡检	MCU 日常巡检	<ol style="list-style-type: none"> 1、MCU 状态是否正常 2、板卡及其他硬件状态是否正常 3、是否曾有系统告警 4、会议呼入呼出是否正常 5、MCU 资源数是否正确 6、NTP 服务器配置是否正常 7、MCU 注册服务器是否正常 8、预约会议是否正常召开
	会中巡检	<ol style="list-style-type: none"> 1、MCU 状态是否正常及是否出现过异常 2、会议连接是否正常 3、资源占用是否正常 4、会管写会是否正常 5、会议是否存在问题连接
日常维护	会议连接问题	<ol style="list-style-type: none"> 1、处理用户会议未能全部连接的问题 2、处理级联会议级联点数据异常的问题 3、处理用户无法呼入会议的问题 4、手动添加参会会议室 5、重要会议连接状态及会议时间检查及变更 6、临时重要会议需求处理 7、中大型会议呼入静音问题处理 8、重要会议提前测试
	例行维护	<ol style="list-style-type: none"> 1、月度系统维护
	故障处理	<ol style="list-style-type: none"> 1、MCU 注册异常状态处理 2、MCU 告警信息分析及日志收集 3、MCU 硬件故障处理 4、MCU 资源使用异常处理 5、故障会议快速迁移处理
系统维护	问题收集、分析	<ol style="list-style-type: none"> 1、系统问题跟踪分析解决 2、分析系统 BUG 3、与厂家售后团队沟通，及时解决问题 4、对于现场分析、定位、解决不了的问题，请求研发支持，解决问题 5、更新问题跟踪表，每周汇报问题跟进、处理的进度 6、每周将问题跟踪表发到厂家，核对问题个数，及处理进度
	需求跟进	<ol style="list-style-type: none"> 1、新功能需求申报、跟进 2、新功能测试、上线
	系统软硬件变更	<ol style="list-style-type: none"> 1、系统补丁功能及稳定性测试、申请生产变更更新及验证 2、软件版本功能及稳定性测试、申请生产

		变更升级及验证 3、MCU 许可变更、验证 4、MCU 硬件变更方案编写 5、MCU 硬件变更全过程操作 6、硬件变更后调试，验证性测试 7、系统网络环境变更实施、验证、上报
	架构迁移	1、迁移方案编写、论证 2、迁移全过程操作 3、迁移完成配置调试，验证性测试
	功能测试	1、新软件版本验证测试 2、补丁验证测试 3、新应用验证测试 4、新型号验证测试 5、将测试结果进行反馈
文档整理及培训	文档整理及培训	1、操作指南的编写 2、系统相关功能点的测试与文档整理 3、系统例行工作文档记录整理 4、系统非例行事件记录整理

2.1.2.1.3 应用系统维护服务内容

2.1.2.1.3.1 会议保障服务

➤ 重保服务实现

针对广东省民政厅一些大型、重要会议，除现场驻场工程师外，还根据广东省民政厅的要求提供厂家工程师到场的重保服务，会议保障工程师根据会议流程进行会前调试、会中保障、会后统计。

➤ 交付件

会前提供保障计划；

会后 24 小时内提交会议保障总结。

2.1.2.1.3.2 系统日常维护

➤ 服务介绍

为广东省民政厅建立详细的系统硬件巡检维护服务计划，内容包括有系统

配置、双方人员信息、系统维护记录等信息，并根据用户的实际需要制定详细的服务支持计划。

➤ **工作内容**

定期收集硬件设备运行信息

在系统发生变更后，接到广东省民政厅通知起在 8 小时内更新硬件系统信息文档。

设备问题记录

每月最后一周定期收集系统信息，并在系统发生变更后 24 小时内更新系统信息文档。

制定预防性维护计划

每月最后一周检查设备系统日志，根据检查结果，5 个工作日内制定补丁安装方案。

服务实现

服务人员：厂商认证工程师；

服务时间：7×24 小时；

服务手段：热线电话或到场服务；

服务目的：建立设备档案、对设备的配置、状态有着清晰的了解和认识。通过制定服务计划，对整个服务质量和过程进行有效跟踪。

交付件

维保合同生效日期起一周内建好维护设备档案表；

维保合同生效日期起一周内提交服务计划书。

2.1.2.1.3.3 系统补丁、软件升级服务

➤ **服务介绍和内容**

在设备质保期内，每月最后一周定期跟踪维护设备软件版本的使用情况，以及系统软件版本和补丁发布情况，每月度定时将信息告知广东省民政厅。在广东省民政厅同意下，双方根据约定好的时间提供远程系统软件和补丁升级服务。

➤ **服务实现**

服务人员：厂商认证工程师；

服务时间：每月最后一周定期实施加上用户临时需要；

服务目标：提高设备和系统运行稳定性。

➤ 交付件

在完成每月定期软件的更新跟踪工作后三个工作日内提交补丁、软件升级计划和步骤；

完成实施后的三个工作日内提交补丁、软件升级总结报告。

2.1.2.1.3.4 巡检服务

➤ 服务介绍

系统巡检服务的目的是确保广东省民政厅视频会议系统的正常运行，消除积累的问题和隐患，保障系统的可靠性和性能。维护工程师根据巡检服务内容对视频会议设备进行每月最后一周定期巡检，在巡检完成后三个工作日内提交巡检报告，需为广东省民政厅建立系统维修档案，并根据系统运行情况向广东省民政厅提供设备和软件的升级、改造、更换的建议和方案。在系统巡检过程中应根据广东省民政厅需要对用户工程师进行培训。

根据巡检结果在 5 个工作日内提供整改方案，对可能出现的问题提供科学预测，并采取必要的预防和补救措施，防患于未然，确保系统始终运行状态良好。

后台巡检服务内容

- 检查设备软件运行情况，作出评估
- 检查设备配置，正确调整
- 逐点检查视频会议效果
- 检查和评估视频会议网络情况，提出建议
- 制作巡检和评估报告
- 针对性优化视频系统和视频会议效果
- 配合用户网络部门一起排查网络问题
- 合理提出设备更换建议，设备续保建议，设备软件调整建议

现场巡检服务内容

- 检查视频系统硬件运行状态（设备健康检查）
- 检查机房环境（设备稳固性、温度、湿度）
- 检查会议室情况（灯光、窗帘、镜头位置、声场环境等）
- 检查设备软件运行情况，作出评估
- 检查设备配置，正确调整
- 逐点检查视频会议效果
- 检查和评估视频会议网络情况，提出建议
- 制作巡检和评估报告
- 针对性优化视频系统和视频会议效果
- 配合客户网络部门一起排查网络问题
- 合理提出设备更换建议，设备续保建议，设备软件调整建议

➤ **服务实现**

服务人员：厂商认证工程师

服务时间：按与用户约定的时间或每月最后一周

服务目的：检查设备运行健康状态

➤ **交付件**

巡检后三个工作日内提交系统巡检服务报告

2.1.2.1.3.5 系统统联调服务

会前调试

根据会议计划而定，一般普通视频会议在召开前一天进行调试，重大会议提前一天半进行联调。服务方应提前处理分会场故障，确保会议顺利进行。

全网联调

通过既有的沟通渠道（如电话、微信群等），向用户介绍驻场服务团队人员组成和变更情况，公布联系方式。掌握各会场配合人员和情况，做好信息群的成员和言论管理。做好技术支撑服务，主动解决和处理问题，尽量使问题在维护层面解决。

联调内容

详细对每个会场进行调试，与各分会场用户就视频会议的使用和维护进行沟通和交流，同时，我们还可以根据实际情况和用户的临时需求，结合用户现有视频会议特点，有针对性的为用户提供简单的培训工作。

联调总结

联调工作完成后，我们应详细向主会场管理人员汇报视频联调情况，例如：多少分会场参与联调、哪些会场在调测中存在问题、是否解决或遗留问题情况汇总等。生成相关的文档并存档。

2.1.2.1.4 驻场服务要求及注意事项

➤ 驻场服务人员需通过培训考试取得上岗证方能开始驻场工作

服务方资质、驻场人员资质：具备宝利通原厂培训认证证书、大专以上学历。

- 1、具备一定的计算机知识、熟悉网络架构，能判断简单网络故障；
- 2、具备5年以上视频会议系统工作经验，熟悉视频会议系统的日常维护及故障处理，在一些大型企业或政府的视频会议项目中担任过视频会议管理员；
- 3、良好的沟通技巧和项目协调能力，能够进行视频会议系统文档编写、归档、管理工作；
- 4、对中控、音频处理器、调音台、视频矩阵等熟知，遇突发事件时，有快速定位故障、初步判断和紧急处理的能力；
- 5、熟悉宝利通、华为、中兴、思科等主流厂家视频会议系统；

➤ 驻场服务团队需完善自身专业技术知识，提高综合素质；

➤ 驻场服务团队需着装得体，避免休闲服或奇装异服；有条件需穿工作装，体现公司形象和精神面貌；

➤ 严格遵守用户规章制度和作息时间，不迟到早退；

➤ 用户会议内容需保密，避免用户利益受到侵害；

➤ 严禁随意使用用户的座机打私人电话；

➤ 驻场团队需确保移动电话7*24小时畅通；

➤ 与厂家、总代相关人员保持良好沟通，及时反馈用户问题与需求；

- 日报、周报和项目相关报告、文档准确及时发送至项目相关人员。

2.1.2.1.5 驻场会议服务行为规范

2.1.2.1.5.1 会前准备

- 驻场服务团队接到会议通知后，需认真对待会前调试，会议准备，会议流程要与用户沟通，需要对特殊情况和风险作出预警，以免造成影响；
- 驻场服务人员必须熟悉视频会议系统的结构、会议模式、会议室集成设备连图、包括调音台的输入、输出、触摸屏的切换方式，并确认相关输入输出；
- 驻场服务人员在会议调试前，应严格按照会议操作流程，逐项测试，确保每个环节系统正常，不要因为经常操作，而掉以轻心；
- 驻场服务人员在调试之前，应及时查看 MCU 的状态，注意会议模板是否符合标准，是否有双流，如果有 MCU 级联，注意主从关系、交换方式；
- 驻场服务人员应根据用户需求制定导播方式，并进行演练，减少中间可能出现的隐患和问题；
- 驻场服务人员应与用户沟通，手中一定要有会议议程，提前进行演练，做到心中有数；
- 驻场服务人员应检查调音台的各路麦克风声音是否正常，大小是否合适，各输入输出音量是否正常，输入输出的内容要确认清楚，避免操作错误，如有监听终端，一定要认真检查远端的音频视频效果，确认终端接收是否正常；
- 驻场服务人员应检查特技台的各个摄像机是否正常，熟悉各个镜头的位置、预置位置是否合适；
- 驻场服务人员应检查录播服务器的会议是否录制，视频源、音源是否正确；
- 驻场服务人员的会前调试，会议前 20 分钟完毕，尽量不动设备，等待会议开始，如果有个别会场没有调试好，安排机动人员进行配合调试；
- 会议准备阶段，处理好个人问题，避免在会议支持当中离开工作岗位；
- 驻场服务人员还要注意会前是否有参会人员变更，及时调整镜头位置；

- 会议操作台面严禁放置水杯或饮料瓶，避免设备进水情况，做到台面整洁、操作方便；
- 会前 5 分钟岗位各就各位，避免交叉作业，忙中出错；
- 要考虑出现问题后应急处理办法，如果有备份系统，需要进行模拟切换测试。如果没有备份，给用户提出相应处理办法，并及时与用户提出合理化建议；
- 驻场服务人员应填写《会议调试记录单》，统计会前调试过程中出现的问题或者隐患，直观的看到问题以及提出解决办法，避免会议受到影响。

2.1.2.1.5.2 会议保障

- 会议中不擅自离岗。
- 会议开始前 3 分钟，录音录像录播以及资料备份方式开始，并进行状态确认。
- 会议开始后要注意力集中，确保镜头位置准确，领导发言时可能做出其他动作或出现有服务人员挡住领导，要注意切换镜头，可在全景和特写之间进行切换。
- 注意 MCU 的各会场的状态，会前遇到的问题必须解决，否则准备好应急预案。
- 如果视频会议出现问题出现故障，尽快将本地镜头切换到主会场的显示设备，以避免出现蓝屏等现象，并马上启动备份终端或其他方法解决。
- 会议支持人员一定要专心，对各种设备状态随时监控，尽量说服用户，避免多人指挥，只听一个人操作，或按照会议脚本进行。
- 将手机设置为静音且在与会过程中不要接听任何电话，全神贯注于召开的会议，以免用户临时的举动没有及时响应而造成不必要的影响。
- 出现故障后，要冷静处理，避免忙中出错，按照事先的处理流程办理。
- 处理问题后要分清主次，处理原则以将事故影响面降到最小为基本原则。
- 出现故障造成影响后，不与用户辩解，首先将责任承担下来，并及时向相关领导汇报。

➤ 在开会过程中应填写《会议状态记录单》，统计会议过程中出现的问题和解决方法，避免再次出现。

2.1.2.1.5.3 会后总结

- 会议结束后要坚守岗位，参会领导全部撤离之后再行下一步操作。
- 停止录音、录像以及录播的录制，并进行回放，确保录制资料正常。
- 会议结束后不能马上离开，对会议出现的问题以及可能发生的隐患要认真总结，提出相应的解决办法。并做好相关记录提交用户，避免下次开会再次发生。
- 会议结束时不要立刻关闭系统，以免突发事情出现，待人员基本离场后再关闭。
- 确认会议完成后，将设备电源关闭，整理好会议环境，确认电源确实关闭后方能离开。

2.1.3 基础设施维护服务

2.1.3.1 福彩视频会议系统基础设施维护服务

2.1.3.1.1 设备原厂维护服务内容

产品续保服务内容：

- 1、5*8 小时电话技术支持；
- 2、故障产品免费修复或更换服务（故障硬件替换后故障件将由维保商回收处理）；
- 3、故障设备免费检测；
- 4、远程在线故障诊断；
- 5、软件免费升级和修订。

为全省各地市区县会场提供技术支持和资产管理服务的设备清单如下：

维保清单

序号	设备	单位	数量	型号	品牌	合同金额	使用年限
1	多点控制器 MCU	台	2	RMX2000	Polycom	1,722,840	3-5年
2	综合会议管理平台	套	1	RCM 2000	Polycom	0	3-5年
3	省级会场高清终端	套	1	Group550	Polycom	65,000	3-5年
				SoundStructure C8	Polycom	54,600	3-5年
4	市级会场高清终端	套	35	Group550	Polycom	2,275,000	3-5年
5	桌面终端	套	1	Group310 桌面套装	Polycom	54,500	3-5年
6	移动一体机	套	1	Group550 一体机	Polycom	65,000	3-5年
				LCD-70UF30A	夏普	12,600	3-5年
				CA100	NB	2,890	3-5年
	台	2	ipad	apple	9,000	3-5年	
	移动软件客户端	个	100	RPM	Polycom	0	3-5年
7	返显一体机	套	2	LED42H168	海信	4,000	3-5年
				LED55K220	海信	8,000	3-5年
				DL730	天聪	4,000	3-5年
8	可视调度	台	1	VVX600	Polycom	8,500	3-5年
		台	35	VVX500	Polycom	262,500	3-5年
9	手写双流	套	1	UC Board	Polycom	12,250	3-5年
10	区县高清终端	套	120	Group310	Polycom	4,680,000	3-5年
11	录播服务器	台	1	Capture Server	Polycom	126,010	3-5年
12	资源管理服务器	台	1	RPRM	Polycom	140,750	3-5年

13	注册呼叫中心服务器	台	1	DMA 7000	Polycom	166,500	3-5年
14	防火墙穿越服务器	台	1	RPAD	Polycom	151,750	3-5年
15	多屏处理器	台	1	Digicom HC3000	VTRON	132,800	3-5年
16	显示单元底座	件	5	BE06730-1000	VTRON	34,000	3-5年
17	专用线缆及接插件	批	10	VW 工程线缆包	VTRON	23,000	3-5年
18	DLP 显示单元	套	10	C-SX675	VTRON	1,760,000	3-5年
19	数字拼接墙显示应用管理系统	套	1	数字拼接墙显示应用管理软件 V6.0	VTRON	50,000	3-5年
20	控制 PC	台	1	Inspiron 3847-R7938	戴尔	6,000	3-5年
21	混合矩阵系统	台	1	PRO-MAX1616	CREATOR	19,000	3-5年
		块	2	PMAx-IN DVI4	CREATOR	16,280	3-5年
		块	1	PMAx-IN SDI4	CREATOR	15,650	3-5年
		块	1	PMAx-IN HDMI4	CREATOR	7,090	3-5年
		块	4	PMAx-OUT DVI4	CREATOR	32,560	3-5年
22	中央控制系统	套	1	CR-PGMIII+软件 IPPANEL	CREATOR	28,200	3-5年
		套	1	CRRFA-II	CREATOR	6,250	3-5年
		套	1	CR-IRZYJP2	CREATOR	180	3-5年
		套	1	CR-POWER8III	CREATOR	5,820	3-5年
		套	1	III-SOFT848	CREATOR	7,800	3-5年
23	主扩音响	台	2	CX-16	TENDZONE	11,890	3-5年

24	辅助音响	台	6	CX-08	TENDZONE	24,000	3-5年
25	辅助音响功放	台	1	DA6250	TENDZONE	4,635	3-5年
26	主扩音响功放	台	1	DA2300	TENDZONE	2,155	3-5年
27	无线双手持	套	2	AC-650	TENDZONE	5,400	3-5年
28	调音台	台	1	LX9 24	Soundcraft	14,200	3-5年
29	数字音频处理器	台	1	SOLON 20A	TENDZONE	11,100	3-5年
30	省中心网络机柜	台	2	G26842、G26042	图腾	5,000	3-5年
31	地市网络机柜	台	35	A26618	图腾	52,500	3-5年

2.1.3.1.2 备件快速替换

提供快速备件更换，从设备故障起的 24 小时内完成更换工作，以确保广东省民政厅会场恢复设备的正常使用。

2.1.3.1.3 7×24 小时电话服务

➤ 服务介绍

技术支持工程师电话和故障报修热线为广东省民政厅提供 7×24 小时的免费技术支持。支持范围包括产品的功能、配置、安装、调试以及使用中遇到的各种技术问题的一般性咨询，随时准备处理各种突发事件。

➤ 服务实现

服务人员：故障报修热线（400-xxxxxxxx）；

服务时间：7×24 小时；

服务目的：技术问题的一般性咨询、广东省民政厅突发问题的响应。

服务实施步骤：

服务人员接听来电，通过电话对问题进行解答，如果电话已解决，则记录问题并服务结束；

如不能解答，服务人员将问题记录并 20 分钟内通知工程师，工程师通过电话解决问题或通过到场服务等其他方式具体实施问题解决方案。

2.1.3.1.4 故障处理服务

➤ 服务介绍

广东省民政厅设备数量较多，应用系统复杂，为了保证在复杂环境下对出现故障和问题的快速定位和排除，服务商应指派资深工程师组成技术服务小组，负责对出现故障的快速排查。

➤ 服务实现

服务人员：厂商认证工程师首先对故障进行准确定位和排除，并对整个过程进行跟踪；

服务目的：从故障起的 4 小时内完成软件故障修复，硬件故障在 24 小时内完成备件替换工作，保证会场正常运行。

➤ 交付件

故障处理实施计划；

故障报告；

故障处理总结。

3、第三方服务

3.1 监理服务

为保证项目能够顺利的开展，在项目实施期间须采购监理服务，监理方主要以“质量第一，预防为主，用科学、规范、诚信”作为监理原则，安排工作人员现场办公做好工程和项目进度和质量控制管理，协助单位完成工程任务并提供管理和技术咨询。项目要求以现场监理为主要监理方式，监理公司应派总监理工程师和监理工程师按采购人要求驻场，负责整个工程的全程监理工作。监理服务的主要内容包括：

1. 总体把控：对项目的组织和实施计划安排、质量保证计划、进度控制计划等进行；
2. 质量控制：依据合同要求和有关技术标准，审查、监督、控制本项目运营、运营服务的质量；
3. 进度控制：审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况；
4. 投资控制：通过对项目实施方案的优化，确保项目投资控制在合理、性价比高的范围内；
5. 合同管理：对合同工期的延误和延期进行解释，协助业主处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题；
6. 信息管理：建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；
7. 会议制度：为保证监理工作的开展和实施协调，监理方需组织必要的会议；
8. 组织协调：建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

监理服务的主要交付成果包括监理规划和实施细则、监理意见、监理通知单、监理总结报告等。

3.1.1 监理服务目标

投资目标：实际总投资金额不超过项目立项预算金额；项目实际使用金额不超过项目建设合同规定金额。

工期目标：确保项目在服务合同规定的期限内完工验收。

质量目标：实现项目合同中的各项要求，符合有关项目招标文件中的质量标准，整体项目质量达到国家的有关法规、技术规范和标准，同时保证系统日常运行的可靠性、安全性和高性能。

3.1.2 监理服务内容

依据招标文件、投标文件、服务协议书，对服务在实施、运行、验收阶段的服务质量进行审查、监督，及时向采购人及其指定的用户部门反映服务动态和监理工作情况；定期公布服务实施过程中的质量、进度、成本等有关数据指标，就项目中存在或出现的问题向采购人及其指定的用户部门提出第三方独立、公正、公平的意见建议或解决方案。

3.1.2.1 投资控制

投资控制是与质量控制和进度控制相结合的，是针对整个信息化项目目标所实施的控制活动的一个组成部分，在实现投资控制的同时需要兼顾质量目标和进度目标。也就是说，投资额应在适度的范围内加以控制，当出现过度投资或投资漏项时，分析清楚原因后，应根据情况采用三方确认的原则和方式，在保证质量和进度的前提下，对投资可以进行适当调整，其必要性和尺度的掌握，对监理人员的综合素质(技术知识、经验等)提出了较高的要求。

3.1.2.2 进度控制

做好信息化监理的进度控制工作，应当明确信息化服务项目进度控制的目标，信息项目监理进度控制的总目标就是控制信息化项目最终投入运行的时间。另外，进度控制的目标则还取决于项目业主的委托要求。因此，进度控制目标还要视信息化项目监理的合同来决定。

3.1.2.3 质量控制

信息化监理过程中的质量控制是指在符合有关法律、法规、规范、标准程度和满足业主对项目的明确要求的基础上，力求实现信息化项目总目标。监理单位应为满足信息化项目总体质量要求而开展的一系列监督管理活动应包括：项目实施方案的评审、制定质量标准、建立质量保证机制、验收标准、规范的

确定等。

3.1.2.4 安全控制和知识产权控制

信息化项目中为了保证信息系统的安全、把风险尽可能降到最低，需要监理人员综合利用诸多学科的知识积累和最新发展成果，审核施工方提交的信息系统的信息安全解决方案，并负责监督实施。至于知识产权的控制，其主要涉及委托方、承建方以及监理方三方各自企业的商业秘密、核心技术专利、手段、资料等。另外，在信息化项目合同条款中要求各方签订并应遵守《信息安全保密协议》的有关约定，也是做好知识产权控制工作的有效途径。

3.1.2.5 合同管理和信息管理

项目合同是项目实施的基本依据，也是监理工作的主要依据之一。信息化监理中合同管理的主要内容包括合同范本的选择、合同内容的审核、工程款支付的阶段划分、项目文档的按阶段提交、测试和验收的标准规范、知识产权和信息安全的有关条款等，是项目合同得到有效履行的有力保证，贯穿于监理活动的始终。

信息管理同样也非常重要，从项目立项开始，一直到后期培训和维护服务等各个阶段，文档、报告、方案、变更、会议纪要、使用手册等均应妥善保管并及时收集、分类、整编，为信息化项目的验收、资料存档备案打基础。

3.1.2.6 服务协调

监理主要代表委托方的利益，对承建方的服务项目实施进行监督，怎么权衡和处理三方的利益关系是监理中一个需重要解决的问题，也是信息化建设的成功的前提。监理方作为协作各方的“润滑剂”，只有适时发现问题并通过监理通知、监理例会、各种现场碰头会议等手段及时协调解决，才能保证信息化项目顺利成功实施。

第三章 供应商须知

第一节 定义

1. 采购人：广东省福利彩票发行中心
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：响应本次采购、参加竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评审委员会（磋商小组）：依法组建负责本次项目评审工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合磋商文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 磋商保证金：指供应商按照磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 响应文件：本磋商文件中的响应文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）首次报价函（2）响应文件正本（3）响应文件副本（4）响应文件的电子文档：响应文件的 PDF 格式文件一份，封面须有供应商单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

第二节 磋商文件澄清、修改与答疑

一. 磋商文件的组成

磋商文件由以下内容及文件组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件的编制
5. 开启、评审
6. 成交和合同
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，磋商文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二. 磋商文件澄清与修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布磋商文件的，供应商应根据最新发布的磋商文件

制作响应文件。

5. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三. 磋商文件疑问

1. 供应商对磋商文件如有疑问，应以书面形式在响应文件提交截止时间 5 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。
2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 供应商响应说明

一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合“竞争性磋商公告”中的资格要求，并在响应文件中提交其满足合格供应商条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应无效。

(结合磋商文件“竞争性磋商公告”及资格审查要求，按照《供应商资格审查表》对应检查项自查)

二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

三、响应有效期

1. 响应文件应在提交截止之日起的 60 日内保持有效。响应有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、磋商

参加磋商的供应商须为法定代表人（负责人）或其授权代表，并提供身份证明文件以供核实。

授权代表与响应文件不一致的，须提供法定代表人（负责人）证明书及其授权委托书。

五、承诺

供应商须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

六、纪律与保密事项

1. 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

2. 获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次采购以外的任何用途。若有要求，开启后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

七、磋商保证金

1. 供应商应向采购代理机构缴纳磋商保证金，并作为其响应的一部分。

2. 磋商保证金如下表：

包组号	包组内容	磋商保证金 金额（人民币/元）
包一	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务	22116

3. 磋商保证金必须以供应商公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 磋商保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

保证金专线：020-87301313

(2) 磋商保证金缴纳时间：自磋商公告发出之日起，至开启时间为止。（以磋商保证金到账时间为准）

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

5. 未按规定缴纳磋商保证金的响应文件，将被视为非响应性而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与磋商活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 供应商在提交最后报价后，撤回其响应文件的；

(3) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳招标代理服务费的，磋商保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

八、响应费用

供应商应承担本次项目的响应相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

九、招标代理服务费

1. 在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

- (1) 招标代理服务费应包含在磋商报价中，不单列。
- (2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文规定，向成交供应商收取中标服务费，不足一万的，按一万收取，专家费另按实收费。

第四节 响应文件封装与提交

一、响应文件的组成

1. 提交的响应文件由以下文件组成：
 - (1) 首次报价函
 - (2) 响应文件正本
 - (3) 响应文件副本
 - (4) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）
2. 响应文件必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。
3. 响应文件正本、副本
 - (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）
 - (2) 每份响应文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
 - (3) 响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由供应商法定代表人（负责人）或其授权代表签名；
响应文件正本逐页加盖公章，响应文件副本可以是正本的复印本。
 - (4) 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。
4. 响应文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、响应文件的封装

（一）响应文件封装要求

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，**封口处应加盖供应商公章**。
2. 响应文件封装：供应商应将**首次报价函、响应文件正本和所有的**

副本分别包装密封。

3. 响应文件封袋标识：响应文件封袋应标明以下内容：

<h1>响应文件</h1>	
<input type="checkbox"/> 正本	
<input type="checkbox"/> 副本	
<input type="checkbox"/> 首次报价函	
项目名称：	
项目编号：	
包 号：	
供 应 商：	_____（名称并加盖公章）
联 系 人：	_____
联系电话：	_____
联系地址：	_____

（二） 响应文件封装内容

1. 首次报价函：开启会上使用，需单独密封，内装：

（1）《首次报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”
【格式 13】）

（2）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”
【格式 7】）【仅作退保证金时用】

2. 响应文件正本：包装密封（含响应文件的电子文档）

3. 响应文件副本：包装密封

（三） 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、响应文件的提交

1. 提交响应文件时间:2020年10月14日14:00至2020年10月14日14:30（北京时间）。
2. 提交响应文件截止时间及开启时间:2020年10月14日14:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 响应文件提交地点及开启地点:广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司。
4. 所有响应文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的响应文件为无效响应文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接收。
6. 任何撤回的响应文件将被原封退回供应商。

四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
2. 从提交响应文件截止时间至响应有效期期间，供应商不得对响应文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效响应，其磋商保证金也将按规定予以没收。
磋商小组要求的除外。
3. 从提交最后报价至响应有效期期间，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按规定予以没收。
4. 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，供应商质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应

当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 供应商为自然人的，应附身份证明文件。

供应商为法人的，应附法定代表人（负责人）证明书或法定代表人（负责人）授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人（负责人）授权委托书的，需附法定代表人（负责人）证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删除）

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（磋商文件/采购过程/成交结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件/采购过程/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件____页，内容“_____”
损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求磋商文件做如下修改：

我方对磋商文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收响应文件（样品）、开启）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的成交结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对成交结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人（负责人）或授权代表人（签字或盖章）：

质疑供应商（公章）： _____

项目联系人： _____

地 址： _____

电话（手机/座机）： _____

电子邮箱： _____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 响应文件的编制

第一节 响应文件编制说明

一、响应语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件及有关响应的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非磋商文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、响应文件编制要求

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按法律法规和磋商文件规定及要求的内容和格式编制响应文件。

(1) 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中响应文件格式要求的所有填写内容，且对响应文件所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

2. 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“响应文件格式”）。

第二节 响应文件编制内容

响应文件应按本磋商文件附件一“响应文件格式”进行编制（各部分所包含的文件内容可根据实际情况自行调整），且应包含本节一——七内容：封面、目录、导读表、资格审查及其他文件、商务部分、服务部分、最后报价。

具体格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 供应商资格审查文件导读表
2. 响应文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供。

1. 法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（含法定代表人（负责人）及其授权代表身份证复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；

2. 响应资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、分支机构可直接参与投标、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“磋商公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；

7. 磋商保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。

（二） 其他文件

1. 响应函：按【格式 6】填写，不得修改；

2. 退保证金说明函：按【格式 7】填写，不得修改；

3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式 8】填写，不得修改。

五、第二部分：商务部分

1. 供应商基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
3. 供应商按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式11】填写；
如响应人对招标文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。
响应人响应的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，响应人都应按【格式11】如实填写。
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 供应商按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：磋商首次报价

1. 供应商应按本磋商文件附件响应文件格式要求填写首次报价文件：包括：
 - (1) 首次报价一览表：按照【格式13】填写，不得修改；
 - (2) 分项报价表（如有）：按照【格式14】填写，不得修改；
 - (3) 中小企业服务报价表（如有）：按照【格式15】填写，不得修改；
 - (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式16】填写，不得修改；
 - (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式17】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随成交结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
 - (6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团) 出具, 【格式自拟】。

2. 供应商只允许唯一固定报价, 对磋商报价具有选择性的响应文件将视为响应无效。

3. 供应商服务的报价, 是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用, 包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

4. 设备与材料费应包含设备与材料(含相关配件、附件、安装材料等)价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、安装调试费、伴随服务费(包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费)、售后服务费、税费等费用; 除此之外, 供应商不得再向采购人收取任何费用。

5. 供应商漏报的费用, 视为此项费用已隐含在报价中, 成交后不得再向采购人收取任何费用。

6. 供应商应以人民币为单位填报所有报价, 合同实施时亦以人民币支付。

7. 本项目磋商总价报价设最高限价, 具体见下表。

包号	包组内容	最高限价 (人民币/万元)
包一	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务	110.58

8. 供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。

第三节 磋商阶段的响应文件

一、最后报价

供应商在规定时间内，根据磋商小组要求及磋商情况，在提供的《最后报价表》中填写最后报价及相关内容，统一密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

二、对磋商文件变动的响应（如有）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

第五章 开启、评审

第一节 开启

一、取消采购活动的权利

采购人经过法定程序，有权在发出成交公告之前取消本次采购活动，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

二、响应文件的接收

供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。响应文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照磋商文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出供应商名称。
3. 未按照磋商文件要求，按时及足额缴纳磋商保证金的。

三、开启

(一) 本次采购按本磋商文件《竞争性磋商公告》规定的时间和地点进行开启。

(二) 参加开启会的供应商须为法定代表人（负责人）或其授权代表，并提供法定代表人（负责人）证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人（负责人）授权委托书的，需附法定代表人（负责人）证明书；如购买磋商文件时提供的法定代表人（负责人）证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开启会的，则只需提供身份证明文件

供核实。

供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

（三）开启会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、供应商参加。

1. 响应文件密封完好性检查

在提交响应文件截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、各供应商（或代表）在开启现场共同查验响应文件的密封情况。

2. 宣布

响应文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员根据签到顺序表，对响应文件进行当众拆封，宣布供应商名称、报价和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开启记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人和（或）经办人、各供应商、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

4. 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、 响应文件提交时间截止时，如供应商满足三家及以上的，正常开启，开启时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开启，并将响应文件原封退还给供应商，供应商须进行签收。

但政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行。

第二节 评审

一. 磋商小组

(一) 本次评审将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商的资格
2. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、服务等实质性要求；
3. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 与供应商进行磋商；
5. 对响应文件进行比较和评价；
6. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
7. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 磋商小组及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
2. 违反纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
3. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
4. 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
5. 记录、复制或者带走任何磋商资料；
6. 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第 1 至 4 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评审原则

评审工作应依据国家和地方有关法律法规及磋商文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行集中磋商、独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响磋商过程和结果。

2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

3. 磋商完毕后，磋商小组根据供应商最后报价及磋商文件，进行商务、服及价格评估，综合比较与评价。

4. 磋商小组判断响应文件的有效性、完整性和响应程度，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

5. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（由磋商小组签字确认后）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

三、评审工作程序

评审工作按以下程序进行：

1. 供应商资格审查；
2. 响应文件符合性审查；
3. 供应商澄清、说明或者更正（如有）；
4. 磋商；
5. 供应商提交最后报价；
6. 评审——比较与评价、推荐成交候选供应商名单。

通过资格审查与符合性审查的供应商及响应文件才能进入磋商及详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、价格评审，对各供应商的响应文件进行全面的比较与评价。

四、评审方法

本次评审采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	40%	50%	10%
分值	40 分	50 分	10 分

第三节 评审标准

一、供应商资格与响应文件符合性审查

(一) **资格审查：**磋商小组依据磋商文件的资格要求，对供应商提交的资格证明材料进行审查【详见评审标准之一《供应商资格审查表》】

(二) **符合性审查：**磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件文件的有效性、完整性和对磋商文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应【详见评审标准之二《响应文件符合性审查表》】。

(三) **响应无效：**响应无效情形详见《供应商资格审查表》及《响应文件符合性审查表》所列内容。

二、磋商

1. **磋商顺序：**按照供应商随机抽取的顺序，逐一与通过资格与符合性审查合格的供应商分别就服务、商务和价格进行相同轮次磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商资料、报价和其他信息。

2. **磋商形式：**本次磋商采用一轮或多轮磋商形式进行。

3. **磋商内容：**根据磋商小组的要求。

4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. **磋商记录及最后报价：**磋商小组须做好磋商记录。磋商结束后，依据磋商记录、磋商文件列明的采购标的的技术和服务要求，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商

可以为 2 家。

政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行的。

三、详细评审

详细评审是对响应文件中商务、服务和报价进行比较与评价。

（一）**商务评审**：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各磋商小组的商务得分的算术平均值作为该供应商的商务得分。【详见评审标准之三《商务评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该供应商的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（二）**服务评审**：对磋商文件中各项服务要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是取各磋商小组的服务得分的算术平均值作为该供应商的服务得分。【详见评审标准之四《服务评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该供应商的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（三）价格评审

1. **评审价**：评审价为各供应商价格评审的唯一评审依据，各供应商的评审价为最后报价经过修正和扣除后的价格。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

成交后，如最后报价有按 2. ①~④修正，则修正后的最后报价为成交价；如无按 2. ①~④修正，则最后报价为成交价。

2. 最后报价的修正

最后报价出现不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 最后报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

② 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价总价为准，并修改单价；

③ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

④ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的话，评分时计入最后报价；

⑤ 当供应商的最后报价出现漏项，评审时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容】。

3. 按上述 2. 修正后的最后报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应无效，并依法对磋商保证金予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的最后报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据供应商提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业服务的 价格扣除 6%	评审价=修正后的 最后报价—小型和 微型企业服务的价 格×6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业服务的 价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价 格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小 型、微型企业协议合同金额占联合 体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评审价=修正后的 报价×(1-2%)

【说明】 (1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评审标准之五《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各供应商的评审价（指有效的最后报价经修正、折扣后的价格）中，取满足磋商文件要求且评审价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{磋商基准价} / \text{评审价}) \times 10\% \times 100$$

7. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

四、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

五、成交候选供应商名单确定

1. 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的最后报价（由低到高顺序）；（2）服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次采购项目推荐三位成交候选供应商，在成交候选供应商中确定一位作为本项目的成交供应商。

评审结果中排序第一的供应商为第一成交候选供应商，排序第二的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

六、评审报告

（一）评审报告的内容

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审标准之一： 供应商资格审查表

序号	资格审查内容	磋商文件要求	供应商 A	供应商 B
1	法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）身份证复印件 或：法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（含法定代表人（负责人）及其授权代表身份证复印件）	见附件一“磋商文件格式”中“法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书”编制、签署、盖章			
2	响应资格及文件声明函	见附件一“磋商文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件： （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、分支机构可直接参与投标、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； （4）提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； （5）提供履行合同所必需的设备和技术能力的书面声明； （6）提供参加政府采购活动前	加盖公章			

	3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。				
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”,视为没有此三类不良信用记录)			
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明;	加盖公章			
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明;	加盖公章			
7	磋商保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
8	非联合体响应	符合左述			
结论					

【说明】“√”为提供,“×”为未提供;有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本磋商文件要求,不得进入下一步评审。

评审标准之二：响应文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	供应商 A	供应商 B
1	磋商有效期	为响应文件提交截止之日起 60 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	首次报价	是固定唯一价,未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）			
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定,半数以上磋商小组认定为完整的			
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定,半数以上磋商小组认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应磋商文件，不得进入下一步详细评审。

评审标准之三： 商务评分表（40 分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 40%。）

序号	评审内容	评审标准	分值
1	企业认证	1、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书； 2、具有 ISO14001 环境管理体系认证证书； 3、具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书； 4、具有 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书； 5、具有 ISO 20000 信息技术服务管理体系证书。 以上证书具备一个得 2 分，最高得 10 分 供应商需提供证书复印件，并加盖公章，证书必须在有效期内，否则不得分。	10
2	投标人信誉	1、投标人在 2019 年度国家信用公示系统中获得纳税信用 A 级纳税人，得 2 分，没有不得分。2、企业信用等级评价 AAA 级得 2 分；没有不得分。	4
3	同类业绩情况	供应商提供自 2017 年 01 月起至今承担过同类型项目经验，每个得 2 分，最高得 10 分。 注：提供合同复印件，以合同签订时间为准，加盖供应商公章。	10
4	项目团队情况	具有信息安全等级测评师资格证书，得 2 分； 具有信息系统项目管理师证书，得 2 分； 具有系统分析师证书，得 2 分； 具有注册信息安全工程师 CISP 证书，得 2 分； 具有软件测试工程师，得 2 分； （以提供拟派人员近期连续三个月购买社保及相关有效证书复印件并加盖公章为准。）	10
5	投标人本地服务能力	投标人总部在项目所在地：3 分；投标人在项目所在地有分公司或分支机构：1 分；其它 0 分。	3
6	技术支撑能力	投标人在广州的稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）复印件	3

【说明】磋商文件要求提交的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

评审标准之四： 服务评分表（50分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 50%。）

序号	评审内容	评审标准	分值
1	对项目的整体理解及认识	供应商对项目的整体理解及认识透彻清晰，得 10 分； 供应商对项目的整体理解及认识较好，得 7 分； 供应商对项目的整体理解及认识一般，得 4 分； 供应商对项目的整体理解及认识较差，得 0 分。	10
2	项目总体方案	依据各投标人项目实施方案内容进行比较。 内容全面，服务流程清晰，该项对比最优得 10 分，次之以 3 分递减，最低得分得 0 分。	10
3	项目实施计划	依据各投标人项目实施方案中进度控制相关内容进行比较。 实施计划进度内容非常详细，安排非常科学合理，该项对比最优得 10 分，次之以 3 分递减，最低得分得 0 分。	10
4	人力资源配置	人力资源配置方案中组织结构配置合理，人员调配合理并据此估算能保证按期完工，得 10 分； 人力资源配置方案中组织结构和人员配备一般，得 5 分； 人力资源配置方案中组织结构和人员配备脱离实际，得 1 分。	10
5	质量保证体系	供应商提供的服务的质量保证体系方案具体、合理和到位，得 10 分； 供应商提供的服务的质量保证体系方案较好，得 5 分； 供应商提供的服务的质量保证体系方案一般，得 1 分； 供应商提供的服务的质量保证体系方案较差，得 0 分。	10

【说明】 磋商文件要求提交的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之五： 价格评分表（10分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 10%。）

序号	供应商	评审价 (人民币)	磋商基准价 (人民币)	价格得分

第六章 成交和合同

第一节 成交供应商的确定

一、成交供应商的确定

1. 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选供应商后，在规定日期内，采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序确定成交供应商。

2. 第一成交候选供应商有下列情形之一的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 成交供应商确定后，将在媒体上进行成交结果公示（与发布磋商公告的媒体一致）。

二、《成交通知书》的发放

1 成交结果在相关网站上公示，对成交结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 成交结果公示结束，待成交供应商完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

第二节 合同

一、合同的订立

1. 成交供应商应出具《成交通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自成交通知书发出之日起在规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指成交供应商。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的磋商文件；
2. 《成交通知书》；
3. 成交供应商的响应文件；
4. 与本次磋商采购活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重

新开展采购活动。

(1) 成交供应商放弃成交，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的；

(3) 成交供应商不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交供应商的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的；

(4) 成交供应商存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 成交供应商的磋商报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；
采购人发现成交供应商有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消成交供应商的成交资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果成交候选供应商均无法签订合同，采购人将依法重新采购，对受影响的各方不承担任何责任。

五、 拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

响应文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

包号及内容：_____

供应商名称：_____（名称并加盖公章）

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【格式2】 导读表

供应商资格审查文件导读表

序号	资格文件审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
1	法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）身份证复印件 或：法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（含法定代表人（负责人）及其授权代表身份证复印件）	按附件一“响应文件格式”中“法定代表人（负责人）资格证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”编制、签署、盖章				
2	响应资格及文件声明函	按附件一“响应文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件； （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、分支机构可直接参与投标、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供2018年或2019年的年度财务状况报告复印件，或2020年至今任意1个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供2020年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； （4）提供2020年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保	加盖公章				

	<p>障资金；</p> <p>(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>					
4	<p>没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件</p>	<p>在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。</p> <p>(如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录)</p>				
5	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>				
6	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>				
7	<p>磋商保证金</p>	<p>缴纳凭证复印件，加盖公章。</p>				
8	<p>非联合体响应</p>	<p>符合左述</p>				

【说明】以上材料将作为供应商资格审查的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

响应文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
1	响应有效期	为响应截止之日起 60 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	首次报价	是固定唯一价，未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）				
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为完整的				
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为有效的				
结论						

【说明】以上材料将作为供应商符合性审核的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	采购需求响应表				
	2	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它服务资料				
磋商报价部分	1	首次报价一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），
特此证明。

有效日期：与响应有效期一致。

附： 法定代表人（负责人）身份证复印件

- 【说明】1. 法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件

法定代表人（负责人）身份证复印件正反面

供应商名称（公章）：_____

签 发 日 期： _____年___月___日

【格式 4】法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本项目的磋商响应，负责磋商一切事宜。

有效期限：与响应有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】
1. 法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效。
 4. 响应文件签字代表为法定代表人（负责人），则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件正反面

供应商法定代表人（负责人）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 5】 响应资格及文件声明函

响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目（项目编号：HX26780120MZCZ）磋商邀请，我方愿意参加响应，并声明截至开启日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时

提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做响应无效处理；如我方成交，采购人可取消我方成交资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日

【格式 6】 响应函

响 应 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目（项目编号：HX26780120MZCZ），我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与响应。

_____（供应商名称）作为响应供应商正式授权_____（法定代表人（负责人）或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与成交有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可磋商小组所作的评审结果；同时，我方理解报价

最低并非意味着必定获得成交资格。

(五)我方如果为成交供应商,将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务,按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六)如我方被授予合同,我方承诺支付就本次磋商采购应支付或将支付的招标代理服务费(详见按磋商文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》)。

(七)我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八)报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费,并保证采购人在中国使用我方提供的服务时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由我方承担。

(九)我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(十)我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一)我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本磋商采购有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .
电 话: . 传 真:
联 系 人: . 职 务: .

供应商法定代表人(负责人)(或授权代表)(签字或盖章):

供应商名称(公章): _____

日 期: _____年____月____日

【格式 7】 退保证金说明函（如有）

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目【项目编号：HX26780120MZCZ】磋商响应所提交的磋商保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

【格式 8】 招标代理服务费用支付承诺书

招标代理服务费用支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目【项目编号：HX26780120MZCZ】磋商采购，我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第二部分

商务部分

【格式 9】 供应商基本情况说明

供应商基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、供应商简介（格式自行编制）

【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

项目编号：HX26780120MZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

第三部分

服 务 部 分

【格式 11】 采购需求响应表

采购需求响应承诺书

广东省福利彩票发行中心：

关于贵方采购项目：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目【项目编号：HX26780120MZCZ】磋商邀请，我方愿意参加磋商，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方成交，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表人）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附表：

正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	响应实际情况	证明文件
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页
			见响应文件第 页

【说明】1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若响应供应商部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

项目编号：HX26780120MZCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

第四部分

磋商报价

【格式 13】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

项目编号：HX26780120MZCZ

报价单位：人民币/元

首次报价（总价）：大写 _____

小写 _____

包号	包组内容	服务周期	类别	备注
包一	广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务	8 个月	服务	

- 【说明】
1. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
 2. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。
 3. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于首次报价函中。

。

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 14】分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

项目编号：HX26780120MZCZ

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
 2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
 3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）

中小企业服务报价表

项目名称：广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目

项目编号：HX26780120MZCZ

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】** 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。
2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

供应商法定代表人（负责人）（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 16】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】1. 若供应商不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若供应商属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采购合同

合同编号：

采 购 合 同

(服务类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二〇年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁服务项目（【项目编号：HX26780120MZCZ】）采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期
1		
2		

【备注】服务范围和-content 必须与响应文件中服务范围和-content 一致，乙方应当严格按照甲方在采购文件中的采购需求和乙方响应文件中的承诺，履行各项义务。

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了广东省福利彩票发行中心视频会议培训系统电路租赁

服务项目 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 付款方式

1. 结合服务项目的实施进度，本项目将分两期进行支付，合同签订支付合同款项的 70%，即人民币 _____（大写：_____）；项目完成并经甲方验收合格且乙方支付相关专家费用后支付合同款项的 30%，即人民币 _____（大写：_____）。

2. 因甲方使用的是财政资金，甲方的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。因财政审批等原因造成的付款迟延，不视为甲方违约，乙方不得据此怠于履行部分或者全部合同义务。

3. 乙方应当在甲方每次付款前，向甲方开具等额的合法有效且符合甲方要求的发票；乙方怠于开具发票，甲方有权暂不予付款，直至收到乙方的发票。

4. 甲方有权直接从对乙方的应付未付款中，对乙方依约应当支付的包括但不限于违约金、损害赔偿金进行抵扣。

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

- （1）国家质量控制标准；
- （2）没有国家标准的，应适用行业质量标准；
- （3）没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；
- （4）没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后应就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应依据项目情况确定服务检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点检查或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相关服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 本项目由甲方组织验收，人员（含第三方专业机构的专家）由甲方指定或聘请，费用由乙方承担。

第六条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，

由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2) 乙方为完成本合同的全部工作成果以及乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件就本项目所完成的新的技术成果，归甲方所有；乙方若需利用甲方技术资料和本项目新的技术成果作其他用途，事先须征得甲方的书面同意。

第七条 违约责任

1) 乙方提供的任何一项服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的（以对乙方要求较高者为准），甲方均有权拒收，并且每发生一次，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供任何或几项服务（含逾期整改），从逾期之日起每日按本合同总价 3%的标准向甲方支付违约金；任何一项逾期 15 天以上（含 15 天）的，或经三次整改仍无法通过验收的，甲方有权解除部分或者全部合同。甲方选择解除部分合同的，乙方应返还该部分服务内容对应的全部已收取合同款项；甲方选择解除全部合同的，乙方应返还已收取的全部款项；无论甲方终止部分或者全部合同，乙方均应按照合同总价的 15%支付解除合同违约金，承担因此给甲方造成的全部损失。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按应付未付款的 3%向乙方偿付违约金。

4) 乙方违反本合同第六条、第九条规定，甲方有权即行解除合同，乙方须返还已收取的全部款项，并另行向甲方支付合同总价 20%的违约金。

第八条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 7 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第九条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

第十条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他

组成本合同的有关文件

1. 下列关于招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

3. 以上各份文件如有不一致的，以对乙方要求更高者为准。

第十二条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。

2. 本合同壹式陆份，甲方持叁份，乙方持贰份，广东华鑫招标采购有

限公司持壹份，具有同等效力。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）： _____ 乙方（盖章）： _____
法定代表人（负责人）： _____ 法定代表人（负责人）：

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电话： _____ 电话： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

帐号： _____ 帐号： _____

单位地址： _____ 单位地址： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628（总机） 020-87303068（业务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED